Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025

Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

Kabupaten Tapin



Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

Kabupaten Tapin

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. LKjIP Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan LKjIP Tahun 2025 diwarnai agenda *refocusing* dan realokasi anggaran untuk penanganan darurat serta dampak *pandemic* COVID-19. Sumber Daya yang dimiliki Pemerintah Daerah difokuskan untuk menjamin ketersediaan dukungan bidang Kesehatan, bantuan sosial dan upaya pemulihan ekonomi dari dampak *pandemic* COVID-19. Meskipun demikian Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja yang telah diperjanjikan.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Rantau, 25 Maret 2025

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI 2
DAFTAR TABEL 3
DAFTAR GAMBAR 4

BAB I PENDAHULUAN 5
1.1 Latar Belakang 5
1.2 Penjelasan Umum Organisasi 6
1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja 6
1.2.2 Anggaran 8
1.3 Dasar Hukum 9
1.4 Sistematika Laporan Kinerja 10

BAB II PERENCANAAN KINERJA 11
2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah 11
2.2 Perjanjian Kinerja 13

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 27
3.1 Capaian Kinerja 27
3.2 Efisiensi Anggaran 83

BAB IV PENUTUP 88
LAMPIRAN 91

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Perbandingan Anggaran Tahun n-1 dan Tahun 2025 8
Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis 11
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun n 12
Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun 2025 14
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Perangkat Daerah 19
Tabel 2.5 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 25
Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja 28
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 28
Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja 30
Tabel 3.4 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis 40
Tabel 3.5 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota 41
Tabel 3.6 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi 42
Tabel 3.7 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran 83
Tabel 3.8 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan 83
Tabel 3.9 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan 83

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi 8

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 menjelaskan bahwa laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan *(disclosure)* secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Kemudian berdasarkan ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah yang merupakan entitas akuntabilitas kinerja, menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Sehubungan dengan hal tersebut maka Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan LKJIP Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah. Penyusunan pelaporan kinerja bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

1.2 Penjelasan Umum Organisasi

Berikut adalah penjelasan umum organisasi berkaitan dengan struktur organisasi dan anggaran Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata :

1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Th 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 38 Tahun 2018, tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin mempunyai tugas:

Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan juga melaksanakan tugas-tugas dalam bidang Kebudayaan dan Pariwisata.

Dinas kebudayaan dan pariwisata Kabupaten Tapin memiliki dua urusan, yakni urusan pemerintah wajib dan urusan pemerintahan pilihan, urusan pemerintahan wajib adalah urusan yang wajib diselenggarakan terkait dengan pelayanan dasar (basic service) bagi masyarakat. sedangkan urusan pemerintahan yang bersifat pilihan adalah urusan yang diperioritaskan oleh pemerintah daerah untuk diselenggarakan yang terkait dengan upaya mengembangkan potensi unggulan (Core Competence) yang

menjadi kekhasan daerah. Urusan wajib Dinas kebudayaan dan pariwisata Kabupaten Tapin terdiri dari :

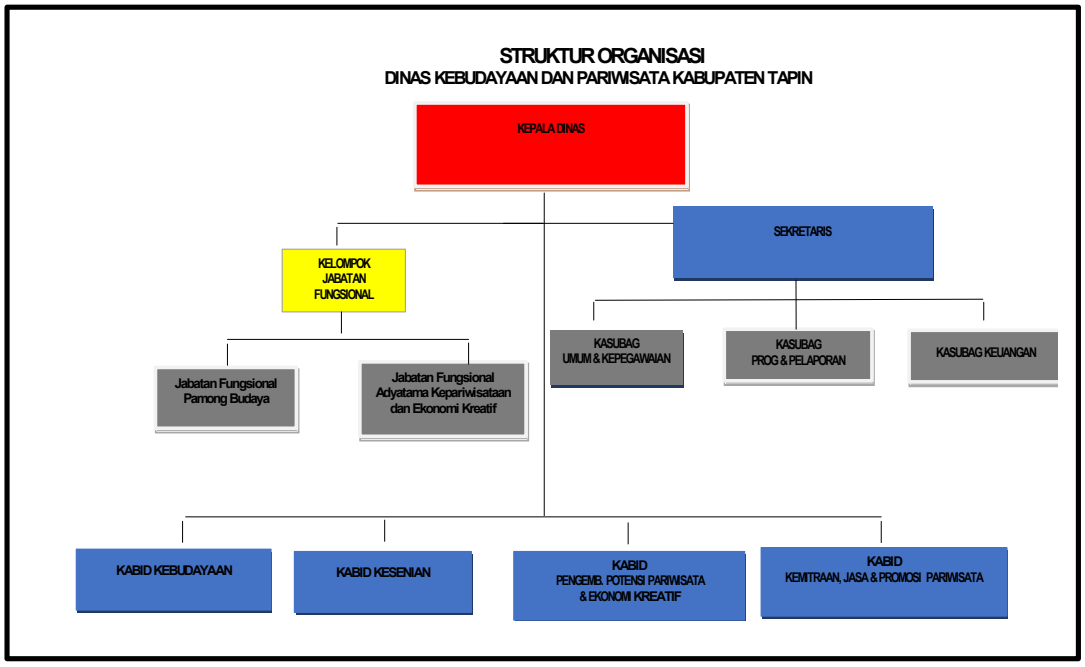
- Urusan Wajib Budaya
- Urusan pilihan Pariwisata

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin mempunyai fungsi:

- perumusan dan penetapan kebijakan teknis bidang kebudayaan, kesenian, pengembangan potensi pariwisata, ekonomi kreatif, kemitraan, jasa dan promosi pariwisata;
- pelaksanaan kebijakan teknis bidang kebudayaan, kesenian, pengembangan potensi pariwisata, ekonomi kreatif, kemitraan, jasa dan promosi pariwisata;
- pelaksanaan perlindungan, pengembangan, pemanfaatan dan pembinaan kebudayaan;
- pembinaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang kebudayaan, kesenian, pengembangan potensi pariwisata, ekonomi kreatif, kemitraan, jasa dan promosi pariwisata;
- pelayanan umum dan perekomendasian perizinan bidang kebudayaan dan kepariwisataan;
- pembinaan, pengawasan dan pengendalian UPT; dan
- Pengelolaan Kesekretariatan

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tatakerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin. Berikut bagan struktur organisasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata



Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

1.2.2 Anggaran

Pada bagian ini menjelaskan sumber dan besaran anggaran yang dimiliki oleh Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata. Berikut adalah Anggaran yang dimiliki oleh Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata :

Tabel 1.1 Perbandingan Anggaran Tahun n-1 dan Tahun n

Sumber	Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)
APBD	Tahun n-1	Rp 13.679.066.109,00
APBD	Tahun n	Rp 8.160.405.458,00

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

1.3 Dasar Hukum

Laporan Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata ini disusun berdasarkan beberapa dasar hukum sebagai berikut:

sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat.
7. Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016, tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan tata kerja perangkat daerah Kabupaten Tapin.
8. Peraturan Bupati Tapin Nomor 38 Tahun 2018 , tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin.

1.4 Sistematika Laporan Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi berfokus pada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama *(strategic issued)* yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi diuraikan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN

1 Perjanjian Kinerja.
2 Lain-lain yang dianggap perlu.

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin adalah yang pertama meningkatkan PAD Usaha Pariwisata serta meningkatkan pelestarian cagar budaya. Berikut adalah indikator kinerja dan target kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin:

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
				2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)
1	Meningkatkan PAD Usaha Pariwisata	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75	26	26,25	26,50	26,75
			Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 jam 15 menit	6 jam	6 jam 5 menit	6 jam 10 menit	6 jam 15 menit
			Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000	Rp 660.000	Rp 670.000	Rp 680.000	Rp 700.000
2	Meningkatkan pelestarian cagar budaya	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	30	30,30	33,33	36,36	39,39
			persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	10	10,71	14,28	17,85	21,42

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
				2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Disbudpar	Meningkatnya Capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)	80	80,90	80,75	81,25	81,50
		Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (point)	80	80	80,25	80,50	80,75

Sumber : Renstra Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Periode 2025-2029

Adapun penyajian Indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
				2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)
1	Meningkatkan PAD Usaha Pariwisata	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75	26	26,25	26,50	26,75
			Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 jam 15 menit	6 jam	6 jam 5 menit	6 jam 10 menit	6 jam 15 menit
			Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000	Rp 660.000	Rp 670.000	Rp 680.000	Rp 700.000
2	Meningkatkan pelestarian cagar budaya	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang	30	30,30	33,33	36,36	39,39

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
				2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)		(9)
			ditetapkann (%)					
			persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	10	10,71	14,28	17,85	21,42
3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Disbudpar	Meningkatnya Capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)	80	80,90	81,25	81,50	81,75
		Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (point)	80	80	80,25	80,50	80,75

Sumber: Indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Adapun Perjanjian Kinerja oleh Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
(Esselon II/ Kinerja utama 1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 Jam 15 Menit
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000
2	Meningkatnya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan (%)	30
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	10
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)	80
4	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (Point)	80
(Esselon III) 1	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23,40
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,50
2	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100
3	Meningkatnya Kualitas Kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90
4	Meningkatnya Pelayanan Sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3
5	Meningkatnya promosi seni budaya	persentase promosi seni budaya	50

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya pemanfaatan seni budaya	persentase budaya yang dimanfaatkan	15
6	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan kelembagaan seni budaya	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	50
		persentase kelembagaan seni budaya yang dikembangkan	15
7	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi	19
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17
8	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik	19,6
9	Meningkatnya Perluasan pemasaran Pariwisata daerah	Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan	30
10	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam pengembangan usaha industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	5
11	Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	5
		Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Tanda Daftar Usaha Pariwisata	25
(Esselon IV/JF) 1	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100
2	Meningkatnya kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu	100

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	
3	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100
4	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90
5	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	100
6	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90
7	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	100
8	Terlaksananya event adat budaya	persentase event adat budaya yang masuk CoE	76
9	Meningkatnya pembinaan dan pengembangan kelembagaan seni budaya	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	30
10	Tersedianya wadah untuk mengapresiasi pelaku seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	10
11	Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50
12	Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	30
13	Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30
14	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	16

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
15	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20
16	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	75
17	Terlaksananya partisipasi event seni budaya di luar daerah	Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah	30
18	Terlaksananya Pementasan seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50
19	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	36
20	Terlaksananya pengelolaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	96,3
21	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Persentase Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	5
		Persentase Master Plan yang menjadi DED	14,2
22	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	8,3
23	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	8,3
24	Terlaksananya Pemasaran Pariwisata	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	25
		Persentase event yang diikuti	25
		Persentase kalender of event yang terlaksana	60

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	70
		Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	25
		Jumlah Event yang memenuhi standart event kabupaten	63
25	Terlaksananya Kualitas SDM Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	9,80
26	Meningkatnya Pembinaan Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase Pelaku Ekonomi Kreatif yang dibina	8,70
27	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	persentase pelaku usaha pariwisata yang terbina	25,00
28	Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	20,00
29	Meningkatnya Event Pariwisata	Persentase Pokdarwis yang dibina	79,00
30	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,60

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan selaras dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program, kegiatan, dan sub kegiatan Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata:

Tabel 2.4 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,67
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	22,75
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	15,25
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	12,3
		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100
		Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90
		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang	100

		sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	22
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	1
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12
	Penyediaan Bahan Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	4
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksanya fasilitasi kunjungan tamu	12

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	12
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	2
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/d rehabilitasi	2
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	50
		persentase budaya yang dimanfaatkan	14,5

2.1	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	100
		persentase event adat budaya yang masuk CoE	76
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	5
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	25
2.2	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	30
		persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	10
		persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50
		Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	30
		persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	1
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	1
	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan	5

2.3	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	16
		Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	25
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	50
		persentase kelembagaan seni budaya yang dikembangkan	15
3.1	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	75
		Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah	30
		persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	50
	Standarisasi dan Sertifikasi SumberDaya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	50
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang mengikuti Peningkatan Kapasitas Tata Kelola	3
4	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	19

		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	16,6
4.1	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	36
	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	2
4.2	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	96,3
	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	25
5	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Persentase destinasi wisata yang dikelola dengan baik	19,6
5.1	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	5
		Persentase Master Plan yang menjadi DED	14,2
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4
5.2	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	8,3
		Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	8,3
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	2
6	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan	30

6.1	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	25
		Persentase event yang diikuti	25
		Persentase kalender of event yang terlaksana	60
		Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	70
		Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	25
		Jumlah Event yang memenuhi standart event kabupaten	63
	Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4
	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4
	Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	1
7	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	5
7.1	Pengembangan Ekosistem ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	9,80

	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	1
8	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	5
		Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Tanda Daftar Usaha Pariwisata	25
8.1	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Pelaku Ekonomi Kreatif yang dibina	8,70
		persentase pelaku usaha pariwisata yang terbina	25,00
		Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	20,00
		Persentase Pokdarwis yang dibina	79,00
	Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	1
	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang MengikutiFasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	100
	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	100
8.2	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,60
	Pelatihan Bimibingan teknis dan Pendampingan ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	25

Sumber : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2025-2029 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian

Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam mengukur kinerja, ditetapkan predikat nilai capaian kinerja yang dikelompokan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja, sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Tinggi	91 ≤ 100
2	Tinggi	76 ≤ 90
3	Sedang	66 ≤ 75
4	Rendah	51 ≤ 65
5	Sangat Rendah	≤ 50

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata dengan Bupati Tapin pada tahun 2025. Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75	25,65 %	99,61	Sangat Tinggi	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 Jam 15 Menit	5 jam 20 menit	100,97	Sangat Tinggi	Kajian Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (Disbudpar)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000	Rp650.000	106,56	Sangat Tinggi	Kajian Rata-Rata Belanja Wisatawan (Disbudpar)
2	Meningkatnya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan (%)	30	27,27	90,90	Tinggi	Disbudpar
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	10	7,69	76,90	Tinggi	Disbudpar
3	Meningkatnya capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Disbudpar (score)	80	80,75	100,93	Sangat Tinggi	Inspektorat Kabupaten Tapin
4	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Disbudpar (Point)	80	77,50	96,87	Sangat Tinggi	Aplikasi MyASN

Sumber : Disbudpar Kabupaten Tapin Tahun 2025

Uraian penjelasan tabel :

Pada tahun 2025 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin memiliki capaian kinerja yang tergolong sangat baik, pada indikator kinerja utama di dapati bahwa realisasi kinerja secara umum sudah mencapai target yang di tentukan.

Di dapati bahwa pada indikator kinerja utama yang berjumlah tujuh pada tahun 2025 ini, terdapat 3 (tiga) indikator yang memiliki capaian hingga lebih dari 91% samapai dengan lebih dari 100% dengan kategori capaian kinerja sangat tinggi diantaranya persentase peningkatan kunjungan wisatawan tercapai 99,61%, rata-rata lama tinggal wisatawan tercapai 100,97%, rata-rata belanja wisatawan

tercapai 106,56%, nilai SAKIP Disbudpar tercapai 100,93% dan Nilai IP ASN Disbudpar tercapai 96,87%. Sedangkan persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan tercapai 90,90% dan persentase benda cagar budaya yang ditetapkan hanya mencapai 76,9% dengan kategori tinggi.

Di dapati bahwa pada indikator kinerja utama yang berjumlah tujuh pada tahun 2025 ini, terdapat 5 (lima) indikator yang memiliki capaian 91 % hingga 100% dengan kategori capaian kinerja yang sangat tinggi dan 2 (dua) indikator yang capaiannya dibawah 90% dengan kategori tinggi.

3.1.1 Sasaran 1 : Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah

Kinerja sasaran Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah diukur dengan indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3.1 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah	1. Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan	$\frac{\sum \text{Wisatawan tahun n} - \sum \text{Wisatawan tahun n-1}}{\sum \text{Wisatawan tahun n-1}} \times 100\%$
		2. Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan	Kajian Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan
		3. Rata-Rata Belanja Wisatawan	Kajian Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan

Uraian penjelasan tabel :

Ada 3 indikator untuk sasaran meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah yaitu :

a. ”Persentase peningkatan kunjungan wisatawan”

Berdasarkan tabel di atas “Persentase peningkatan kunjungan wisatawan” terealisasi sebesar 25,65% dari target 25,75 % atau dengan capaian 99,62% dengan rincian sebagai berikut ini :

- Jumlah Jumlah kunjungan wisatawan pada tahun 2025 sebanyak 3.966.621 orang terdiri dari wisatawan domestik pada tahun sebanyak 3.966.522 orang dan wisatawan mancanegara sebanyak 99 orang.
- Jumlah kunjungan wisatawan pada tahun 2024 sebanyak 3.156.802 orang terdiri dari wisatawan nusantara pada tahun sebanyak 3.156.712 orang dan wisatawan mancanegara sebanyak 90 orang.
- Maka persentase peningkatan jumlah kunjungan wistawa adalah sebagai berikut :

$$\frac{\sum \text{Wisatawan tahun 2025} - \sum \text{Wisatawan tahun 2024}}{\sum \text{Wisatawan tahun 2024}} \times 100\%$$

$$\frac{3.966.621 - 3.156.802}{3.156.802} \times 100\% = 25,65\ \%$$

Dari penjelasan di atas dapat diketahui bahwa pada tahun 2025 secara umum target kinerja utama yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan sangat baik yaitu dari target

25% terealisasi 25,65% dengan kata lain Tingkat capaian 99,61 %.Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa pada tahun 2025 secara umum target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik.

b. Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)

Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan Kabupaten Tapin pada tahun 2025 selama 5 jam 20 menit, dengan target 5 jam 15 menit yang berarti sudah melebihi dari target yakni sudah berada di 100,97

Pengunjung objek wisata rata-rata mengunjungi tempat wisata lama tinggalnya hanya 5 jam 20 menit. Rata-rata pengunjung wisata religi berkisar 6 jam, ke objek wisata masjid 1,5jam, objek wisata alam 5 jam dan objek wisata buatan bisa 6 jam sedangkan yang kuliner hanya berkisar 2 saja.

Wisatawan yang menginap hanya 5% dan 95% tidak menginap artinya mayoritas wisata yang dikunjungi dengan akses yang mudah dan terjangkau sehingga tidak banyak yang menginap. Wisatawan yang menginap beralasan karena keluarga dan ada urusan bisnis yang tidak selesai sehingga menginap. Fasilitas hotel juga sangat terbatas dan hanya hotel yang murah dan sederhana sehingga kurang menarik untuk menginap. Potensi wisatawan untuk menginap

sebenarnya cukup besar karena merek berkunjung sudah di atas 4 jam dan banyak masih destinasi yang masih belum mereka kunjungi dan menikmati kuliner yang cukup menarik di Kabupaten Tapin. Alasan mereka tidak menginap karena akses ke Tapin mudah dan cepat.

Wisatawan yang datang kebanyakan secara rombongan dengan menggunakan bis kecil dan sedang, dan mobil pribadi. Rombongan bis dapat berjumlah berkisar antara 15 sd 30 orang, sedangkan mobil pribadi kebanyakan 4 sd 8 orang. Berdasarkan hasil survei rombongan rata-rata 6 orang yang mengunjungi wisata secara rombongan/jamaah. Pengunjung mayoritas luar Tapin seperti Tamiang Layang, Kapuas, Surabaya, Banjarmasin, Banjar, HSS, HSU, Tabalong, Balangan, HST, Tanah Laut dan Banjarbaru, Tenggarong (Kalimantan Timur), Palangka Raya (Kalimantan Tengah). Pendapatan pengunjung sebesar 75% sudah diatas 3 juta rupiah dan 25% dibawah 3 juta, artinya pengunjung wisata ini sudah memiliki pendapatan di atas UMP sehingga memang memiliki kemampuan untuk melakukan rekreasi ditengah kesibukan kerja. Potensi berbelanja cukup tinggi dengan mereka memiliki pendapatan yang cukup tinggi ini. Namun yang berpendapatan rendah juga bersemangat berwisata namun secara rombongan pengajian dan mereka

sudah menabung untuk bisa berwisata terutama objek wisata religi dan kuliner.

Faktor-faktor yang mempengaruhi lama tinggal tidak terlepas dari peranan dua arah, yaitu dari tempat wisata maupun dari wisatawan :

- Faktor dari Tempat Wisata: Objek dan Daya Tarik Wisatawan di Kabupaten Tapin sangat banyak, namun pemasaran masih kurang. Tidak adanya kebersamaan dalam pemasaran, masing-masing obyek wisata memasarkan sendiri. Banyak obyek wisata yang belum memanfaatkan fasilitas pemasaran modern seperti media social instagram, pemanfaatan leaflet bersama, pembuatan event terpadu, dan sebagainya. Fasilitas/Infrastruktur juga berpengaruh besar. Jalan merupakan faktor penting dalam kegiatan ekonomi terutama pariwisata. Jalan di Kabupaten Tapin sudah baik namun kendaraan atau transportasi yang menghubungkan antar obyek wisata dan juga antara obyek dengan hotel belum ada sehingga wisatawan kesulitan untuk mengakses obyek yang ada. Tipe akomodasi yang tersedia atau hotel sudah mencukupi namun lokasinya jauh dari obyek wisata. Hotel yang ada sepertinya tidak diperuntukan bagi wisatawan yang

ingin berkunjung di kabupaten Tapin, namun lebih kepada orang yang bepergian atau untuk transit.

- Faktor dari wisatawan adalah alasan berwisata dan asal wisatawan. Wisatawan yang berada di Kabupaten Tapin dibagi menjadi dua yaitu untuk berekreasi (migran), dan untuk berkegiatan bisnis profesional (pegawai, transit passangger) hal ini tidak terlepas dari Kabutpaten sebagai salah satu daerah yang banyak perusahaan bidang pertambangan dan perkebunan sawit. Perbedaan jenis wisatawan ini dipengaruhi oleh asal wisatawan cometer biasanya wisatawan berasal dari daerah sekitar Tapin dan migran adalah penduduk dari jauh seperti Kalimantan Tengah dan Kalimantan, serta luar Kalimantan namun sebenarnya orangtuanya berasal dari Tapin. Wisatawan ini merupakan wisatawan yang paling potensial untuk pengembangan perekonomian daerah, karena wisatawan ini dapat tinggal lama di Tapin, hanya tidak tinggal di hotel melainkan di rumah orang tua atau saudara. Bertambahnya wahana objek wisata di Kabupaten Tapin serta maraknya café-café yang tumbuh membuat wisatawan yang lewat singgah dan lebih lama tinggal di Kabupaten Tapin sekaligus berbelanja. Sehingga lama perhitungan lama tinggal meningkat dari tahun

sebelumnya bertambah 1 jam lebih lama

c. Rata-Rata Belanja Wisatawan (Rp)

Indikator kinerja "rata-rata belanja wisatawan" juga menunjukkan hasil yang sangat positif dengan Rata-Rata Belanja Wisatawan tercapai 106,56% yakni sebesar Rp. 650.000 dari target Rp. 610.000,-. Belanja wisatawan berdasarkan hasil survei sebesar Rp. 650.000,- per orang dengan uraian terbesar untuk belanja transport lokal yaitu Rp. 300.000,- dengan keperluan beli BBM, sewa mobil, atau biaya ongkos bis tergantung wisatan datang dengan moda trasnport yang tersedia. Selanjutnya belanja makan minum yaitu Rp. 175.000,- yang menunjukkan aktivitas makan minum dan ini adalah potensi perputaran uang yang riel dimasyarakat Kabupaten Tapin karena wisatawan berbelanja untuk makan minum di tempat. Untuk belanja oleh-oleh yang dibeli saat berwisata rata-rata sebesar Rp. 65.000,- meningkat dibandingkan tahun sebelumnya hanya Rp. 50.000,- walaupun masih rendah.

Hal ini karena hanya beberapa tempat saja yang menyediakan penjualan souvenier dan oleh-oleh sehingga pengunjung relatif berbelanja hanya untuk makan minum. Belanja menikmati hiburan saat di objek wisata masih rendah hanya Rp.10.000 hal ini karena hanya pada objek

wisata buatan saja yang berbelanja untuk keperluan hiburan seperti di taman rantau baru, basimban dan taman mahoni.

Berdasarkan hasil survei belanja rombongan berkisar Rp. 3.500.000,- dengan total yang dibelanjakan oleh seluruh responden dengan rombongannya mencapai Rp.89.978.000,- (65 responden dengan jumlah rombongan bersama responden 75 orang) perhitungan ini hanya pada saat survei saja tapi bisa menjadi gambaran belanja responden dan rombongannnya. Biaya lainnya yang dikeluarkan oleh wisatawan adalah retribusi parkir untuk mobil Rp.5.000,- dan kendaraan Rp.2.000,- pada kawasan wisata religi dan fasilitas umum, retribusi parkir yang agak tinggi ada di wisata buatan seperti taman mahoni yaitu Rp.10.000 untuk mobil karena untuk masuk lokasi tidak bayar hanya masuk wahana bermain bayar Rp. 35.000,- per orang. Namun seiring perkembangan saat ini taman mahoni agak menurun pengunjungnya dibanding tahun sebelumnya Belanja wisatawan berdasarkan hasil survei sebesar Rp. 650.000,- per orang dengan uraian terbesar untuk belanja transport lokal yaitu Rp. 300.000,- dengan keperluan beli BBM, sewa mobil, atau biaya ongkos bis tergantung wisatan datang dengan moda trasnport yang tersedia. Selanjutnya belanja makan minum yaitu Rp. 175.000,- yang

menunjukkan aktivitas makan minum dan ini adalah potensi perputaran uang yang riil dimasyarakat Kabupaten Tapin karena wisatawan berbelanja untuk makan minum di tempat. Untuk belanja oleh-oleh yang dibeli saat berwisata rata-rata sebesar Rp. 65.000,- meningkat dibandingkan tahun sebelumnya hanya Rp. 50.000,- walaupun masih rendah.

Hal ini karena hanya beberapa tempat saja yang menyediakan penjualan suvenir dan oleh-oleh sehingga pengunjung relatif berbelanja hanya untuk makan minum. Belanja menikmati hiburan saat di objek wisata masih rendah hanya Rp.10.000 hal ini karena hanya pada objek wisata buatan saja yang berbelanja untuk keperluan hiburan seperti di taman rantau baru, basimban dan taman mahoni.

Berdasarkan hasil survei belanja rombongan berkisar Rp. 3.500.000,- dengan total yang dibelanjakan oleh seluruh responden dengan rombongannya mencapai Rp.89.978.000,- (65 responden dengan jumlah rombongan bersama responden 75 orang) perhitungan ini hanya pada saat survei saja tapi bisa menjadi gambaran belanja responden dan rombongannnya. Biaya lainnya yang dikeluarkan oleh wisatawan adalah retribusi parkir untuk mobil Rp.5.000,- dan kendaraan Rp.2.000,- pada kawasan wisata religi dan

fasilitas umum, retribusi parkir yang agak tinggi ada di wisata buatan seperti taman mahoni yaitu Rp.10.000 untuk mobil karena untuk masuk lokasi tidak bayar hanya masuk wahana bermain bayar Rp. 35.000,- per orang. Namun seiring perkembangan saat ini taman mahoni agak menurun pengunjungnya dibanding tahun sebelumnya.

Belanja wisatawan berdasarkan hasil survei rata-rata sebesar Rp. 650.000,- per orang. Belanja per orang terendah Rp. 100.000 dan belanja rata-rata rombongan Rp.3.500.000 per rombongan rata-rata 15 orang. Transaksi terbesar pada saat Tapin Art mencapai Rp.18.000.000.000,- dengan pengunjung 190.000 orang dengan rerata belanja Rp. 94.736 per orang. Belanja wisatawan berdasarkan hasil survei sebesar Rp. 650.000,- , besaran belanja wisatawan ini merupakan rata-rata uang yang di keluarkan perindividu, cukup besarnya belanja ini di dorong oleh berbagai faktor di antaranya adalah terdapat beraneka ragamnya produk ”khas” yang ditawarkan pada objek wisata, seperti kerajinan tangan hingga makanan khasnya. Di tambah lagi promosi yang efektif dan ketersediaan informasi mengenai objek wisata dan produk lokal mendorong wisatawan untuk berkunjung dan berbelanja lebih banyak lagi.

Berikut realisasi kinerja sasaran Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan pada tahun 2025

dibandingkan dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir :

Tabel 3.4.1 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realiasi	Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan	66,80%	45,48%	25,61 %	25,75	25,65 %	99,61%
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan	3 Jam 40 Menit	4 Jam 42 Menit	4 jam 58 menit	5 Jam 15 Menit	5 jam 20 menit	100,97%
		Rata-Rata Belanja Wisatawan	Rp. 566.758	Rp. 595.000	Rp 600.000	Rp 610.000	Rp 650.000	106,56%

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Uraian penjelasan tabel :

Pada indikator kinerja ”persentase peningkatan kunjungan wisatawan” dengan sasaran ”meningkatnya daya saing pariwisata daerah” untuk tahun 2025 memiliki realisasi sebesar 25,65% dengan target 25,75%, dengan begitu capaian pada indikator ini 99,61%. Namun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, sebenarnya realisasi ini mengalami penurunan dalam hal persentase peningkatan kunjungan wisatawan.

Selain itu indikator kinerja”rata-rata lama tinggal wisatawan” dan ”rata-rata belanja wisatawan” sama-sama menunjukkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya.

Selanjutnya hasil perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen

perencanaan strategis Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.5.1 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,65 %	27	95%
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 jam 20 menit	6 Jam 20 Menit	83,87%
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp650.000	Rp. 725.000	89,65%

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Uraian penjelasan tabel :

Rencana Strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin tertuang pada RENSTRA 2025-2029, yang mana tabel diatas akan memberikan informasi sejauh mana capaian realisasi kinerja tahun 2025 terhadap target ditahun 2029 yang menjadi target akhir dari rencana strategis 2025-2029.

Pada tabel diatas terdapat indikator kinerja pada tahun 2025 yang memiliki realisasi kinerja tinggi, seperti pada “persentase peningkatan kunjungan wisatawan” sudah tercapai

95%, begitupula dengan indikator kinerja rata-rata lama tinggal tercapai 83,87%, sedangkan rata-rata belanja wisatawan sudah tercapai sebesar 89,65% terhadap target akhir Renstra tahun 2029, hal ini menandakan tingkat kemajuan pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin sangat baik.

Perbandingan realisasi kinerja Tahun 2025 dengan standar nasional/provinsi/kabupaten/kota diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.6.1 Perbandingan Capaian dengan Dinas Pariwisata Propinsi Kalimantan Selatan

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2025	Standar Provinsi Kalsel (RPJMD)	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75 %	63,79%	40,36%

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata dan Dinas Pariwisata Prop Kalsel

Uraian Penjelasan :

Dari Tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian indicator persentase peningkatan kunjungan wisatawan di Kabupaten Tapin dibandingkan dengan standart provinsi Kalimantan Selatan sudah mencapai 40.36%.

Perbandingan capaian kunjungan wisatawan Kabupaten Tapin sebesar 25,65% dengan capaian kunjungan wisatawan Provinsi Kalimantan Selatan sebesar 63,79% menunjukkan bahwa kinerja kunjungan wisatawan di Kabupaten Tapin masih berada di bawah rata-rata capaian tingkat provinsi.

Analisis Perbandingan

- Capaian Kabupaten Tapin: 25,65%
- Capaian Provinsi Kalimantan Selatan: 63,79%
- Selisih capaian: 39,04 poin persentase

Artinya, tingkat pencapaian kunjungan wisatawan Kabupaten Tapin baru mencapai sekitar 40,37% dari capaian Provinsi Kalimantan Selatan

Rendahnya capaian Kabupaten Tapin dibandingkan capaian provinsi dapat mengindikasikan beberapa hal, antara lain:

1. Daya tarik wisata yang belum optimal dalam menarik wisatawan dibandingkan daerah lain di Kalimantan Selatan.
2. Promosi dan pemasaran destinasi wisata yang masih terbatas.
3. Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pariwisata yang belum memadai.
4. Penyelenggaraan event atau atraksi wisata yang masih kurang intensif.
5. Aksesibilitas menuju destinasi wisata yang belum sepenuhnya mendukung peningkatan kunjungan.
6. Persaingan dengan kabupaten/kota lain yang memiliki destinasi lebih dikenal dan fasilitas yang lebih lengkap.

Capaian kunjungan wisatawan Kabupaten Tapin sebesar 25,75% masih jauh di bawah capaian Provinsi Kalimantan Selatan sebesar 63,79%, dengan selisih 38,04 poin persentase. Kondisi ini menunjukkan perlunya peningkatan upaya pengembangan destinasi, promosi pariwisata, penyelenggaraan event, serta perbaikan fasilitas dan aksesibilitas untuk meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan di Kabupaten Tapin.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan dalam uraian faktor pendukung dan penghambat sebagai berikut :

Faktor pendukung Peningkatan Kunjungan Wisatawan adalah :

1. Koordinasi dengan SKPD terkait dan CSR dalam mengadakan event event daerah / *calender of evnet* kabupaten Tapin.
2. Pembenahan fasilitas seperti akomodasi, tempat makan, toilet umum dan tempat parkir.
3. Promosi pariwisata yang gencar diberbagai media social
4. Daya tarik wisata alam yang meliputi keindahan alam
5. Aksesbilitas, keadaan jalan yang dibenahi membuat kemudahan menuju tempat destinasi wisata.
6. Situs Web yang mudah diakses untuk mendapatkan informasi pariwisata di Kabupaten Tapin.

Faktor penghambat Peningkatan Kunjungan Wisatawan adalah :

1. Kurangnya keamanan dan kebersihan tenpat destinasi wisata
2. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap dampak pariwisata
3. Kurangnya kualitas Sumber Daya Manusia
4. Kurangnya atraksi wisata
5. Belum adanya paket wisata

Solusi yang dilakukan untuk peningkatan kunjungan wisatwan adalah :

1. Peningkatan pengelolaan destinasi wisata
2. Pembinaan dan Pelatihan SDM Pariwisata
3. Pengembangan fasilitas Wisata
4. Pengembangan Infrastruktur
5. Pengembangan Atraksi Wisata
6. Pengembangan Situs Web
7. Promosi melalui Media soisal
8. Pembuatan Paket Wisata.

Faktor pendukung Rata-Rata Lama Tinggal wisatawan adalah :

1. Keunikan dan variasi objek wisata yang ditawarkan dapat mendorong wisatawan untuk tinggal lebih lama
2. Ketersediaan fasilitas pendukung seperti restoran, dan sarana transportasi yang memadai membuat kenyamanan wisatawan.
3. Kemudahan akses menuju lokasi wisata, termasuk infrastruktur jalan dan transportasi umum, mempengaruhi keputusan wisatawan untuk memperpanjang kunjungan

Faktor penghambat Rata-Rata Lama Tinggal wisatawan adalah :

1. Pelayanan yang kurang ramah dan profesional dari pengelola wisata serta masyarakat lokal membuat wisatawan tidak ingin tinggal lama
2. Lingkungan yang kurang aman dan bersih menjadi pertimbangan bagi wisatawan dalam menentukan lama tinggal.Kurangnya kualitas Sumber Daya Manusia

Solusi yang dilakukan untuk Rata-Rata Lama Tinggal wisatawan adalah :

1. Faktor kenyamanan dan akses objek wisata sama-sama menjadi alasan lamanya tinggal wisatawan.
2. Meningkatkan Pelayanan dan profesional dari pengelola wisata serta masyarakat lokal membuat wisatawan ingin tinggal lama.

Faktor pendukung Rata-Rata Belanja wisatawan adalah :

1. Ketersediaan berbagai produk kerajinan tangan, seperti anyaman purun, kopiah/peci dari jangang, kerajinan rotan, dan souvenir keramik, menarik minat wisatawan untuk berbelanja
2. Makanan khas, seperti olahan cabai Hiyung dan pisang rimpi, menjadi daya tarik tersendiri bagi wisatawan untuk mencicipi dan membeli sebagai oleh-oleh
3. Promosi yang efektif dan ketersediaan informasi mengenai objek wisata dan produk lokal mendorong wisatawan untuk berkunjung dan berbelanja lebih banyak.

Faktor penghambat Rata-Rata Belanja wisatawan adalah :

1. Jika harga produk lokal dianggap terlalu mahal tanpa disertai kualitas yang sepadan, wisatawan mungkin enggan untuk melakukan pembelian.
2. Harga parkir yang relatif mahal dan tidak sesuai aturan akan mempengaruhi wisatawan untuk berkunjung dan berbelanja

Solusi yang dilakukan untuk Rata-Rata Belanja wisatawan adalah :

1. Jika harga produk lokal dianggap terlalu mahal tanpa disertai kualitas yang sepadan, wisatawan mungkin enggan untuk melakukan pembelian., sehingga harga harus disepadankankan dengan kualitas barang.
2. Penegakan Perda Parkir.

Berikut upaya program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel dibawah ini:

Berikut penjelasan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang mendukung sasaran ”Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah” :

a. Program Pemasaran Pariwisata, Kegiatan Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota. Pada tahun 2025 di Kabupaten Tapin digelar beberapa event besar, baik tingkat nasional, provinsi maupun regional dimana Disbudpar Kabupaten Tapin ikut berpartisipasi melalui Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota , diantaranya :

- Tapin Art Festval kembali digelar di tahun 2025 dimana Tapin Art Festival sudah menjadi Kharisma Event Nusantara yang diikuti pelaku seni budaya se Kalimantan, event ini atas kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Tapin, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Bilik Budaya dan CSR yang ada di Kabupaten Tapin serta dukungan dari Pemerintah Provinsi dan Pusat.
- Kuliner gratis yang digelar oleh Pemerintah Kabupaten Tapin dimana Disbudpar menjadi penanggung jawab kegiatan kegiatan tersebut, kuliner gratis untuk masyarakat dalam Peringatan Puncak Hari Jadi Kabupaten Tapin ke 60 Tahun 2025.

- Event Baayun Maulid yang menjadi kegiatan rutin tahunan yang digelar setiap tanggal 12 Rabiul Awal.

Ketiga event ini merupakan event besar yang sangat berdampak pada peningkatan jumlah kunjungan wisatawan karena merupakan event besar Dimana wisatawan yang datang bukan hanya wisatawan Nusantara saja tapi juga wisatawan dari Mancanegara.

Gambar 1 : Tapin Art Festival 2025



Gambar 2 : Prosesi Baayun Maulid tahun. 2025



Selain melakukan promosi melalui teknologi digital maupun melalui pameran di dalam maupun di luar daerah, Disbudpar juga bekerjasama dengan mitra pariwisata dan pelaku pariwisata seperti Genpi, Duta Pariwisata, Pokdarwis, rumah makan, hotel dan travel dalam rangka mempromosikan dan memasarkan pariwisata Kabupaten Tapin. Disbudpar Kabupaten Tapin pada tahun 2025 juga melaksanakan Famtrip 2025

Gambar 3 : Famtrip Promosi Pariwisata 2025



Sub Kegiatan Penguatan Promosi melalui media cetak, elektronik dan media lainnya baik dalam dan luar negeri merupakan sarana untuk mempromosikan Pariwisata Tapin melalui berbagai media, membuat konten-konten Pariwisata dan disebarkan melalui media social untuk menarik para wisatawan agar berkunjung ke Tapin, selain itu juga mengikuti Event Pariwisata di Luar Daerah dalam rangka promosi dan pemasaran pariwisata. melalui CoE 2025 diharapkan dapat mendatangkan para .

Gambar 4 : Mengikuti Lauching Calender Of Event Pariwisata Provinsi Kalsel 2025





Gambar 5 : Juara I Lomba Kampoeng Banjar pada Festival Pasar Terapung Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2025





Sub Kegiatan Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata baik dalam dan luar negeri yaitu dengan melaksanakan koordinasi antara Dinas Kebudayaan Pariwisata dengan pihak terkait baik dengan SKPD terkait maupun dengan CSR dan para penggiat pariwsata dan seni budaya melalui Bimtek Penyelenggaraan Event Lingkup SKPD. Selain itu membuat kerjasama dengan pihak ketiga dalam rangka Penyusunan Kajian Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan dan Kajian Rata-Rata Belanja Wisatawan

Sub Kegiatan Penyediaan data dan penyebarluasan informasi Pariwisata bertujuan untuk memberikan informasi

kepada para wisatawan dan sebagai promosi untuk menarik para wisatawan untuk datang ke Kabupaten Tapin. Disbudpar Tapin terus berupaya memberikan informasi terbaik melalui berbagai media seperti website maupun media sosial lainnya agar para wisatawan mudah mengakses informasi Pariwisata Tapin. Disbudpar Tapin juga terus membuat konten-konten Pariwisata, seni dan budaya untuk menarik minat para wisatawan.

Gambar 6 : Pembuatan Konten Pariwisata tahun 2025



b. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata, Kegiatan Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota

   Sub Kegiatan Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota melakukan pemelihaaran sarana dan prasarana Kawasan Wisata Strategis Pariwisata yang ada di Kabupaten Tapin seperti Gua Batu Hapu, Gua Baramban dan Plaza Kuliner.

c. Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pelindungan dan Pelindungan Hak Kekayaan Intelektual, Kegiatan Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif

   Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah dengan melaksanakan Penyusunan Dokumen

Pelaku Ekonomi Kreatif yang ada di Kabupaten Tapin tahun 2025 dimana pada tahun 2025 terdata ada 637 orang pelaku ekonomi kreatif dari 17 subsektor ekonomi kreatif yang tersebar di 13 Kecamatan di Kabupaten Tapin. Jumlah ini meningkat sebanyak 46 orang dibandingkan tahun 2024 yang berjumlah 591 orang.

Gambar 7 : Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif tahun 2025





d. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, kegiatan Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar

Sub kegiatan Pelaksanaan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata sebagai upaya perwujudan dan pengembangan sadar wisata daerah, maka Disbudpar melaksanakan Pembinaan Pokdarwis se Kabupaten Tapin tahun 2025 Kolaborasi Multi Pihak dalam Pengelolaan Destinasi Wiasta Berkelanjutan.

Gambar 8 : Bimtek dan Pembinaan Pokdarwis 2025




Sub Kegiatan Pelatihan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Ekonomi Kreatif sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas pelaku ekonomi kreatif, maka Disbudpar melaksanakan Pembinaan Pokdarwis se Kabupaten Tapin dengan agenda Pelatihan Bordir tahun 2025

Gambar 9 : Pelatihan Bordir tahun 2025




Pembinaan kepada pelaku usaha Pariwisata juga terus dilakukan, pada tahun 2025 Disbudpar melaksanakan Bimtek Tata Kelola Usaha Jasa Makan dan Minum bagi pelaku usaha Pariwisata dalam rangka meningkatkan kualitas SDM pelaku usaha pariwisata.

Gambar 10 : Bimtek Tata Kelola Usaha Jasa Makan dan Minum tahun 2025



3.1.2 Sasaran 2 : Meningkatnya Pelestarian Budaya

Kinerja sasaran Meningkatnya Pelestarian Budaya diukur dengan indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3.2 Sasaran, Indikator dan Meta Indikator Meningkatnya Pelestarian Budaya

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	Meningkatnya Pelestarian Budaya	1. Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan ---------- x 100% Total Cagar Budaya yang terdata
		2. Persentase Objek Pemajuan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yg ditetapkan ---------- x 100% Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan ada di Kab Tapin

		Kebudayaan yang ditetapkan	

Dalam sasaran ”meningkatnya pelestarian budaya” terdapat dua (2) indikator kinerja yakni persentase cagar budaya yang ditetapkan dan juga Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan.

a. Persentase cagar budaya yang ditetapkan

Terdapat tantangan yang cukup serius dalam indikator persentase cagar budaya yang ditetapkan (%), sebab realisasi kinerja pada tahun 2025 menunjukkan nilai yang belum maksimal yakni hanya diangka 7,69% hal ini di pengaruhi beberapa faktor seperti anggaran dan Tim Ahli untuk Cagar Budaya yang masih minim serta hal-hal lain yang membuat belum maksimalnya indikator ini.

Adapun penjelasan penghitungan persentase cagar budaya yang ditetapkan adalah sebagai berikut.

- Jumlah cagar budaya yang ditetapkan di Kabupaten Tapin ada 2 buah
- Jumlah cagar budaya yang terdata ada 26 buah

$$\frac{\sum \text{Cagar Budaya yang ditetapkan}}{\sum \text{Total Cagar Budaya yang terdata}} \times 100\%$$

$$\frac{2}{26} \times 100\% = 7{,}69\ \%$$

Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan pada tahun 2025 sebanyak 2 objek diantaranya adalah sebagai berikut

No	Nama Cagar Budaya	Alamat	Jenis Cagar Budaya	Nomor Register	Surat Keputusan
1	Mesjid Al-Mukarramah Banua Halat Kiri	Desa Banua Halat, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK Bupati Tapin nomor 100.3.3.2/374/ kum/2024	Bupati Tapin
2	Tiang Batung	Desa Batung, Kec. Piani	Benda Cagar Budaya	SK Bupati Tapin nomor 100.3.3.2/289/ kum/2024	Bupati Tapin

Sedangkan Jumlah Cagar Budaya yang terdata sebanyak 26 objek adalah sebagai berikut :

No	Nama Warisan Budaya	Alamat	Jenis Cagar Budaya	Nomor Register	Surat Keputusan
1	Makam Guru Minin	Desa Binderang, Kec.Lokpaikat	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
2	Makam Pahlawan (Pambalah Batung)	Desa Margasari Ulu, Kec.Candi Laras Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
3	Makam Datu Dulung	Desa Tatakan, Kec.Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
4	Makam Datu Muning	Desa Sei. Rutas, Kec.Candi Laras Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar

5	Makam KH. Abdul Karim	Desa Banua Halat Kiri, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
6	Makam Datu Batalas H. Muhammad	Desa Batalas, Kec.Candi Laras Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
7	Makam H.Muhammad Sa'ad	Desa Kesumagiri, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
8	Makam Datu Nuraya	Desa Tatakan, Kec.Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
9	Makam Syech Salman Al-Farisi	Desa Gadung, Kec.Bakarangan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
10	Makam Datu Suban	Desa Tandui Tatakan, Kec.Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
11	Makam Datu Sanggul	Desa Tatakan, Kec.Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
12	Makam Pahlawan (Tasan Panyi)	Jl. Pahlawan, Kel. Rantau Kanan, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
13	Mesjid Al-Mukarramah Banua Halat Kiri	Desa Banua Halat, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK BUPATI TAPIN NOMOR 100.3.3.2/374/KUM/2024	BUPATI TAPIN
				KEPUTUSAN PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG BALAI PELESTARIAN KEBUDAYAAN WILAYAH XIII NOMOR 0073/F7.15/RT.04.06/2025	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI
14	Mesjid Annor	Desa Parigi, Kec.Bakarangan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar

15	Mesjid Baiturrahman	Desa PK Hilir, Kec.Tapin Tengah	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
16	Mesjid Al-Istiqomah	Desa Gadung, Kec.Bakarangan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
17	Mesjid Tua Margasari (Baiturrahman)	Desa Margasari Ulu, Kec.Candi Laras Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
18	Makam Syarifah Aminah	Kelurahan Binuang, Kec. Binuang	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
19	Makam Datu Kabul	Desa Baulin, Kec. Candi Laras Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
20	Candi Laras	Desa Candi Laras, Kec.Candi Laras Selatan	Situs Cagar Budaya	KEPUTUSAN PEJABAT KUASA PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG BALAI PELESTARIAN KEBUDAYAAN WILAYAH XIII NOMOR 0073/F7.15/RT.04.06/2025	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI
21	Makam Datu Anggut (H. M Shaleh Bin Aisyah)	Desa Baringin A, Kec. Candi Laras Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
22	Makam Datu Aling	Desa Lawahan, Kec. Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
23	Makam Datu Ganun	Desa Tatakan, Kec. Tapin Selatan	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
24	Makam Assyarif Syech Muhdar bin Abdurrahman Azmatkhan	Kelurahan Rangda Malingkung, Kec.Tapin Utara	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar
25	Makam Datu Tambal	Desa Tungkap, Kec.Binuang	Bangunan Cagar Budaya	SK KADISBUDPAR NOMOR 100.3.3/015/ /BUD/I/2025	Kadisbudpar

26	Tiang Batung	Desa Batung, Kec. Piani	Benda Cagar Budaya	SK BUPATI TAPIN NOMOR 100.3.3.2/289/KUM/2024	Bupati Tapin

Jadi dengan demikian masih banyak yang harus dilakukan untuk bisa menetapkan Cagar Budaya Kabupaten Tapin diantaranya membentuk Tim Ahli Cagar Budaya, memfokuskan anggaran untuk riset Cagar Budaya dan menyediakan sarana/wadah untuk menghimpun dan melindungi Objek diduga Cagar Budaya yang ada pada masyarakat agar di kelola oleh pemerintah daerah.

b. Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan

Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan (%) yang memiliki realisasi kinerja sebesar 27,27% dengan target 30%, membuat capaian dalam indikator ini menunjukkan nilai yang sangat baik yakni 90,90%.

Adapun penjelasan Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

- Jumlah objek pemajuan kebudayaan yang ada di Kabupaten Tapin sebanyak 33 objek pemajuan kebudayaan.
- Jumlah objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan adalah sebanyak 9 objek.
- Maka Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

$$\frac{\sum \text{Objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan}}{\sum \text{Objek pemajuan kebudayaan yang ada di Kabupaten Tapin}} \times 100\%$$

$$\frac{9}{33} \times 100\% = 27{,}27\ \%$$

Jumlah objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan ada 9 objek sebagai berikut

No	Objek Pemajuan Kebudayan	Tanggal Penetapan Sebagai WBTB RI
1	Baayun Maulid	Tanggal 20 Oktober 2015 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
2	Kurung-Kurung	Tanggal 9 Oktober 2019 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
3	Bagandut	Tanggal Desember 2020 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
4	Baayun Maulid	Tanggal 20 Oktober 2015 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
5	Ladon	Tanggal 21 Oktober 2022 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
6	Bapandung	Tanggal 25 Oktober 2023 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
7	Kalangkang Mantit	Tanggal 16 November 2024 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
8	Kalayangan Dandang	Tanggal 16 November 2024 ditetapkan oleh Kemendikbud RI
9	Wayang Topeng Carita	Tanggal 16 November 2024 ditetapkan oleh Kemendikbud RI

Sedangkan objek pemajuan kebudayaan yang terdata dan masih dimanfaatkan ada 33 adalah sebagai berikut :

No.	Objek Pemajuan Kebudayan	Uraian
1		Kalangkang Mantit merupakan ritus pembuka pada Aruh Ganal Dayak Meratus di Desa Balawaian, Desa Pipitak Jaya, dan Desa Harakit di Kecamatan Piani. Aruh Ganal ialah upacara syukuran besar atau kenduri besar-besaran

	Kalangkang Mantit	yang diadakan masyarakat adat Dayak Meratus setelah masa panen berakhir, ritus ini dilaksanakan setiap tahun dan merupakan rirus berulang tetap tahunan.
2	Langgatan	Pda langgatan terdapat berbagai macam anyaman, seperti halilipan, tangga galang, kalajengking, ringgitan. Langgatan digunakan sebagai bagian dan merupkan pusat kosmos ritus Aruh Ganal.
3	Panting	Panting terdiri dari beberapa macam bagian, yaitu: 1. kepala panting; 2) senar; 3) gulu panting (leher panting); 4) parut panting (perut panting); 5) puhun panting; dan 6) belakang panting. Dari keenam bagian tersebut, yang penting untuk ditelusuri dan diketahui lebih lanjut ialah kepala panting. Kepala panting merupakan bagian paling atas panting hingga leher panting.
4	Ranggaman	Ranggaman merupakan alat yang digunakan untuk mengatam atau memanen padi.
5	Panting Shalawat	Dalam perkembangannya di Kabupaten Tapin, Panting mengalami pembaharuan unsur dengan adanya pengaruh dari agama Islam melalui kesenian Hadroh (Hadrah), yang dikenal sebagai Panting Sholawat. Perbedaan musik panting tradisional dengan panting shalawat adalah terletak pada panting shalawat yang selalu membawakan lagu shalawat dan religi. Panting Shalawat berkembang dengan membawakan lagu-lagu atau musik shalawat. Hal ini sejalan dengan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tapin yang mengusung “Tapin Mandiri, dan Sejahtera yang Agamis” (Tamasa), sehingga Panting Shalawat semakin dikenal dan diterima masyarakat Kabupaten Tapin.
6	Bagandut	Bagandut, adalah sebutan untuk jenis tarian tradisi khas Kab.Tapin. bagandut sendiri terbagi menjadi empat jenis tarian yaitu gandut mangandangan, Mandung-mandung, gandut Manunggul, Gandut Karuncungan. Tarian gandut ditarikan oleh perempuan, dengan lenggang lenggok ragam khas tari gandut, penari berusaha menarik perhatian penonton untuk ikut menari. Penonton yang ikut menari biasa meletakkan uang dalam sasanggan sebagai wujud berbagi dalam hiburan tari-tarian.
7	Bakanjar Babangsai	Bakanjar dan Babangsai merupakan jenis tarian ritual Batandik balian, yang dimana tari Bakanjar ditarikan oleh para damang dan balian adat (Laki-laki pemuka adat) dan tari babangsai ditarikan oleh Pinjulang (Perempuan Pemuka adat)
8	Bapandung	Bapandung Adalah salah satu jenis teater tutur tradisi, yang pemetaan situsnya pernah ada di Kab.Tapin. disekitar wilayah Margasari. Bapandung merupan jenis teater tutur yang diperagakan oleh seorang pemain yang bisa berubah

		menjadi apa saja dan siapa saya, sesuai cerita yang dibawakannya. Dahulu bapandung biasanya mengangkat cerita tentang Fabel (Cerita Binatang).
9	Balogo	Balogo merupakan olahraga tradisional yang menggunakan logo atau tempurung kelapa yang pada sebagian permukaannya ditempeli aspal, sarang kelulut dan damar yang dicampur dengan minyak tanah. Logo terebut kemudian dipukul dengan penapak yang berupa tongkat terbuat dari bambu berukuran ± 40 cm dan lebar ± 2 cm. Logo yang dipukul dimaksudkan untuk mampu mengenai Logo lawan dan menggeser Logo lawan agar keluar dari arena lapangan, sehingga dapat menjadi pemenang
10	Mamanda	Mamanda adalah salah satu jenis teater tradisi yang tumbuh dan berkembang di Daerah Kab.Tapin, tepatnya di Desa Pariuk Margasari Candi Laras. Mamanda merupakan teater tradisi khas Kab.Tapin, yang berbentuk istana sentris, yang biasanya berceritakan tentang 1001 malam, dan seputar kehidupan masyarakat sekitar kerajaan. Mamanda sendiri berasal dari syair-syair Abdul Muluk, yang dulunya dibawa oleh Sultan Abdul Muluk, pada zaman dahulu mamanda dikenal dengan sebutan Ba"Abdul Muluk atau Badamuluk. Mamanda Pada tahun ini direncanakan akan mendapatkan penghargaan Warisan Budaya Tak Benda.
11	Bakuntau	Bakuntau atau Kuntau merupakan bela diri yang tumbuh di Masyarakat Banjar dan berkembang di beberapa wilayah di Kalimantan Selatan, termasuk Kabupaten Tapin. Adapun Kuntau berasal dari kata "Kun" yang berarti "jadi" dan "Tau" yang berarti "isyarat". Kuntau bisa juga diartikan sebagai kepalan tinju atau pukulan. Kuntau berkembang sejak masa penjajahan Belanda, sehingga dulunya Kuntau digunakan sebagai pertahanan untuk menjaga atau membela diri dari Belanda
12	Kerajinan Anyaman	Kerajinan Anyaman Kabupaten Tapin umumnya menggunakan bahan alami seperti purun (sejenis rumput rawa), bambu, atau rotan, yang dianyam dengan teknik tradisional untuk menghasilkan berbagai produk fungsional dan estetik.
13	Kuda Gipang Carita	Kuda Gipang Carita merupakan seni teater tradisi yang berlandaskan dari tari kuda gipang dan teater tradisi wayang gung (wayang orang). Kuda gipang carita ini selain sebagai media hiburan rakyat juga berfungsi untuk upacara penyambutan tamu, upacara ba"usung pangantin, dan upacara pengobatan.
14	Hadrah	Hadroh merupakan kesenian musik Islami dengan melantunkan kasidah atau syair-syair pujian terhadap Nabi Muhammad SAW yang diiringi rebana bersimbal dan disertai dengan gerak tari

15	Tari Paris Tangkawang	Tari Paris Tangkawang, merupakan jenis tari yang yang tumbuh dan berkembang di kab.Tapin. tepatnya di desa Tangkawang. Tari pari tangkawang sangat terkenal dengan ragam Jajak Paris yang sangat sukar di ikuti oleh penari-penari lain. Paris berasal dari Prize yang arti Pemberian, dan Tangkawang adalah nama sebuah tempat.
16	Kupiah Jangang	Di Margasari, Kabupaten Tapin, Kalimantan Selatan, berkembang kerajinan Kupiah Jangang. Sebutan kupiah jangang diambil dari kata kupiah dan jangang. Kupiah merupakan istilah lokal yang digunakan oleh masyarakat Banjar untuk menyebut kopiah, sedangkan jangang merupakan tanaman yang akarnya digunakan sebagai bahan baku kupiah.
17	Kain Sasirangan	Kain Sasirangan adalah kain tradisional yang berasal dari Kalimantan Selatan, Indonesia, yang dikenal dengan corak dan warna-warnanya yang khas. Terdapat beberapa perajin Kain Sasirangan di Kabupaten Tapin.
18	Anyaman Purun Margasari	Anyaman Purun Maragsari adalah salah satu jenis kerajinan tradisional yang berasal dari Margasari, Kabupaten Tapin. Kerajinan ini menggunakan purun, sejenis tanaman air yang tumbuh di rawa- rawa atau sungai, yang diolah menjadi berbagai produk kerajinan tangan dengan teknik anyaman yang menghasilkan berbagai produk rumah tangga, hiasan, dsb.
19	Aruh Ganal	Merupakan acara ritual tahunan sebagai rasa syukur kepada yang maha kuasa atas limpahan hasil panen yang diperoleh pada tahun tersebut. Pelaksanaan Aruh pada satu balai biasanya berlangsung selama 3 hari 3 malam, atau bisa sampai 5 hari 5 malam. Dimana pada pelaksanaan tersebut dilakukan acara ritual berupa doa dan puji-pujian kepada Nining Sang Hyang Batara Tunggal.
20	Ba‟‟ayun Maulid	Tradisi Budaya Tahunan yang dilaksanakan setiap tanggal 12 Rabiul Awal Di Mesjid Al-Mukarromah desa Banua Halat Kiri Kecamatan Tapin Utara, bertepatan dengan hari kelahiran Nabi Muhammad SAW. Merupakan satu dari 100 event Nasional yang selalu dihadiri ribuan wisatawan dari berbagai negara khususnya yang punya hajat, ataupun nazar untuk mengikuti dan mengambil berkah dari upacara tersebut. Bentuk ayunan yang berisi pernak-pernik unik yang bernilai filosofis menambah daya tarik tersendiri dan nilai spritual khusus yang di doakan oleh para habaib, ulama, para tokoh agama, diselingi dengan alunan syair Maulid Habsyi, Asyrakal, dan Shalawat
21	Alat Musik Panting	Musik Panting adalah salah satu musik tradisi yang secara pemetaan tumbuh dan berkembang di kab.Tapin. Musik panting adalah salah satu jenis hiburan rakyat dalam bentuk musik. Musik Panting juga bisa untuk mengiringi tari-tarian. Panting mempunyai arti petik, karna alat musik panting tersebut dipakai atau digunakan dengan cara dipetik.

22	Gamelan Banjar	Gamelan Banjar: merupakan jenis musik instrumental yang terdiri dari gong besar dan kecil; boning; saron besar dan kecil; kanong satu dan dua; kangsi; rebab; gambang; dan sarentem
23	Kurung-Kurung	Jenis Musik Tradisional Khas Dayak disepanjang Pegunungan Meratus. Terbuat dari perpaduan kayu ulin dan bambu yang diikat dengan rotan sepanjang 3 sampai 4 meter. Berfungsi sebagai alat penumbuk membuat lobang tanaman, dan menimbulkan bunyi ketika dihentak. Selai sebagai alat untuk membuat lubang tanam, kurung-kurung juga berfungsi untuk alat ritual pemanggil dewa agar padi yang ditanam menghasilkan dalam jumlah yang banyak.
24	Kalayangan Dandang	Kalayangan dandang merupakan permainan tradisional masyarakat Kabupaten Tapin dan Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Sebelum terbentuk Kabupaten Tapin, daerah Rantau berada dibawah daerah administratif Kabupaten Hulu Sungai Selatan, sehingga masyarakat yang bermain kalayangan dandang tersebar di Rantau hingga Kandangan. Kalayangan dandang berupa layang-layang besar yang biasanya dimainkan setelah musim panen selesai.
25	Huma Patawungan	Manugal huma patawungan atau mambuka huma patawungan merupakan ritus berulang tetap yang dilakukan oleh masyarakat Dayak Meratus di Kecamatan Piani Kabupaten Tapin sesuai perhitungan masa tanam tiap tahunnya. Huma atau bahuma merujuk pada pengertian di masyarakat yang diartikan sebagai aktivitas menanam padi. Bagi masyarakat Dayak Meratus, huma menjadi sumber kecukupan dan ketahanan pangan bersama, serta media komunikasi dengan Sang Hiyang Bahatara dan roh-roh leluhur mereka.
26	Wadai Baharu	Wadai Baharu adalah tradisi adat istiadat masyarakat peladang Dayak Meratus di Desa Balawaian, Kecamatan Piani, Kabupaten Tapin. Tradisi ini dilakukan sebagai ungkapan do‟a para petani untuk dianugerahkan hasil panen yang melimpah, serta keselamatan dan kesehatan keluarga dan dirinya agar tidak diganggu oleh hal-hal yang buruk. Apabila doa tersebut terkabul, maka untuk mensyukuri karunia yang telah diberikan oleh Nining Bahatara dan roh-roh leluhur penjaga alam, masyarakat melaksanakan tradisi Wadai Baharu. Namun, jika Wadai Baharu tidak dilaksanakan, masyarakat mempercayai bahwa akan datang kemalangan dan malapetaka kepada dirinya dan keluarganya.
27	Mausung Pangantin	Bausung Pangantin merupakan upacara tradisi masyarakat kab.Tapin (Banjar). Bausung pangantin biasanya bermula dari nazar atau niat dari sang pengantin yang ingni upacara perkawinannya di meriahkan dengan upacara bausung pangantin. Di Kab.Tapin Bausung Pangantin biasanya di

		iringi oleh dengan iringan kuda gipang, atau bisa juga juga seni topeng pantul.
28	Haulan	Haulan atau Haul merupakan peringatan tahunan kematian seseorang. Masyarakat Banjar di Kabupaten Tapin sering menyelenggarakan dan merayakan Haulan bagi keluarga maupun tokoh yang dihormatinya.
29	Sejarah Lisan Candi Laras	Terdapat dalam beberapa cerita lisan yang berkembang di masyarakat, serta dalam sumber Hikayat Banjar.
30	Sejarah Lisan Datu Sanggul	Terdapat dalam beberapa cerita lisan yang berkembang di masyarakat, serta dalam sumber Manakib Datu Sanggul.
31	Sejarah Lisan Dayuhan Intingan (Masjid Banua Halat)	Terdapat dalam beberapa cerita lisan yang berkembang di masyarakat.
32	Wayang Topeng Carita	Berangakat dari seni topeng pantul, Ki Dalang Janderi mengembangkan dengan bentuk topeng yang berkarakterkan wayang, hingga lahirlah seni wayang topeng atau topeng carita. Bersandarkan cerita wayang purwa Banjar, kuda gipang, dan teater tradisi mamanda, wayang topeng kerap hadir dalam acara-acara yang ada di kab.Tapin. seni Wayang Topeng selain sebagai hiburan rakyat juga berfungsi untuk upacara penyambutan tamu, upacara ba‟usung pangantin, dan upacara pengobatan.
33	Batimung	Batimung merupakan metode pengobatan dan kesehatan tradisional masyarakat Banjar dan Dayak Meratus yang dilakukan dengan mandi uap menggunakan rempah-rempah khas lokal. Adapun peralatan yang digunakan dalam batimung yaitu tikar purun, tapih balahai , periuk/kuantan tanah atau dalam perkembangannya menggunakan panci, pengaduk air, dan bangku pendek atau dingklik.

Berikut realisasi kinerja sasaran Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan pada tahun 2025 dibandingkan dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir :

Tabel 3.4.2 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realiasi	Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan	-	-	27,27%	30%	27,27%	90,90%
		Persentase cagar budaya yang tetapkan	-	-	7,14%	10%	7,69%	76,90%
	Meningkatkan pelindungan, pemanfaatan dan pengembangan budaya	persentase cagar budaya yang dilestarikan (%)	67,51%	18,18%	Indikator tidak digunakan lagi	Indikator tidak digunakan lagi		
		Persentase objek pemajuan kebudayaan yang dilestarikan (%)	100%	71,28%	Indikator tidak digunakan lagi	Indikator tidak digunakan lagi		

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

Uraian penjelasan tabel :

Indikator ”persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan” dan ”persentase cagar budaya yang ditetapkan” merupakan indikator baru pada perubahan perjanjian kinerja tahun 2024, jadi perbandingan dengan tahun sebelumnya hanya dengan tahun 2025, dimana seperti terlihat di tabel persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan tetap diangka 27,27%, sedangkan

persentase cagar budaya yang ditetapkan mengalami peningkatan dari capaian 7,14% menjadi 7,69%, namun capaian ini juga belum maksimal karena belum mencapai target yang telah ditetapkan.

Selanjutnya hasil perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.5.2 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	27,27	42,42	64,28%
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	7,69	25	30,76%

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

Uraian penjelasan tabel :

Seperti dilihat tabel di atas ”Persentase Objek pemajuan Kebudayaan” telah mencapai realisasi diangka 64,28%, sedangkan “Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan” baru mencapai 30,76%. Data ini diharapkan akan menjadi bahan evaluasi sekaligus

patokan sejauh mana realisasi kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin dapat melangkah kedepan

Tabel 3.5.3 Perbandingan Capaian Kinerja dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Kalimantan Selatan

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Disbudpar Tapin Tahun 2025	Realisasi Kinerja DisDikBud Prop Kalsel Tahun 2025	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	27,27	29,5	92,44%
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	7,69	13,46	57,13%

Sumber : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

Uraian penjelasan tabel :

Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan (OPK) yang ditetapkan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2025 sebesar 27,27%, maka capaian tersebut perlu dibandingkan dengan capaian tingkat provinsi berdasarkan kewenangan dan cakupan objek yang ditangani.

Analisis Perbandingan:

1. Capaian Kabupaten Tapin (27,27%)
   - Menunjukkan bahwa dari seluruh objek pemajuan kebudayaan yang telah terinventarisasi dan memenuhi kriteria, sekitar 27,27% telah berhasil ditetapkan.

- Capaian ini mencerminkan upaya Kabupaten Tapin dalam melakukan inventarisasi, verifikasi, pengkajian, dan penetapan objek pemajuan kebudayaan di tingkat daerah.

2. Capaian Provinsi Kalimantan Selatan

- Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan melalui Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 2025 berfokus pada penguatan pendataan kebudayaan, monitoring cagar budaya, serta pemeringkatan dan penetapan objek budaya di tingkat provinsi. Kegiatan tersebut dilaksanakan melalui koordinasi dengan seluruh kabupaten/kota di Kalimantan Selatan.
- Lingkup kewenangan provinsi lebih luas karena mencakup seluruh kabupaten/kota serta objek budaya yang memiliki nilai penting tingkat provinsi.

3. Interpretasi Perbandingan

- Apabila capaian provinsi lebih tinggi dari 27,27%, maka masih terdapat ruang bagi Kabupaten Tapin untuk meningkatkan inventarisasi, dokumentasi, kajian akademis, dan proses penetapan OPK.
- Namun, apabila dibandingkan dari sisi sumber daya dan cakupan wilayah, capaian 27,27% menunjukkan bahwa Kabupaten Tapin telah berkontribusi dalam mendukung target pemajuan kebudayaan daerah dan penyediaan data kebudayaan yang menjadi dasar penetapan di tingkat provinsi.

Realisasi Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2025 sebesar 27,27%. Capaian ini menunjukkan komitmen pemerintah daerah dalam melaksanakan inventarisasi,

verifikasi, dan penetapan Objek Pemajuan Kebudayaan sesuai kewenangannya. Jika dibandingkan dengan capaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan yang memiliki cakupan kewenangan lebih luas pada seluruh kabupaten/kota, capaian Kabupaten Tapin masih perlu ditingkatkan melalui penguatan pendataan, penyusunan dokumen kajian, serta usulan penetapan objek budaya secara berkelanjutan guna mendukung pelestarian dan pemajuan kebudayaan daerah.

Persentase Cagar Budaya yang Ditetapkan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin pada Tahun 2025 sebesar 7,69%, sedangkan capaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan sebesar 13,46%.

Berdasarkan perbandingan tersebut, capaian Kabupaten Tapin masih berada di bawah capaian provinsi dengan selisih 5,77 poin persentase. Jika dibandingkan secara proporsional, capaian Kabupaten Tapin baru mencapai sekitar 57,13% dari capaian Provinsi Kalimantan Selatan.

Perbedaan capaian ini dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Keterbatasan jumlah objek yang telah memenuhi persyaratan penetapan, baik dari aspek sejarah, arkeologi, arsitektur, maupun nilai penting budaya.
2. Belum lengkapnya dokumen pendukung dan kajian akademis yang menjadi dasar penetapan cagar budaya.
3. Terbatasnya anggaran dan sumber daya manusia untuk kegiatan identifikasi, inventarisasi, kajian, dan sidang Tim Ahli Cagar Budaya (TACB).

4. Masih adanya objek yang berada pada tahap pendataan dan pengusulan, sehingga belum dapat ditetapkan pada tahun berjalan.
5. Cakupan pembinaan dan koordinasi yang berbeda, dimana pemerintah provinsi memiliki kewenangan dan dukungan sumber daya yang lebih besar dalam mendorong penetapan cagar budaya di wilayah Kalimantan Selatan.

Meskipun demikian, capaian Kabupaten Tapin menunjukkan adanya upaya pelestarian warisan budaya melalui proses inventarisasi, pengkajian, dan penetapan cagar budaya sesuai kewenangan daerah. Untuk meningkatkan capaian pada tahun berikutnya, perlu dilakukan percepatan pendataan objek diduga cagar budaya, penyusunan dokumen kajian yang lebih komprehensif, membentuk Tim Ahli Cagar Budaya, serta peningkatan koordinasi dengan pemerintah provinsi dan instansi terkait

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan dalam uraian faktor pendukung dan penghambat sebagai berikut :

Faktor pendukung Objek Pemajuan Kebudayaan yang Ditetapkan adalah :

1. Potensi Objek Pemajuan Kebudayaan di Kabupaten Tapin yang diteliti lebih lanjut
2. Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Objek Pemajuan Kebudayaan
3. Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku budaya/perajin Objek Pemajuan Kebudayaan yang giat melakukan pelestarian.

Faktor penghambat Objek Pemajuan Kebudayaan yang Ditetapkan adalah :

1. Kurangnya Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan
2. Kurangnya apresiasi kepada Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku budaya/perajin atas Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan.

Solusi yang dilakukan untuk Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan adalah :

1. Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan.
2. Memberikan apresiasi kepada Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku budaya/perajin atas Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan berupa penghargaan dan tali asih.

Faktor pendukung Cagar Budaya yang Ditetapkan adalah :

1. Potensi Cagar Budaya di Kabupaten Tapin yang diteliti lebih lanjut

Faktor penghambat Cagar Budaya yang Ditetapkan adalah :

1. Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin
2. Belum terfokusnya penganggaran pada riset Objek Pemajuan Kebudayaan
3. Keaslian bentuk Cagar Budaya yang mulai hilang

4. Sarana/wadah untuk menghimpun dan melindungi Objek diduga Cagar Budaya yang ada pada masyarakat agar di kelola oleh pemerintah daerah

Solusi yang dilakukan untuk Cagar Budaya yang Ditetapkan adalah :

1. Membentuk Tim Cagar Budaya tingkat Kabupaten
2. Memfokuskan anggaran pada riset Cagar Budaya.
3. Menjaga keaslian Cagar Budaya.
4. Menyediakan wadah sarana untuk menghimpun dan melindungi Cagar Budaya yang ada pada masyarakat

Berikut upaya program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel dibawah ini:

Berikut ini adalah penjelasan **program, kegiatan dan sub** kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran ”Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya” tahun 2025 :

a. Program Pengembangan Kebudayaan, Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota

   Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya, kegiatan ini bertujuan untuk tetap melaksanakan tradisi/adat budaya daerah kita sehingga tetap terjaga kelestariannya dengan mendukung kegiatan haulan datu yang berada di destinasi religi di Kabupaten Tapin serta melaksanakan Prosesi Baayun Maulid yang dilaksanakan setiap tahun pada bulan arab 12 Rabiul Awal yang sangat banyak diikuti oleh masyarakat lokal, nusantara maupun dari mancanegara.

Gambar 1 :Prosesi Baayun Maulid tahun. 2025



Gambar 2 : Haulan Datu Sanggul ke 260 Th. 2025



Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat, untuk melestarikan adat budaya meratus Disbudpar Tapin terus mendukung kegiatan adat dayak meratus melalui aruh adat.

Gambar 3 : Aruh Adat Dayak Meratus Th.2025



Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan kegiatan ini bertujuan melaksanakan promosi seni budaya daerah yang ada di Kabupaten Tapin sehingga seni budaya daerah Tapin tetap dikenal oleh masyarakat luas bahkan sampai ke luar daerah. Untuk kegiatan ini diisi dengan Sosialisasi Warisan Budaya Tak Benda Th 2025 dengan tema Sejarah dan Budaya Badandang.

Gambar 4 : Sosialisasi WBTB Sejarah dan Budaya Badandang tahun 2025





Sub Kegiatan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan bertujuan memeberikan sosialisasi tentang pemajuan kebudayaan bagi para pelajar.

Gambar 5 : Sosialisasi Pemajuan Kebudayaan Bagi Para Pelajar th 2025








Sub Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia Lembaga Pranata Tradisional salah satunya dengan menagadakan pagelaran seni, pada tahun 2025 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata melaksanakan Pentas Musik dan Tari Daerah Seni Budaya Anak tahun 2025.

Gambar 6 : Penampilan Pentas Musik dan Tari Daerah Seni Budaya Anak 2025




Gambar 7 : Penampilan Tari Hari Jadi Kabupaten Tapin th 2025





Gambar 8 : Mengikuti Festival Wayang Kulit dan Pentas Budaya



Gambar 9 : Juara I Lomba Perahu Hias Pada Festival Pasar Terapung Provinsi Kalimantan Selatan Th 2025



b. Program Pengembangan Kesenian Tradisional, kegiatan Pembinaan Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Sub Kegiatan Standarisasi dan Sertifikasi SDM Kesenian Tradisonal Sesuai Kebutuhan dan Tuntutan, kegiatan ini bertujuan untuk melestarikan seni budaya dengan memberikan pelatihan dan memberikan sertifikat kepada para remaja di Kabupaten Tapin agar seni budaya di Kabupaten Tapin tetap ada dan tidak hilang tergerus budaya luas dengan melaksanakan Tari Radap Rahayu, selain itu juga melaksanakan Parade Tari Musik Panting bertempat di RTH Rantau Baru.

Gambar 10 : Pelatihan Seni Tari Radap Rahayu Th 2025



Gambar 11 : Parade Musik Panting dan Tari Daerah Th 2025



Sub Kegiatan Pelaksanaan peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional diisi Bimtek Fotografi Seni Budaya Konseptual, Kesenian Khas Tapin pada tanggal 04 November 2025.

Gambar 12 : Pelatihan Bimtek Fotografi Seni Budaya Konseptual tahun 2025







Sub Kegiatan Peningkatan Pendidikan dan pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional diisi dengan kegiatan Pendataan dan Pembinaan Kelompok Sanggar Seni pada Sekolah di Kabupaten Tapin.

Gambar 13 : Pelatihan Seni Tari Radap Rahayu Th 2025





c. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya,

Kegiatan Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya dilaksanakan dengan mendaftarkan karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda serta mendaftarkan Benda Cagar Budaya untuk ditetapkan oleh Tim Ahli Cagar Budaya.

Kegiatan Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota.

Pada tahun 2025 Kabupaten Tapin melalui Provinsi Kalimantan Selatan mendapatkan piagam WBTB untuk 3

karya budaya yaitu Kalangkang Mantit, Kalayangan Dandang dan Wayang Topeng Carita.

Gambar 13 : Kabupaten Tapin (Prov Kalsel) menerima Piagam Warisan Budaya Tak Benda (WBTB) dari Kementerian Kebudayaan Republik Indonesia



Sub kegiatan Pelindungan Cagar Budaya dilaksanakan dengan melakukan pemeliharaan Cagar Budaya dengan memberikan honor bagi juru pelihara Cagar Budaya agar Cagar Budaya yang ada di Kabupaten Tapin tetap terawat dan terjaga keasliannya.

Pada tahun 2025 ada 2 (dua) Cagar Budaya yang ditetapkan dengan SK Bupati Tapin setelah melalui riset oleh Tim Ahli Cagar Budaya Provinsi Kalimantan selatan kemudian menjadi Surat Keputusan Bupati Tapin Nomor 100.3.3.2/374/Kum/2024 Tentang Penetapan dan Pemeringkatan MASJID KERAMAT AL MUKARROMAH di Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin sebagai Bangunan

Cagar Budaya Peringkat Kabupaten Tapin dan Surat Keputusan Bupati Tapin Nomor 100.3.3.2/289 /Kum/2024 Tentang Penetapan dan Pemeringkatan TIANG BATUNG di Kecamatan Piani Kabupaten Tapin sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten Tapin.

Gambar 14 : Cagar Budaya yang ditetapkan tahun 2025, Masjid Keramat Al Mukarromah dan Tiang Batung





3.1.3 Sasaran 3 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah *(score)*	Nilai Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Keterangan: - P1 = Nilai perencanaan kinerja - P2 = Nilai pengukuran kinerja - P3 = Nilai pelaporan kinerja - P4 = Nilai evaluasi kinerja internal

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Nilai SAKIP Perangkat daerah (score)

memiliki target sebesar 80 dan realisasi kinerja pada tahun 2025 adalah sebesar 80,75 yang berarti bahwa adalah capaian realisasi kinerja sudah berada di 100,93%. Yang berarti bahwa pada tahun 2025 sendiri Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin telah melakukan kinerja dengan sangat baik hingga mendapatkan capaian tersebut, Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan public dan akuntabilitas kinerja adalah salah satu faktor pendorong akan baiknya capaian dalam indikator tersebut. Berikut rincian nilai LHE Sakip Disbudpar Tapin tahun 2025 :

Tabel. 3.3.3 Tabel Penilaian LHE Sakip Disbudpar Tahun 2025

Komponen	Bobot	Nilai
a. Perencanaan Kinerja	30	24,60
b. Pengukuran Kinerja	30	24,60
c. Pelaporan Kinerja	15	12,30
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	19,25
Nilai Akuntabilitas Kinerja	**100**	**80,75**
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		**A**

Sumber : Inspektorat Kab. Tapin

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa dari hasil evaluasi menunjukkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin memiliki predikat Memuaskan atau A dengan nilai 80,75.

Tabel 3.4.3 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realiasi	Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	73,85%	78,95%	78,95%	80%	80,75%	100,93%

Tabel 3.5.3 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Perangkat Daerah *(score)*	80,75	82	98,47%

Capaian nilai SAKIP sebesar 80,75 poin menunjukkan bahwa Dinas Kebudayaan dan Pariwisata telah melampaui target Renstra yang ditetapkan sebesar 80 poin. Keberhasilan ini mencerminkan bahwa penerapan akuntabilitas kinerja, mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi, hingga capaian kinerja organisasi telah berjalan dengan baik dan efektif.

Pencapaian yang melebihi target tersebut juga menunjukkan adanya komitmen perangkat daerah dalam meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada hasil (result oriented government), serta konsistensi dalam penerapan manajemen kinerja sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan realisasi sebesar 80,75 poin, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata telah mencapai 100,94% dari target Renstra, atau melampaui target sebesar 0,75 poin. Hal ini menunjukkan kinerja akuntabilitas yang baik dan menjadi modal penting untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan serta pelayanan kepada masyarakat.

Tabel 3.5.4 Perbandingan Capaian LHE Sakip Dinas Kabudayaan dan Pariwisata Kab. tapin dengan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tahun 2024.

Perbandingan realisasi kinerja nilai SAKIP sampai dengan dengan capaian Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut tahun 2024 dapat diuraikan diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja 2025 (Disbudpar)	Realisasi Kinerja 2025 (Disparprop)	Selisih
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Capaian LAKIP/LKjIP	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (poin)	80,75	70,16	10,59

Sumber : Disbudpar Kab Tapin dan Dinas Pariwisata Kab Tanah laut

Berdasarkan perbandingan tersebut, nilai SAKIP Kabupaten Tapin lebih tinggi **10,59 poin** dibandingkan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut. Jika dihitung secara persentase, capaian Kabupaten Tapin mencapai

sekitar **115,09%** dari nilai yang diperoleh Kabupaten Tanah Laut.Capaian nilai SAKIP sebesar **80,75 poin** menunjukkan bahwa kualitas penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin berada pada tingkat yang lebih baik dibandingkan Dinas Pariwisata Kabupaten Tanah Laut. Hal ini mengindikasikan bahwa aspek perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan, evaluasi internal, dan pemanfaatan hasil evaluasi dalam pengambilan keputusan telah berjalan lebih optimal.

Nilai tersebut juga mencerminkan adanya keselarasan yang lebih baik antara perencanaan program dan kegiatan dengan target kinerja yang ingin dicapai, sehingga akuntabilitas dan efektivitas pelaksanaan tugas organisasi **Faktor pendukung** meningkatnya capaian LAKIP/LKJiP adalah :

1. Komitmen kuat dari kepala daerah dan pimpinan OPD dalam menerapkan akuntabilitas kinerja menjadi faktor utama. Pimpinan yang aktif mendorong evaluasi dan perbaikan kinerja akan mempercepat peningkatan nilai LKJiP.
2. Dokumen perencanaan seperti Renstra, Renja, dan Perjanjian Kinerja disusun secara Selaras (cascading) dari level atas ke bawah, Berbasis hasil (outcome-oriented), Memiliki indikator kinerja yang jelas, terukur, dan relevan.
3. Implementasi SAKIP yang konsisten, meliputi Perencanaan kinerja, Pengukuran kinerja, Pelaporan kinerja dan Evaluasi Internal.

Faktor penghambat meningkatnya capaian LAKIP/LKJiP adalah :

1. Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal
2. Beberapa pegawai mungkin kurang memahami atau menyadari pentingnya peraturan terkait SAKIP, yang dapat mempengaruhi implementasinya

Solusi yang dilakukan untuk meningkatnya capaian LAKIP/LKJiP adalah :

1. Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja
2. Perbaikan dalam perencanaan kinerja dan pelaporan yang lebih terstruktur dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.
3. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring secara rutin terhadap kinerja instansi pemerintah, sehingga dapat dilakukan perbaikan dan penyesuaian yang diperlukan

3.1.4 Sasaran Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah

No	Sasaran	Indikator	Meta Indikator
1	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah *(score)*	Hasil Penilaian dari aplikasi My ASN (myasn.bkn.go.id)

Untuk indeks profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat daerah memiliki target kinerja sebesar 80 dan realiasi kinerja pada tahun 2025 adalah 77,50 yang berarti bahwa adalah capaian realisasi kinerja sudah berada di 96,87% %dengan

sasaran strategis untuk Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah, Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas merupakan salah satu hal yang mendorong dalam keberhasilan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin pada sasaran strategis ini. Berikut ini adalah tabel rekap IP ASN Disbudpar tahun 2025 :

Tabel. 3.3.4 Tabel Penilaian IP ASN Disbudpar Tahun 2025

No	Nama	Kualifikasi	Kompetensi	Kinerja	Disiplin	Total
1	Hamdan Rosyadie	25	30	25	5	85
2	Denny Heriyadi	25	35	25	5	90
3	Devi Sri Wulandari	25	20	25	5	75
4	Emma Luthfia	25	20	25	5	75
5	Ismalia	20	30	25	5	80
6	Christy Shelvyana Hidayat	25	30	25	5	85
7	Siti Jubaidah	20	20	25	5	70
8	Riza Pahlavie	25	20	25	5	75
9	Imberan Rusyadi	20	20	25	5	70
10	Willys Nuryanti	25	20	25	5	75
11	Rizali Hadi	25	30	25	5	85
12	Munawarah	10	35	25	5	75
13	Fajar Kurniawan	25	20	25	5	75
14	Raihani Fatimah	25	30	25	5	85
15	M. Said	25	20	25	5	75
16	Fitrie Mutiara Tiningrum	25	20	25	5	75
17	Hernani Fitriyanti	20	20	25	5	70
18	Ni`Mah Azizah	25	30	25	5	85
19	Sarinah	20	20	25	5	70

20	Ema Risnawati	25	20	25	5	75
						77,50

Sumber : ip.asn.go.id

Berdasarkan tabel di atas dapat diketahui indeks profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat daerah terealisasi tercapai 77,50% dari target 80% dengan kata lain tercapai sebesar 96,87% dengan predikat sangat tinggi.

Tabel 3.4.4 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025		
			Realiasi	Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	-	18,50%	73,81	80	77,50	92

Tabel 3.5.4 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten periode 2025-2029 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun n	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Profesionalisme ASN	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (point)	77,50	81	95,67%

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun n	Target Akhir Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
	Perangkat Daerah				

Sumber : My.ASN.go.id

Realisasi Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2025 mencapai 77,50 poin, atau sebesar 95,68% dari target Renstra sebesar 81 poin. Meskipun berada pada kategori baik, capaian tersebut masih belum memenuhi target yang telah ditetapkan dengan selisih 3,50 poin. Kondisi ini menunjukkan perlunya peningkatan pengembangan kompetensi ASN, pemenuhan kualifikasi dan kompetensi jabatan, peningkatan disiplin dan kinerja pegawai, serta optimalisasi pengelolaan data kepegawaian guna meningkatkan profesionalisme ASN pada tahun-tahun berikutnya

Tabel 3.5.5 Perbandingan Capaian IP ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab Tapin dengan Dinas Pariwisata Propinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025

Perbandingan realisasi capaian IP ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten dengan Dinas Pariwisata Propinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 diuraikan sebagai berikut :

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Disbudpar Tapin	Realisasi Kinerja Disparprop KalSel	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Meningkatnya Profesionalisme ASN	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN)	77,50	84,98	95,67%

No.	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Disbudpar Tapin	Realisasi Kinerja Disparprop KalSel	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
	Perangkat Daerah	Perangkat Daerah (point)			

Capaian IP ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten masih berada di bawah capaian Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan dengan selisih 7,48 poin. Dengan demikian, tingkat profesionalitas ASN pada perangkat daerah kabupaten belum setinggi perangkat daerah provinsi.

Meskipun demikian, capaian 77,50 poin menunjukkan bahwa tingkat profesionalitas ASN berada pada kategori yang cukup baik dan dapat terus ditingkatkan melalui penguatan manajemen ASN berbasis merit.

Realisasi IP ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tahun 2025 sebesar 77,50 poin masih lebih rendah dibandingkan capaian Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan sebesar 84,98 poin, dengan selisih 7,48 poin. Hal ini menunjukkan perlunya peningkatan kompetensi, kualifikasi, kinerja, dan pengembangan karier ASN agar tingkat profesionalitas ASN semakin meningkat dan mendekati capaian tingkat provinsi.

Analisis keberhasilan dan kegagalan capaian ”Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah” adalah sebagai berikut :

Faktor pendukung meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah adalah :

1. Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas
2. Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas
3. Mengikuti program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan tugas dan fungsi ASNyang akan meningkatkan kompetensi dan kemampuan dalam menjalankan tugas.

Faktor penghambat meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah adalah :

1. Keterbatasan anggaran, yang berdampak signifikan pada pengurangan dana untuk program pengembangan potensi ASN.
2. Beberapa ASN mungkin kurang termotivasi atau tidak menyadari pentingnya peningkatan kompetensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan fungsinya

Solusi yang dilakukan untuk meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah adalah :

1. Mendorong ASN untuk mencapai tingkat pendidikan yang lebih tinggi sesuai dengan kebutuhan jabatan dapat meningkatkan profesionalitas mereka
2. Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas
3. Mengikuti program pelatihan dan pengembangan yang relevan dengan tugas dan fungsi ASNyang akan meningkatkan kompetensi dan kemampuan dalam menjalankan tugas.

3.2 Efisiensi Anggaran

Dalam realisasi anggaran memuat penjelasan terkait anggaran yang digunakan serta tingkat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.7 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efesiensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5.328.502.821	4.778.963.900	89,69	**549.538.921**
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.242.600	10.671.400	94,92	**571.200**
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.242.600	10.671.400	94,92	571.200
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.744.641.374	3.397.076.146	90,72	**347.565.228**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.736.317.947	3.389.165.946	90,71	347.152.001
	Koordinasi dan PenyusunanLaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.161.700	3.808.500	91.51	353.200
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4.145.400	3.646.500	87,96	498.900
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	977.976.800	911.869.432	93,24	**66.107.368**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.870.300	2.409.000	35,06	4.461.300
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.267.100	26.816.000	54,43	22.451.100
	Penyediaan Bahan Logistik	147.204.200	127.220.000	86,42	19.984.200
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.137.200	14.297.250	71,00	5.839.950
	Penyediaan Bahan/Material	0	0	0,00	0

	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.620.000	5.250.000	99,80	320.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	748.878.000	735.877.182	98,26	13.000.818
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	68.145.132	61.166.668	89,76	**6.978.464**
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	44.066.668	38.266.668	86,84	5.800.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.078.464	22.900.000	95,11	1.178.464
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	460.641.992	357.662.653	77,64	**102.979.339**
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Air dan Listrik	163.979.092	73.431.773	44,78	90.547.319
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	296.662.900	284.230.880	95,81	12.432.020
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	65.854.950	40.517.601	61,53	**25.337.349**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33.684.150	23.348.201	69,32	10.335.949
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.717.100	9.294.400	86,72	1.422.700
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	21.453.700	7.875.000	36,71	13.578.700
II	**Program Pengembangan Kebudayaan**	**545.263.000**	**401.913.500**	**73,71**	**143.349.500**
1	**Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**57.484.900**	**42.775.000**	**74,19**	**14.709.900**
	Pelindungan , Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	50.450.000	36.450.000	72,25	14.000.000
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	7.034.900	6.200.000	88,13	834.900

2	**Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**351.810.100**	**246.250.000**	**70,00**	**105.560.100**
	Pelindungan , Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	315.893.600	215.350.000	68,17	100.543.600
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	35.916.500	30.900.000	86,03	5.016.500
	Pemberiaan Penghargaan Kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	0	0	0	0
3	**Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**548.110.250**	**534.894.750**	**97,59**	**13.215.500**
	Pelindungan , Pengembangan, Pemanfaatan Objek Lembaga Adat	135.968.000	113.013.500	83,12	22.954.500
III	**Program Pengembangan Kesenian Tradisional**	**548.110.250**	**534.894.750**	**97,59**	**13.215.500**
1	**Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunnya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	548.110.250	534.894.750	97,59	**13.215.500**
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	104.364.500	99.461.500	95,30	4.903.000
	Standarisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	123.943.650	123.763.650	99,85	180.000
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	319.802.100	311.669.600	97,46	8.132.500
IV	**Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya**	**164.567.200**	**149.280.000**	**90,71**	**15.287.200**
1	**Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**	**20.950.000**	**6.000.000**	**28,64**	**14.950.000**
	Pendartaran Objek Diduga Cagar Budaya	20.950.000	6.000.000	28,64	14.950.000
2	**Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**	**143.617.200**	**143.280.000**	**99,77**	**337.200**
	Pelindungan Cagar Budaya	143.617.200	143.280.000	99,77	337.200

V	**Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata**	**657.782.058**	**629.073.000**	**95,64**	**28.709.058**
1	**Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**	**657.782.058**	**629.073.000**	**95,64**	**28.709.058**
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	657.782.058	629.073.000	95,64	28.709.058
2	**Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota**	0	0	**00,00**	**0**
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	0	0	00,00	0
VI	**Program Pemasaran Pariwisata**	**690.583.514**	**670.275.999**	**97,06**	**20.307.515**
1	**Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota**	**690.583.514**	**670.275.999**	**97,06**	**20.307.515**
	Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik,dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	0	0	00,00	0
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam atau Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	561.883.514	547.076.000	97,36	14.807.514
	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Baik Dalam atau Luar Negeri	118.700.000	113.200.000	95,37	5.000.000
	Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	10.000.000	9.999.999	100,00	1
VII	**Program Pengembangan Ekonomi Ktretif Melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual**	**55.625.150**	**55.577.800**	**99,91**	**47.350**
1	**Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif**	**55.625.150**	**55.577.800**	**99,91**	**47.350**
	Penyusun Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	55.625.150	55.577.800	99,91	47.350
VIII	**Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif**	**169.971.465**	**156.998.500**	**92,37**	**12.972.565**

1	**Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**	**112.260.700**	**110.242.000**	**98,20**	**2.108.700**
	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	0	0	00,00	0
	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	31.501.500	31.014.000	98,45	487.500
	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	80.759.200	79.228.000	98,10	1.531.200
2	**Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif**	**57.710.765**	**46.756.500**	**81,02**	**10.954.265**
	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	57.710.765	46.756.500	81,02	10.954.265
	Total	**8.160.405.458**	**7.376.977.449**	**90,40**	**783.428.009**

Sumber : Dinas Kebudyaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin

Uraian Penjelasan

Alokasi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin pada tahun 2025 memiliki 8 Program, 19 Kegiatan dan 39 Sub Kegiatan. Adapun alokasi anggaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025 adalah sebesar **Rp 8.160.405.458,00,-** sedangkan yang terealisasi sebesar Rp **7.376.977.449,00,-** atau sebesar **90,40%** Anggaran Terealisasi dari jumlah anggaran yang ada.

Efisiensi anggaran pada kegiatan Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya mencapai 71,36%. Efisiensi tersebut terjadi karena terdapat penghematan pada komponen biaya pembuatan video dokumentasi untuk kebutuhan pendaftaran objek diduga cagar budaya.

Pada tahap perencanaan, anggaran telah dialokasikan untuk pembuatan video melalui pihak ketiga atau penyedia jasa. Namun dalam

pelaksanaannya, kebutuhan video dokumentasi dapat dipenuhi oleh tim kreator internal Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, sehingga tidak diperlukan penggunaan anggaran khusus untuk jasa pembuatan video.

Selain itu, proses pengambilan gambar, penyuntingan, koordinasi, dan konsultasi dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya yang tersedia di lingkungan perangkat daerah. Pengeluaran yang timbul hanya berupa biaya rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah, yang nilainya jauh lebih rendah dibandingkan alokasi anggaran yang telah direncanakan untuk pembuatan video oleh pihak eksternal.

Dengan demikian, target dan keluaran kegiatan tetap dapat tercapai sesuai rencana, sementara penggunaan anggaran menjadi lebih hemat dan efektif tanpa mengurangi kualitas dokumen pendukung pendaftaran objek diduga cagar budaya.

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun n ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Tahun 2025. Penyusunan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2025 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan. Hasil laporan kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin memiliki 4 (empat) sasaran strategis dengan 7 (tujuh) indikator, dari 7 (tujuh) indikator sasaran tersebut ada 5 (lima) indikator sasaran dengan predikat sangat tinggi dan 2 (dua) indikator sasaran dengan predikat tinggi.
2. Faktor penghambat keberhasilan kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin adalah sebagai berikut :
    a. Kurangnya sarana dan prasarana di tempat destinasi wisata.
    b. Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap dampak pariwisata
    c. Kurangnya kualitas Sumber Daya Manusia

d. Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin
e. Belum terfokusnya penganggaran pada riset Cagar Budaya
f. Sarana/wadah untuk menghimpun dan melindungi Objek diduga Cagar Budaya yang ada pada masyarakat agar di kelola oleh pemerintah daerah.
g. Belum adanya fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan.
h. Kurangnya apresiasi kepada Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku budaya/perajin atas Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan.

Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan sarana dan prasarana destinasi wisata
2. Peningkatan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya dampak pariwisata terhadap perekonomian masyarakat.
3. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia melalui bimtek/ pelatihan dan pembinaan.
4. Melaksanakan rapat koordinasi terkait percepatan pembangunan pariwisata.
5. Membentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin dan penganggarn riset Cagar Budaya.
6. Pengelolaan Objek diduga Cagar Budaya oleh pemerintah daerah.
7. Menyusun rencana aksi tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan diatas.
8. Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin ini, diharapkan dapat memberikan

gambaran Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun .

Lampiran

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si

Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Yamani, S.Ak, MM

Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua, BUPATI TAPIN	Pihak Pertama, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
H. Yamani, S.Ak, MM	**Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si** **NIP. 19700119 199010 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata Daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 jam 15 menit
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000,-
2	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	persentase cagar budaya yang ditetapkan (%)	10
		Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan (%)	30
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)	80
4	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (point)	80

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 5.434.655.073
2.	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 413.225.250
3.	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 483.021.620
4.	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 188.567.200
5.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 291.748.700
6.	Program Pemasaran	Rp 408.765.050
7.	Pemanfaatan dan pelindungan Hak Kekayaan dan Intelektual	Rp 55.625.150
8.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Ekonomi Kreatif	Rp 223.309.965
	Total	**Rp 7.498.918.008**

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
BUPATI TAPIN

H. Yamani, S.Ak, MM

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pariwisata Daerah	Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	25,75
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	5 jam 15 menit
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (rupiah)	Rp 610.000,-
2	Meningkatkanya Pelestarian Budaya	persentase cagar budaya yang ditetapkan (%)	10
		Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan (%)	30
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)	80
4	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (point)	80

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 5.434.655.073
2.	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 413.225.250
3.	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 483.021.620
4.	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 188.567.200
5.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 291.748.700
6.	Program Pemasaran	Rp 408.765.050
7.	Pemanfaatan dan pelindungan Hak Kekayaan dan Intelektual	Rp 55.625.150
8.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Ekonomi Kreatif	Rp 223.309.965
	Total	**Rp 7.498.918.008**

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,
BUPATI TAPIN

H. Yamani, S.Ak, MM

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Siti Jubaidah, SH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si	**Hj. Siti Jubaidah, SH**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19690513 199803 2 003**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23,40
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,50
2	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)	100
3	Meningkatnya Kualitas Kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90
4	Meningkatnya Pelayanan Sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3

Kegiatan : Anggaran :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp. 5.064.788.449

Jumlah : Rp. 5.434.655.073

Rantau, 03 Maret 2025
Sekretaris

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kepala Disbudpar
Kabupaten Tapin,

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Riza Pahlavie, S. IP, MM**

Jabatan : **Kabid Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si	**Riza Pahlavie, S. IP, MM**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19711129 199203 1 006**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kebudayaan
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi	19%
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17%
2	Meningkatnya pemanfaatan seni budaya	persentase budaya yang dimanfaatkan	15%

Kegiatan : Anggaran :

1 Program Pengembangan Kebudayaan Rp. 311.704.050

2 Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya Rp. 188.567.200

Jumlah : Rp. 500.271.250

Kepala Disbudpar Kabupaten Tapin,

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

Rantau,03 Maret 2025
Kepala Bidang Kebudayaan,

Riza Pahlavie, S. IP, MM
NIP. 19711129 199203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ni'mah Azizah, S.Ag, MM**

Jabatan : **Kabid Kesenian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si	**Ni'mah Azizah, S.Ag, MM**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19770723 200701 2 013**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kesenian
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya promosi seni budaya	persentase promosi seni budaya yang terlaksana	50%
2	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif	50%
3	Pengembangan Museum Seni Digital	Jumlah museumseni digital yang dikembangkan	1 buah

Kegiatan : Anggaran :

1 Program Pengembangan Kesenian Tradisional Rp. 483.021.620

2 Program Pengembangan Kebudayaan Rp. 101.521.200

Jumlah : Rp. 584.542.820

Rantau, 03 Maret 2025

Kepala Disbudpar
Kabupaten Tapin,

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

Kepala Bidang Kesenian,

Ni'mah Azizah, S.Ag, MM
NIP. 19770723 200701 2 013

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rizali Hadi, S.Sos**

Jabatan : **Kabid Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si	**Rizali Hadi, S.Sos**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19691030 199002 1 002**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik	30%
2	Meningkatnya pertumbuhan pelaku ekonomi kreatif	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5%
3	Meningkatnya kelembagaan pariwisata	Persentasi kelompok sadar wisata yang memiliki SK	7%

Kegiatan :		Anggaran :
1 Program Peningkatan Daya Tarik Wisata	Rp.	291.748.700
2 Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan pelindungan Hak Kekayaan dan Intelektual	Rp.	55.625.150
3 Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp.	223.309.965
Jumlah :	**Rp.**	**570.683.815**

Kepala Disbudpar Kabupaten Tapin,

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M. Si
NIP. 19700119 199010 1 001

Rantau, 3 Maret 2025
Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif,

Rizali Hadi, S. Sos
NIP. 19691030 199002 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MMA**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si	**Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MMA**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19721204 199803 2 004**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Atas Nama : Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MMA.
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Perluasan Pemasaran Pariwisata Daerah	Persentase Peningkatan Kerjasama Pemasaran Pariwisata Daerah	10%
2	Meningkatnya Kelembagaan Pariwisata	Persentase Peningkatan Pelaku Usaha Pariwisata yang Memiliki Ijin Usaha Pariwisata	10%

PROGRAM	Pagu Anggaran
1. Pemasaran Pariwisata	Rp 408.765.050
2. Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 70.387.500

Kepala Dinas,

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si.
NIP. 19700119 199010 1 001

Rantau, 03 Maret 2025
Kepala Bidang Kemitraan, Jasa, dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19721204 199803 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Sarinah**

Jabatan : **JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rizali Hadi, S.Sos**

Jabatan : **Kabid Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Rizali Hadi, S.Sos	**Dra. Sarinah**
NIP.19691030 199002 1 002	**NIP. 19680210 200701 2 032**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Unit Kerja : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
3.	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,38%
3.	Tersedianya data pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	76,00%

Kegiatan

1. Pelaksananaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
2. Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif

Rantau, 3 Maret 2025
JFAdyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif,

Dra. SARINAH
NIP. 19680210 200701 2 032

Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif,

RIZALI HADI, S.Sos
NIP. 19691030 199002 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fitrie Mutiara Tiningrum, SE, MM**

Jabatan : **JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rizali Hadi, S.Sos**

Jabatan : **Kabid Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Rizali Hadi, S.Sos	**Fitrie Mutiara Tiningrum,SE,MM**
NIP.19691030 199002 1 002	**NIP. 19730224 200501 2 002**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Unit Kerja : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	1,60%
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	6,60%
3.	Meningkatnya pembinaan pokdarwis	Persentase pokdarwis yang dibina	26%
4.	Terlaksananya Bimtek Pokdarwis	Persentase Pokdarwis yang mendapatkan Bimtek bersertifikat	55%

Kegiatan

1. Pengelolaan Kawasan Strategi Pariwisata Kabupaten/Kota

2. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata dan Ekraf Tingkat Dasar

Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif,

RIZALI HADI, S.Sos
NIP. 19691030 199002 1 002

Rantau, 03 Maret 2025
Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif

Fitrie Mutiara Tiningrum, SE, MM
NIP. 19730224 200501 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Willys Nuryanti S.Sos M.I.Kom**

Jabatan : **JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM	**Willys Nuryanti S.Sos M.I.Kom**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19720509 199403 2 006**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
Atas Nama : Willys Nuryanti S.Sos, M. I. Kom
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pemasaran dan promosi pariwisata	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan	10%
2	Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Persentase event yang diikuti	10%
3.	Meningkatnya Event Pariwisata	Persentase kalender of event yang terlaksana	30%

Kegiatan

1. Pemasaran Pariwisata dalam daerah dan luar negeri daya tarik destinasi dan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota

Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19700119 199010 1 001

Rantau, 03 Maret 2025
JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif

WILLYS NURYANTI S.Sos, M. I. Kom
NIP. 19720509 199403 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Hernani Fitriyanti, S. Psi**

Jabatan : **JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM	**Hj. Hernani Fitriyanti, S. Psi**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19730224 200501 2 002**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
Atas Nama : Hj. Hernani Fitriyanti, S.Psi
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	Persentase pelaku usaha yang terbina	10%
2.	Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	8%

Kegiatan

1. Pelaksananaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Rantau, 03 Maret 2025

Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19700119 199010 1 001

JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif

Hj. HERNANI FITRIYANTI, S.Psi
NIP. 19830628 200803 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **-**

Jabatan : **JF Pamong Budaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Riza Pahlavie, S. IP, MM**

Jabatan : **Kabid Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Riza Pahlavie, S. IP, MM	:
NIP. 19711129 199203 1 006	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kebudayaan
Unit Kerja : JF Pamong Budaya
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	80%
2.	Terlaksananya event adat budaya	persentase event adat budaya yang masuk CoE	78%
3.	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10%
4.	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20%

Kegiatan

1. Pengelolaan Kebudayaan yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
2. Pelestarian Kesenian Tradisional yang masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota
3. Pembinaan Lembaga Adat yang penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Rantau,03 Maret 2025

Kepala Bidang Kebudayaan



Riza Pahlavie, S. IP, MM
NIP. 19711129 199203 1 006

JF Pamong Budaya

-
-

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : **JF Pamong Budaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Riza Pahlavie, S. IP, MM**

Jabatan : **Kabid Kebudayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Riza Pahlavie, S. IP, MM	-
NIP. 19711129 199203 1 006	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kebudayaan
Unit Kerja : JF Pamong Budaya
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	97%
2.	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	10,00%

Kegiatan :

1. Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota
2. Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota

Rantau,03 Maret 2025

Kepala Bidang Kebudayaan

Riza Pahlavie, S. IP, MM
NIP. 19711129 199203 1 006

JF Pamong Budaya,

-
-

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : **JF Pamong Budaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ni'mah Azizah, S.Ag, MM**

Jabatan : **Kabid Kesenian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ni'mah Azizah, S.Ag, MM	-
NIP. 19770723 200701 2 013	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kesenian
Unit Kerja : JF Pamong Budaya
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya partisipasi event seni budaya di luar daerah	Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah	30%
2	Meningkatnya event seni budaya	Persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	100%
3	Terlaksananya Pementasan seni budaya	Persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50%
4	Terlaksananya Bimtek Seni Budaya Digital	Persentase peserta Bimtek Seni Budaya digital yang aktif	30%

Kegiatan :

1. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional
2. Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional
3. Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional

Rantau, 3 Maret 2025
JF Pamong Budaya

Kepala Bidang Kesenian

Hj. Ni'mah Azizah, S,Ag, MM
NIP. 19770723 200701 2 013

-

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : **JF Pamong Budaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ni'mah Azizah, S.Ag, MM**

Jabatan : **Kabid Kesenian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ni'mah Azizah, S.Ag, MM	-
NIP. 19770723 200701 2 013	

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kesenian
Unit Kerja : JF Pamong Budaya
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya wadah untuk mengapresiasi pelaku seni budaya	persentase sanggar Seni Budaya yang sesuai standar	15%
2	Meningkatnya pembinaan sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang dibina	50%
3	Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50%
4	Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30%
5	Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	35%

Kegiatan

1 Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional

2 Pningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional

3 Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional

4 Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan

Rantau, 3 Maret 2025

Kepala Bidang Kesenian

JF Pamong Budaya



Hj. Ni'mah Azizah, S,Ag, MM
NIP. 19770723 200701 2 013

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Muhammad Said, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Siti Jubaidah, SH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Siti Jubaidah, SH	**Muhammad Said, S.Sos**
NIP. 19690513 199803 2 003	**NIP. 19780328 200701 1 009**

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Unit Kerja : Kasubag Keuangan
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)	100
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)	100

Kegiatan		Anggaran :
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.233.973.395
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	4.161.700
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp.	4.161.700
Jumlah :	**Rp.**	**3.242.296.795**

Rantau, 03 Maret 2025

Sekretaris Disbudpar
Kabupaten Tapin,

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Muhammad Said, S. Sos
NIP. 19780328 200701 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ema Risnawati, SE**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Pelaporan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Siti Jubaidah, SH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Siti Jubaidah, SH	**Ema Risnawati, SE**
NIP. 19690513 199803 2 003	**NIP. 19810428 200701 2 014**

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
Tahuan Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)	100
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)	100

Kegiatan	Anggaran :
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.516.600
Jumlah :	**Rp. 10.516.600**

Rantau, 03 Maret 2025

Sekretaris Dispbudpar
Kabupaten Tapin,

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Pelaporan

EMA RISNAWATI, SE
NIP. 19810428 200701 2 014

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Munawarah**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Siti Jubaidah, SH**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Siti Jubaidah, SH	**Munawarah**
NIP. 19690513 199803 2 003	**NIP. 19701105 199002 2 001**

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)	100
2	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)	90
3	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik (%)	100

	Kegiatan	Anggaran :	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	6,870,300
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	68,438,200
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	324,954,480
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	20,137,200
5	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	108,027,800
6	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	55,835,220
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	173,983,520
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	197,802,000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	33,684,150
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	14,590,115
11	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	24,051,700
	Jumlah	**Rp.**	**1,028,374,685**

Rantau, 03 Maret 2025

Sekretaris Disbudpar,

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Munawarah
NIP. 19701105 199002 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ismalia, A. Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan / Mahir**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Munawarah**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Munawarah	**Ismalia, A. Md**
NIP. 19701105 199002 2 001	**NIP. 19810620 201001 2 015**

LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat
Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan / Mahir
Atas Nama : Ismalia, A. Md
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Membuat laporan hasil perekaman data	Jumlah laporan hasil perekaman data	Dokumen	8
2	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan jaringan	Jumlah laporan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan jaringan	Kali	4
3	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan up grade sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	Jumlah Laporan instalasi dan atau meningkatkan up grade sistem operasi komputer	Kali	4
4	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	Jumlah Laporan	Laporan	10

Rantau, 3 Maret 2025

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Munawarah
NIP. 19701105 199002 2 001

Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/ Mahir

Ismalia, A. Md
NIP. 19810620 201001 2 015

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Emma Luthfia, S. ST**

Jabatan : **Penata Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. Said, S. Sos**

Jabatan : **Kasubbag Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. Said, S. Sos	**Emma Luthfia, S.ST**
NIP. 19780328 200701 1 009	**NIP. 19910902 201903 2 008**

LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan
Atas Nama : Emma Luthfia, S. ST
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	26
2	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	Laporan	1
3	Tersedianya laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Laporan	1

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Kasubbag Keuangan

M. Said, S.Sos
NIP. 19780328 200701 1 009

Rantau, 03 Maret 2025
Penata Keuangan

Emma Luthfia, S.ST
NIP. 19910902 201903 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Imberan Rusyadi**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Munawarah**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Munawarah	**Imberan Rusyadi**
NIP. 19701105 199002 2 001	**NIP. 19700616 200103 1 002**

LAMPIRAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Atas Nama : Imberan Rusyadi
Tahun Anggaran 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	12
2	Tersedianya paket peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	paket	12
3	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	12
4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	12
5	Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
6	TerlaksananyaPenyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12

Sub Kegiatan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Fasilitas Kunjungan Tamu
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Rantau, 03 Maret 2025

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Munawarah
NIP. 19701105 199002 2 001

Pengadministrasi Umum

Imberan Rusyadi
NIP. 19700616 200103 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Denny Heriyadi, S. Mn**

Jabatan : **Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM	**Denny Heriyadi, S. Mn**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19870520 202012 1 007**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
Atas Nama : Denny Heriyadi, S.Mn.
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun Laporan Pemasaran dan Promosi Wisata	Jumlah Laporan Pemasaran dan Promosi Wisata	12
2	Menyusun Laporan Rekapitulasi Data Kunjungan Wisata	Jumlah Laporan Data Kunjungan Wisata	12

Kegiatan
1. Pemasaran Pariwisata dalam daerah dan luar negeri daya tarik destinasi dan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota

Rantau, 03 Maret 2025

Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19700119 199010 1 001

Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata

Denny Heriyadi, S.Mn.
NIP. 198705202020121007

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Noor Rina Wati**

Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM	**Noor Rina Wati**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19670512 198903 2 011**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : Pengadministrasi Umum
Atas Nama : Noor Rina Wati
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pembinaan Usaha Pariwisata	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Usaha Pariwisata	4

Kegiatan
1. Pelaksananaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Rantau, 03 Maret 2025
Pengadministrasi Umum

Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19700119 199010 1 001

NOOR RINA WATI
NIP. 19670512 198903 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Eliza Romauli Siregar, S.Tr Par**

Jabatan : **JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif – Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM**

Jabatan : **Kabid Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. Raihani Fatimah, S.Pt, MM	**Eliza Romauli Siregar,S.Tr Par**
NIP. 19700119 199010 1 001	**NIP. 19970523 202421 2 007**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
Nama Jabatan : JF Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif - Ahli Pertama
Atas Nama : Eliza Romauli Siregar, S.Tr Par.
Tahun Anggaran : 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun Laporan Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Jumlah Laporan event yang diikuti	4
2	Menyusun Laporan Pelaksanaan Event Pariwisata	Jumlah Laporan Calendar of Event yang terlaksana	12
3	Tersedianya Calendar of Events (CoE)	Jumlah Dokumen Calendar of Event 2025	1

Kegiatan

1. Pemasaran Pariwisata dalam daerah dan luar negeri daya tarik destinasi dan kawasan strategis pariwisata kabupaten/kota

Rantau, 03 Maret 2025

Kepala Bidang Kemitraan,
Jasa dan Promosi Pariwisata,

Hj. RAIHANI FATIMAH, S. Pt, MMA
NIP. 19700119 199010 1 001

JF Adyatama Kepariwisataan dan
Ekonomi Kreatif

ELIZA ROMAULI SIREGAR, S.Tr Par
NIP. 19970523 202421 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111
Email disbudpartapin@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN
NOMOR : 100.3.3/13 /Disbudpar/2026

TENTANG
TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

b. Bahwa sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusun dan Penerapan SAKIP lingkup Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

c. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu membentuk Tim Penyusun dan Penerapan SAKIP Tahun 2020 dengan Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 Tentang Pembentukkan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia 965 Nomor 51), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Adminstrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terkahir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukkan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukkan Produk Hukum Daerah;

9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Derah Kabupaten Tapin, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja perangkat Daerah Kabupaten Tapin;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tapin Tahun 2025-2045;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Memerintahkan kepada tim untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam Penilaian Evaluasi SAKIP secara berkala dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

KETIGA : Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas :

.

1. Melakukan penyelarasan kebijakan perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja;
2. Melakukan sinkronisasi Rencana Strategis Badan dengan Rencana Strategis Daerah;
3. Melakukan sinkronisasi penyusunan Indikator Kinerja Badan dengan Indikator Kinerja Daerah;
4. Melakukan sinkronisasi penyusunan pohon kinerja pejabat;
5. Melakukan sinkronisasi penyusunan perjanjian kinerja pejabat;
6. Menyusun data capaian kinerja per triwulan;
7. Menyusun laporan kinerja;
8. Merumuskan kebijakan mengenai evaluasi kinerja;
9. Melakukan pemantapan implementasi Sistem Akuntabilitaas Kinerja Instansi Pemerintah berbasis teknologi informasi.
10. Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerinta (SAKIP) meliputi: Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;
11. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja;
12. Melaksanakan pengukuran kinerja sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam lembar/dokumen perjanjian kinerja setiap akhir tahun selambat-lambatnya bulan Januari pada tahun berikutnya atau sesuai ketentuan yang berlaku;
13. Menyusun dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja sesuai ketentuan yang berlaku;
14. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin.

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin sebagaimana dimaksud Diktum KESATU berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan berlaku sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan apabiladi kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Rantau
Pada tanggal 12 Januari 2026
Kepala Dinas,



SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Bupati Tapin;
2. Wakil Bupati Tapin;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin;
4. Inspektor Kabupaten Tapin;
5. Yang bersangkutan

Lampiran : Keputusan Kepala Disbudpar Kabupaten
Tapin Nomor : 100.3.3/13 /Disbudpar/2026
Tanggal : 12 Januari 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN
1.	Pengarah	Kepala Disbudpar
2.	Penanggung Jawab SAKIP	Sekretaris Disbudpar
3.	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
4.	Anggota	Kepala Bidang Kebudayaan
5.	Anggota	Kepala Bidang Kesenian
6.	Anggota	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
7.	Anggota	Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
8.	Anggota	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9.	Anggota	Kepala Sub Bagian Keuangan

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111
Email disbudpartapin@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN
NOMOR : 100.3.3 / 028 / BUDPAR / VII / 2024

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN TAHUN 2024 - 2026

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin Tahun 2023-2026 dengan Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 2756);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);

6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2014 Nomor 80);

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;

9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin Tahun 2024-2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran,

menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen renstra.

KETIGA : Keputusan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Rantau

Pada tanggal 29 Juli 2024

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si

NIP. 19700119 199010 1 001

Tembusan :

Inspektur Kab. Tapin

Lampiran : Keputusan Kepala Disbudpar

Nomor : 100.3.3 / 028 / BUDPAR / VII / 2024

Tanggal : 29 Juli 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN TAHUN 2024 - 2026

No.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJAUTAMA	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	**Meningkatnya daya saing pariwisata daerah**	1. Persentase kenaikan Kunjungan Wisatawan	***Makna Indikator :*** Yang dimaksud dengan Wisatawan disini adalah wisatawan domestik/nusantara (wisnus) dan wisatawan mancanegara (wisman). Wisatawan domestik/nusantara adalah wisatawan dalam yang berasal dari dalam negeri,sedangkan wisatawan mancanegara (wisman) adalah wisatawan yang berasal dari luar negeri atau dari negara lain. Rumus :	Bidang Kemitraan, Jasa dan promosi Pariwisata, Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Bidang Kesenian, Bidang Kebudayaan	**Kepala Disbudpar**

			∑ kunjungan wisatawan tahun n - ∑ kunjungan wisatawan thn n-1 ---------- x 100% ∑ kunj. Wisnus tahun n-1 Ket. : ∑ = jumlah tahun n = tahun ini; tahun n-1 = tahun sebelumnya		
		2. Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan	***Makna Indikator :*** Yang dimaksud dengan Lama Tinggal adalah jumlah malam atau hari atau waktu yang dihabiskan oleh wisatawan di Kabupaten Tapin.	Kajian Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan	**Kepala Disbudpar**
		3. Rata-Rata Belanja Wisatawan	***Makna Indikator :*** Yang dimaksud dengan Belanja Wisatawan adalah berapa banyak jumlah uang yang dikeluarkan oleh wisatawan perorang/perhari saat berwisata di Kabupaten Tapin (konsumsi, akomodasi, transportasi)	Kajian Rata-Rata Belanja Wisatawan	**Kepala Disbudpar**
2.	**Meningkatnya pelestarian budaya**	2. Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan	***Makna Indikator :*** Maksud dari Cagar Budaya yang ditetapkan adalah Cagar Budaya yang harus tetap alami, tidak boleh merubah bentuknya dan jangan sampai rusak dan ditetapkan oleh Tim Ahli Cagar Budaya	Bidang Kesenian dan Bidang Kebudayaan	**Kepala Disbudpar**

			Rumus : ∑ Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan ---------- x 100% ∑ Cagar Budaya yang terdata Ket. : ∑ = jumlah		
		1. Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan	***Makna Indikator :*** Maksud dari Objek Pembudayaan yang ditetapkan adalah upaya untuk mempertahankan Objek Pemajuan Kebudayaan yang terdiri dari tradisi lisan, manuskrip, adat istiadat, ritus, pengetahuan tradisional, teknologi tradisional, seni, bahasa, permainan rakyat dan olahraga tradisional tetap ada dan sebagaimana adanya yang ditetapkan melalui Tim Ahli. ***Rumus :*** ∑ Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkan ---------- x 100% ∑ Objek Pemajuan Kebudayaaan yang terdata Ket. : ∑ = jumlah	Bidang Kesenian dan Bidang Kebudayaan	**Kepala Disbudpar**

3.	**Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah**	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	*Makna Indikator :* Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. *Rumus :* Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Laporan Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten Tapin	**1. Kepala Dinas** **2. Sekretaris**
4.	**Meningkatnya profesionalisme ASN perangkat daerah**	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) perangkat daerah	*Makna Indikator :* Indeks Profesionalitas ASN atau IP-ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi,	Hasil Penilaian Aplikasi MyASN (myasn.bkn.go.id)	**1. Kepala Dinas** **2. Sekretaris**

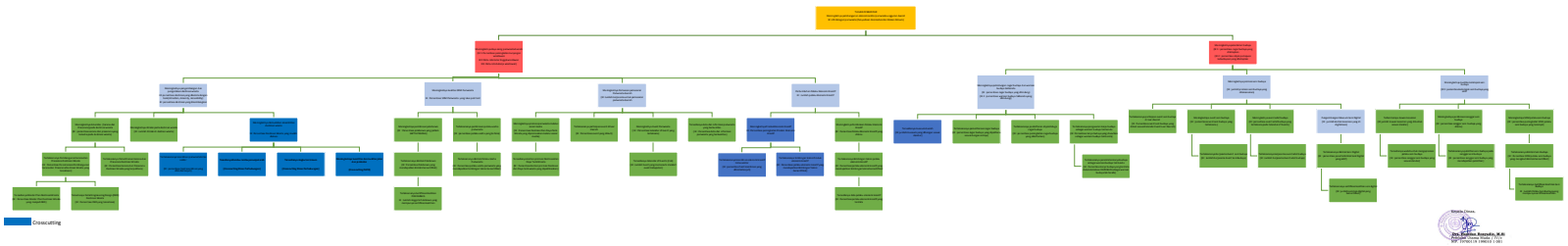
			kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan. ***Rumus :*** Jumlah IP ASN seluruh ASN ---------- x 100% Jumlah ASN		

Kinerja Strategis

Kinerja Urusan

Kinerja Taktikal

Kinerja Operasional



Mengetahui,

Dra. Hj. Rahma Hayatie, M.Si
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19640116 198810 2 001

Cascading Kinerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Daerah 2025

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah**	**LPE Kategori pariwisata (Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum)**	-	-
Meningkatnya pelestarian budaya SASARAN	**Meningkatnya pelestarian budaya**	**persentase cagar budaya yang tetapkan (%)**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya pelestarian budaya	**Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN PROGRAM	Meningkatnya promosi seni budaya	jumlah promosi seni budaya yang terlaksana	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya kerjasama event adat budaya	Jumlah Kerjasama Event adat budaya	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah rapat internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan siswa sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pendataan siswa sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah data siswa yang akan peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Membuat surat undangan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Membuat surat undangan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah surat undangan peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah peserta yang hadir pada Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah rapat internal Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Pendataan sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah data tenaga pengajar yang akan menjadi peserta Warisan Budaya tak Benda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat surat undangan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Membuat surat undangan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah surat undangan tenaga pengajar Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah tenaga pengajar yang hadir Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Tersedianya wadah untuk mengapresiasi pelaku seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya Kerjasama Event seni budaya	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Pendataan jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid	Jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid	Jumlah surat undangan rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Pelaksanaan kegiatan Baayun Maulid	Jumlah peserta baayun maulid	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Rapat Internal rencana mengikuti Festival Budaya AKTIVITAS	Rapat Internal rencana mengikuti Festival Budaya	Jumlah rapat internal rencana mengikuti Festival Budaya	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Pelaksanaan Festival Budaya AKTIVITAS	Pelaksanaan Festival Budaya	Jumlah pelaku seni/budayawan yang mengikuti Festival Budaya	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi	Jumlah rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan Pelaku seni/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Pendataan Pelaku seni/budayawan yang berprestasi	Jumlah data Pelaku seni/budayawan yang berprestasi	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Pelaksanaan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi	Jumlah data Pelaku seni/budayawan yang berprestasi yang menerima penghargaan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pendataan Balai adat yeng melaksanakan aruh adat AKTIVITAS	Pendataan Balai adat yeng melaksanakan aruh adat	Jumlah Balai Adat yang melaksanakan Aruh Adat	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan kegiatan aruh adat AKTIVITAS	Pelaksanaan kegiatan aruh adat	kegiatan balai adat yang melaksanakan aruh adat	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL PROGRAM	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya partisipasi event seni budaya di luar daerah	Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	Meningkatnya Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Rapat internal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Rapat internal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Rapat inetrnal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pendataan peserta Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Pendataan peserta Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Jumlah surat undangan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pelaksanaan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Pelaksanaan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Jumlah peserta byang hadir pada Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Standarisasi dan Sertifikasi SumberDaya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Peningkatan Kualitas Keluarga (PKK), bimtek tari radap rahayu AKTIVITAS	Peningkatan Kualitas Keluarga (PKK), bimtek tari radap rahayu	Jumlah anak/remaja yang mengikuti Bimtek Seni Budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pendataan dan Pembinaan Sanggar/Kelompok Seni pada Sekolah di Kabupaten Tapin, Lomba Foto Kesenian Tapin, Tari Hari Jadi, Pagelaran Seni AKTIVITAS	Pendataan dan Pembinaan Sanggar/Kelompok Seni pada Sekolah di Kabupaten Tapin, Lomba Foto Kesenian Tapin, Tari Hari Jadi, Pagelaran Seni	Jumlah peserta Bimtek dan Pelatihan Seni Budaya	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA PROGRAM	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pendataan Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
pendataan objek diduga cagar Budaya AKTIVITAS	pendataan objek diduga cagar Budaya	Jumlah objek diduga cagar budaya	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat internal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya AKTIVITAS	Rapat internal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya	Jumlah Rapat inetrnal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pembuatan deskripsi objek diduga cagar budaya AKTIVITAS	Pembuatan deskripsi objek diduga cagar budaya	Jumlah deskripsi objek diduga cagar budaya	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendaftaran objek diduga cagar budaya pada aplikasi dapobud AKTIVITAS	Pendaftaran objek diduga cagar budaya pada aplikasi dapobud	Jumlah objek diduga cagar budaya yang terdaftar di aplikasii dapobud	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan Benda Cagar Budaya AKTIVITAS	Pendataan Benda Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang terdata	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat / memperbarui SK Benda Cagar Budaya tingkat daerah AKTIVITAS	Membuat / memperbarui SK Benda Cagar Budaya tingkat daerah	Jumlah Benda Cagar Budaya yang memiliki SK	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Melaksanakan pelindungan Benda cagar budaya AKTIVITAS	Melaksanakan pelindungan Benda cagar budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang dilindungi	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya daya saing pariwisata daerah SASARAN	**Meningkatnya daya saing pariwisata daerah**	**Persentase peningkatan kunjungan wisatawan**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata lama tinggal wisatawan**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata belanja wisatawan**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesbility)	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata AKTIVITAS	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata	Jumlah Orang Pengelola Pariwisata Strategis Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota AKTIVITAS	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya Perluasan pemasaran Pariwisata daerah	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah	Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata	Hj. Raihani Fatimah, S.PT. M.MA

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Persentase event yang diikuti	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Meningkatnya Event Pariwisata	Persentase kalender of event yang terlaksana	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya konten promosi Destinasi dan Daya Tarik Wisata	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya Calender of Events (CoE)	Jumlah Event yang memenuhi standart event kabupaten	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Tersedianya Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata AKTIVITAS	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata AKTIVITAS	Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata AKTIVITAS	Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Terlaksananya Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Kemitraan Pariwisata Dalam Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri AKTIVITAS	Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak AKTIVITAS	Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak AKTIVITAS	Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak	Dokumen Kemitraan Pariwisata Dalam Negeri	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya AKTIVITAS	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya	Laporan Hasil Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Pemilihan Duta Wisata, Pemilihan Putra Putri Pariwisata, Pameran AKTIVITAS	Pemilihan Duta Wisata, Pemilihan Putra Putri Pariwisata, Pameran	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	ELIZA ROMAULI SIREGAR, S.Tr Par

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Lainnya Dalam Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya AKTIVITAS	Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya	Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Lainnya Dalam Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial AKTIVITAS	Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	ELIZA ROMAULI SIREGAR, S.Tr Par
PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL PROGRAM	Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃƒÆ'Ã¢â‚¬Å¡Ã‚Æ'â€šÃ‚Â KEGIATAN	Tersedianya data pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyusunan rencana strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Penyusunan Dokumen strategis Pelaku Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Penyusunan Dokumen strategis Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Pendataan Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Pendataan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROGRAM	Meningkatnya kualitas SDM Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar KEGIATAN	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	persentase pelaku usaha yang terbina	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
	Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksanaya Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreati AKTIVITAS	Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreati	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Lomba Desain Motif Sasirangan AKTIVITAS	Lomba Desain Motif Sasirangan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksnanya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi setelah mengikuti fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi
BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata AKTIVITAS	BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Data kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat yang telah dilakukan	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (Pembinaan Pokdarwis) AKTIVITAS	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (Pembinaan Pokdarwis)	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pembinaan Pokdarwis AKTIVITAS	Pembinaan Pokdarwis	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif KEGIATAN	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelatihan Bimibingan teknis dan Pendampingan ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi ekonomi kreatif setelah difasilitasi Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah**	**Nilai SAKIP**	-	-
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah SASARAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja Disbudpar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyusun tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja AKTIVITAS	Menyusun tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji AKTIVITAS	Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji	Jumlah dokumen SPP/ SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Membuat jurnal penyesuaian AKTIVITAS	Membuat jurnal penyesuaian	Jumlah dokumen jurnal penyesuaian yang disusun	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran AKTIVITAS	Rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran	Jumlah rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor AKTIVITAS	Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dokumen pembelian komponen instalasi listrik yang diarsipkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berkas administrasi pengadaan yang disiapkan dan diverifikasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berita acara penerimaan barang yang disusun	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor	Jumlah berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Bahan/Material SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen pembelian bahan/material AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen pembelian bahan/material	Jumlah dokumen pembelian bahan/material	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyediakan makan minum tamu AKTIVITAS	Menyediakan makan minum tamu	Jumlah tamu yang menerima konsumsi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi AKTIVITAS	Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan konsultasi yang disusun	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang disusun dan diarsipkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lain sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik AKTIVITAS	Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah tagihan jasa komunikasi, air dan listrik yang dikumpulkan, diperiksa dan diarsipkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	Jumlah dokumen pembayaran jasa kebersihan dan keamanan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang diarsipkan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai kebutuhan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah SASARAN	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	Kepala Dinas	Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP

Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

-

-

INSPEKTORAT
KABUPATEN TAPIN

LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

Nomor : 700.1.2.1/094/Evaluasi/SAKIP DISBUDPAR/WIL I/IX/INSP/2025
Tanggal 15 September 2025



Disusun Oleh :
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT
Jalan Brigjend. H. Hasan Basry Nomor 22 Telpon (0517) 31601
R A N T A U Kode Pos 71111

Nomor : 700.1.2.1/094/EVALUASI/SAKIPDISBUDPAR/WIL.I/IX/INSP/2025
Lampiran : Kertas Kerja Evaluasi
H a l : Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun Anggaran 2024

Rantau, 15 September 2025

Kepada Yth.
Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin
Di-
Rantau.

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Kami telah melakukan Evaluasi akuntabilitas kinerja pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin. Pelaksanaan Evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) secara umum bertujuan untuk mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah, dan secara khusus bertujuan untuk:

a. Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;

e. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

2. HASIL EVALUASI

Hasil Evaluasi menunjukkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin dengan hasil **Memuaskan (A)** dengan nilai **80,75.**

Penilaian tersebut menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan orientasi penyelenggaraan pemerintahan pada hasil, serta efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin dengan rincian penilaian sebagai berikut:

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai 2023	Nilai 2024
1.	Perencanaan Kinerja	30	24,60	24,60
2.	Pengukuran Kinerja	30	23,10	24,60
3.	Pelaporan Kinerja	15	12,00	12,30
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	19,25	19,25
Nilai Akuntabilitas Kinerja		**100**	**78,95**	**80,75**
Tingkat Akuntabilitas Kinerja			**BB**	**A**

Berdasarkan uraian diatas, dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan manajemen kinerja dan mewujudkan budaya kinerja, masih terdapat beberapa hal yang menjadi perhatian dengan rincian sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja:
   1) Indikator Pengukuran dan Evaluasi pada sasaran meningkatnya capaian SAKIP perangkat daerah yang terdapat di cascading dan perjanjian kinerja Sekretaris belum sepenuhnya diturunkan ke level di bawahnya untuk menunjang capaian kinerja;

2) Rencana aksi yang dibuat belum sepenuhnya menggambarkan upaya untuk mencapai kinerja yang diperjanjikan;

2. Pengukuran Kinerja:
   1) Data kinerja yang dikumpulkan pada saat monitoring dan evaluasi belum sepenuhnya dapat mendukung pengukuran capaian kinerja;
   2) Monitoring dan evaluasi belum sepenuhnya dimanfaatkan mempengaruhi penyesuaian Strategi, penyesuaian kebijakan dan penyesuaian aktivitas dalam mencapai kinerja yang ditetapkan.

3. REKOMENDASI

Berdasarkan uraian diatas, dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan manajemen kinerja dan mewujudkan budaya kinerja, kami merekomendasikan kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin dan jajarannya untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja
   1) Menurunkan Indikator Pengukuran dan Evaluasi pada sasaran meningkatnya capaian akuntabilitas kinerja perangkat daerah pada Sekretaris ke level di bawahnya;
   2) Membuat rencana aksi yang menggambarkan upaya untuk mencapai kinerja yang diperjanjikan.
2. Pengukuran Kinerja
   1) Membuat data capaian kinerja dari setiap level organisasi yang dikumpulkan pada saat monitoring dan evaluasi berkala yang ditargetkan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja:

Meningkatkan kualitas pengukuran dan memanfaatkan hasil monitoring capaian kinerja untuk dijadikan penentuan strategi, kebijakan dan aktivitas dalam mencapai kinerja.

Demikian hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) disampaikan, dengan beberapa simpulan tersebut di atas untuk ditindaklanjuti.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Inspektur Kabupaten,

Unda Absori, SH., MH
NIP 19700722 200501 1 013

Catatan:
Data KKE terlampir.

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA				
No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker	
			Jawaban	Nilai
1	**PERENCANAAN KINERJA**	**30,00**		**24,6**
1.a	**Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia**	**6,00**	A	**5,4**
Kriteria:				
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.			
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.			
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.			
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.			
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.			
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.			
1.b	**Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)**	**9,00**	BB	**7,2**
Kriteria:				
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.			
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.			
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.			
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.			
5	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).			
6	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.			
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.			
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).			
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).			
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			
11	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			
1.c	**Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan**	**15,00**	BB	**12**
Kriteria:				
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.			

2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.			
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih *on the right track*.			
4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.			
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.			
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.			
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.			
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.			
2	**PENGUKURAN KINERJA**	**30,00**		**24,6**
2.a	**Pengukuran Kinerja telah dilakukan**	**6,00**	A	**5,4**
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.			
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.			
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.			
2.b	**Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan**	**9,00**	BB	**7,2**
1	Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur			
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang			
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.			
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.			
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit			
6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			
2.c	**Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien**	**15,00**	BB	**12**
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.			
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.			
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.			
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.			
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.			

6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.			
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.			
8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.			
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
3	**PELAPORAN KINERJA**	**15,00**		**12,3**
3.a	**Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja**	**3,00**	A	**2,7**
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.			
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.			
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.			
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.			
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.			
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.			
3.b	**Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya**	**4,50**	BB	**3,6**
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.			
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.			
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.			
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.			
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.			
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).			
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.			
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.			
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).			
3.c	**Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya**	**7,50**	BB	**6**
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).			
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.			

3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.			
4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.			
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.			
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.			
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.			
4	**EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL**	**25,00**		**19,25**
4.a	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan**	**5,00**	A	**4,5**
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh bagian/bidang/seksi/subbagian			
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.			
4.b	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai**	**7,50**	BB	**6**
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.			
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.			
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.			
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).			
4.c	**Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja**	**12,50**	B	**8,75**
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntablitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.			
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rerkomendasi hasil evaluasi akuntablitas Kinerja internal.			
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.			
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.			
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntablitas kinerja internal.			
			A	80,75

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Nomor : 000.8.5/131.1-SEKRT/Budpar/X/2025 Rantau, 20 Oktober 2025
Lampiran : -
Perihal : Rapat Tindak Lanjut LHE Sakip 2024

Kepada Yth. :
Sekretaris, Kabid dan Kasi
Disbudpar Kab. Tapin
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan LHE Sakip 2024 dengan nomor surat 700.1.2.1/094/Evaluasi/SAKIP DISBUDPAR/WIL.I/IX/INSP/2025, maka bersama ini Bapak/Ibu kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Oktober 2025
Waktu : 09.00 wita s/d selesai
Agenda : Rapat Tindak Lanjut LHE Sakip Disbudpar 2024
Tempat : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Agenda : Rapat Tindak Lanjut LHE Sakip Disbudpar 2024 .
Hari,tanggal : Selasa, 21 Oktober 2025

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, Sugian Noor, S. Hut, MM. Ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Berdasarkan LHE Sakip Disbudpar 2024 , Dsibudpar mendapatkan nilai 80,75 dengan kategori Memuaskan (A)
2. Walaupun mendapatkan nilai A ada beberapa catatan atau rekomendasi dari inspektorat yang harus ditindak lanjuti yaitu
   - Perencanaan Kinerja
   - Pengukuran Kinerja
3. Adapun tindak lanjut yang harus dilakukan yaitu

NO	SARAN / REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Perencanaan Kinerja: a. Menurunkan Indikator Pengukuran dan Evaluasi sasaran meningkatnya capaian akuntabilitas kinerja PD pada sekretaris ke level bawahnya. b. Membuat Rencana Aksi yang menggambarkan upaya untuk mencapai kinerja yang diperjanjikan	a. Membuat indikator Pengukuran dan Evaluasi sasaran meningkatnya capaian akuntabilitas kinerja pada PK Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan pada tahun berikutnya. b. Membuat Rencana Aksi pada tahun berikutnya yang menggambarkan upaya untuk mencapai kinerja yang diperjanjikan
2	Pengukuran Kinerja : a. Membuat data capaian kinerja dari setiap level organisasi yang dikumpulkan pada saat monitoring dan evaluasi berkala yang ditargetkan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja	a. Membuat data monev capaian kinerja seuai target Perjanjian Kinerja untuk semua level organisasi

4. Kepada seluruh Kabid , Kasubbag, JF dan staf agar memperhatikan target capaian kinerja yang sudah tertulis pada Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi, lakukan evaluasi capaian kinerja secara berkala sehingga target capaian kinerja dapat tercapai.

Notulis

Ema Risnawati, SE

Agenda : Rapat Tindak Lanjut LHE Sakip Disbudpar 2024 .
Hari,tanggal : Selasa 21 Oktober 2025





DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. TAPIN
DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tgl : Selasa, 21 Oktober 2025
Agenda Rapat : Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP Tahun 2025

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	Sugiar Noor	Kadis	L	1
2	Siti, juhaidah	Sekretaris	P	2
3	Riza Pahlavie	Kabid kebudayaan	L	3
4	Ni'mah Azizah	Kabid kesenian	P	4
5	Rizki Kasi	Kabid Diskrap	L	5
6	Raihani Fatimah	Kasi o kemitraan & promosi	P	6
7	Ema Rismawati	kasubag Proglap	P	7
8	M. Said	PKU	L	8
9	Munawwarah	Ulmpeg	P	9
10	Emma Luthfia	JF	P	10
11	M. Said	kasubag keuangan	L	11
12	Hb. Yanti	JF	P	12
13	Eliza R. Siregar	JF	P	13
14	M. Darma. P	JF	L	14
15	Dra. Sarinah	JF	P	15
16	M. Alfian Hajmi	JF	L	16
17	Wilys. H	JF	P	17

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
Tahuan Anggaran : 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)	100
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)	100

Kegiatan	Anggaran :
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.516.600
Jumlah :	**Rp. 10.516.600**

Rantau, 03 Maret 2025

Sekretaris Dispbudpar
Kabupaten Tapin,

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Pelaporan

EMA RISNAWATI, SE
NIP. 19810428 200701 2 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretaris
Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
Tahuan Anggaran : 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tindak lanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang (%)	100
2	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)	100
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)	100

Kegiatan	Anggaran :
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 9.596.400
Jumlah :	**Rp. 9.596.400**

Rantau, 10 Februari 2026

Sekretaris Dispbudpar
Kabupaten Tapin,

Hj. Siti Jubaidah, SH
NIP. 19690513 199803 2 003

Kepala Sub Bagian
Perencanaan dan Pelaporan

EMA RISNAWATI, SE
NIP. 19810428 200701 2 014

Dipindai dengan CamScanner

Rencana Aksi Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Daerah 2026

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah**	**(%)**				**14.71**	**-**	**-**
Meningkatnya pelestarian budaya SASARAN	**Meningkatnya pelestarian budaya**	**persentase cagar budaya yang tetapkan (%) (%)**				**10.71**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya pelestarian budaya	**Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%) (%)**				**30.3**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA PROGRAM	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi (%)				25	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi (%)				17.43	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan (%)				28.57	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan (%)				28.57	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pendataan Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan (%)				5	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
		Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan (%)				5	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan (%)				28.57	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pendataan Objek diduga Cagar Budaya AKTIVITAS	Pendataan Objek diduga Cagar Budaya	Jumlah objek diduga cagar budaya (Objek)	1.00	1.00	1.00	1.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya (%)				92	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya (%)				92	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang Dilindungi (Objek) (Dokumen)				23	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
		Jumlah Benda Cagar Budaya yang Dilindungi (Objek) (Dokumen)				23	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
	Terlaksananya pengelolaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya (%)				92	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Rapat Koordinasi Juru Pelihara Makam dan Masjid Keramat AKTIVITAS	Rapat Koordinasi Juru Pelihara Makam dan Masjid Keramat	Jumlah Rapat (Kali)	1.00	1.00	1.00	1.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Juru Pelihara Makam dan Masjid Keramat AKTIVITAS	Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Juru Pelihara Makam dan Masjid Keramat	Jumlah Laporan Administrasi Gaji (Laporan)	23.00	23.00	23.00	23.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN PROGRAM	Meningkatnya promosi seni budaya	Persentase Peningkatan Promosi Kebudayaan (%)				5	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		Persentase Peningkatan Promosi Kesenian (%)				5	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
		Persentase Peningkatan Promosi Kebudayaan (%)				5	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events (%)				100	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya event adat budaya	Jumlah Kerjasama Event adat budaya (%)				30.5	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Jumlah tenaga pengajar/ Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda (Kali)				50	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat undangan sosialiasi AKTIVITAS	Membuat undangan sosialiasi	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat daftar hadir AKTIVITAS	Membuat daftar hadir	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan SUB KEGIATAN	-	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (-)				2	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pengisian formulir pengajuan WBTB AKTIVITAS	Pengisian formulir pengajuan WBTB	Jumlah Dokumen (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Sosialisasi Kebudayaan AKTIVITAS	Sosialisasi Kebudayaan	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	400.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda (%)				18.75	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya pencatatan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda (%)				17.4	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda (%)				18.75	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya pencatatan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda (%)				17.4	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat SUB KEGIATAN	-	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan (-)				5	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda (%)				18.75	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya pencatatan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda (%)				17.4	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Rapat Koordinasi Pemangku Adat Dayak AKTIVITAS	Rapat Koordinasi Pemangku Adat Dayak	Jumlah Rapat (Kali)	1.00	1.00	1.00	1.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Pemangku Adat Dayak AKTIVITAS	Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Pemangku Adat Dayak	Jumlah Laporan Administrasi Gaji (Laporan)	19.00	19.00	19.00	19.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil (%)				20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd	
Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat (%)				70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	SHOPIA MANNANI RAHMA, S.M	
Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan (%)				35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	SHOPIA MANNANI RAHMA, S.M	
Terlaksananya Kerjasama Event seni budaya	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya (%)				1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd	
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional SUB KEGIATAN	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana (%)				2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	RIZKA ALIFIA ANWAR,
Membuat undangan, daftar hadir dan lain-lain untuk membantu kegiatan tersebut AKTIVITAS	Membuat undangan, daftar hadir dan lain-lain untuk membantu kegiatan tersebut	Membantu atasan dalam pelaksanaan Bimtek di Desa Tim Evaluasi Peningkatan Kualitas Keluarga Daerah (TPK2D) (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	RIZKA ALIFIA ANWAR,
Menentukan grup yang akan di promosikan berdasarkan keperluan, membuat surat permintaan kesediaan, monitoring kesiapan grup kesenian yang akan tampil, mempersiapkan penampilan, pendokumentasian penampilan dan pelaporan hasil penampilan (spj) AKTIVITAS	Menentukan grup yang akan di promosikan berdasarkan keperluan, membuat surat permintaan kesediaan, monitoring kesiapan grup kesenian yang akan tampil, mempersiapkan penampilan, pendokumentasian penampilan dan pelaporan hasil penampilan (spj)	Membantu atasan mempersiapkan kegiatan Promosi Seni Budaya Daerah Tradisi dan Modern (Laporan)	0.00	4.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya SUB KEGIATAN	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana (%)				10	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyiapkan undangan rapat persiapan AKTIVITAS	Menyiapkan undangan rapat persiapan	Jumlah Dokumen (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat persiapan Baayun Maulid AKTIVITAS	Rapat persiapan Baayun Maulid	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	100.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Menyiapkan undangan rapat pemantapan AKTIVITAS	Menyiapkan undangan rapat pemantapan	Jumlah Dokumen (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat pemantapan Baayun Maulid AKTIVITAS	Rapat pemantapan Baayun Maulid	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	100.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat undangan apel persiapan AKTIVITAS	Membuat undangan apel persiapan	Jumlah Dokumen (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Apel Kesiapan Baayun Maulid AKTIVITAS	Apel Kesiapan Baayun Maulid	JUMLAH PESERTA KEGIATAN (Orang)	0.00	0.00	400.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL PROGRAM	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif (%)				60	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
		persentase kelompok seni budaya yang aktif (%)				60	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Pengembangan Museum Seni Digital	jumlah konten kesenian yang di digitalisasi (%)				6	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Pengembangan Museum Seni Digital	jumlah konten kesenian yang di digitalisasi (%)				6	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terbentuknya dewan kesenian	jumlah dewan kesenian yang dibentuk sesuai standar (Unit)				0	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya Bimtek Seni Digital	persentase peserta Bimtek Seni Digital yang aktif (%)				0	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	-	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (-)				85	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Membantu atasan Rapat Internal, Pendaftaran Peserta, Pelaksanaan Pembinaan, Latihan Intensif, Evaluasi, Pelaksanaan Pementasan, Apresiasi Peserta dan Pelatih (Sertifikat), Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan, Laporan AKTIVITAS	Membantu atasan Rapat Internal, Pendaftaran Peserta, Pelaksanaan Pembinaan, Latihan Intensif, Evaluasi, Pelaksanaan Pementasan, Apresiasi Peserta dan Pelatih (Sertifikat), Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan, Laporan	Membantu atasan mempersiapkan pembinaan dan pementasan seni budaya anak (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	AHMAD JUHAIRI,
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	-	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya (-)				46	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Membuat undangan, daftar hadir dan melengkapi berkas administrasi untuk membantu kegiatan Bimtek dan Pelatihan Bagi Pelaku Seni Budaya AKTIVITAS	Membuat undangan, daftar hadir dan melengkapi berkas administrasi untuk membantu kegiatan Bimtek dan Pelatihan Bagi Pelaku Seni Budaya	Membantu atasan mempersiapkan kegiatan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku Seni Budaya (Dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	SHOPIA MANNANI RAHMA, S.M
Membantu atasan mendata kelompok kesenian yang akan dibuatkan video untuk konten Museum Seni Digital serta melakukan survei lapanganal AKTIVITAS	Membantu atasan mendata kelompok kesenian yang akan dibuatkan video untuk konten Museum Seni Digital serta melakukan survei lapanganal	Membantu atasan Mendata Group Kesenian yang akan dibuatkan Video untuk Konten Museum Seni Digital (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	AHMAD JUHAIRI,
Menentukan grup yang akan di promosikan berdasarkan keperluan, membuat surat permintaan kesediaan, monitoring kesiapan grup kesenian yang akan tampil, mempersiapkan penampilan, pendokumentasian penampilan dan pelaporan hasil penampilan (spj) AKTIVITAS	Menentukan grup yang akan di promosikan berdasarkan keperluan, membuat surat permintaan kesediaan, monitoring kesiapan grup kesenian yang akan tampil, mempersiapkan penampilan, pendokumentasian penampilan dan pelaporan hasil penampilan (spj)	Membantu atasan mempersiapkan kegiatan Promosi Seni Budaya Daerah Tradisi dan Modern (Laporan)	0.00	0.00	3.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan SUB KEGIATAN	-	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi (-)				65	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Membuat undangan, daftar hadir dan lain-lain untuk membantu kegiatan tersebut AKTIVITAS	Membuat undangan, daftar hadir dan lain-lain untuk membantu kegiatan tersebut	Membantu atasan dalam pelaksanaan pembinaan peserta Gita Bahana Nusantara Kab. Tapin untuk mengikuti Audisi Tingkat Provinsi (Dokumen)	0.00	0.00	1.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMMAD IKHWAN SUKMANA,
Meningkatnya daya saing pariwisata daerah SASARAN	**Meningkatnya daya saing pariwisata daerah**	**Persentase peningkatan kunjungan wisatawan (%)**				**26**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata lama tinggal wisatawan (%)**				**5.3**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata belanja wisatawan (%)**				**670000**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesbility) (%)				37.6	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi (%)				2	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana dalam Kawasan Wisata Strategis Pariwisata yang dikelola dan dipelihara (Dokumen)				2	Pengelola Data	CHRISTY SHELVYANA HIDAYAT, SKM

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Pengelola Destinasi Wisata AKTIVITAS	Menyiapkan Dokumen untuk Penggajihan Pengelola Destinasi Wisata	Jumlah Laporan Administrasi Gaji (Laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	REFKY SEPTIATAMA, S.Sos
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata (%)				1.6	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata (Unit)				2	Pengelola Data	CHRISTY SHELVYANA HIDAYAT, SKM
Melakukan Rapat dengan pihak terkait mengenai Pembangunan Sarana dan Prasarana di Destinasi Wisata AKTIVITAS	Melakukan Rapat dengan pihak terkait mengenai Pembangunan Sarana dan Prasarana di Destinasi Wisata	Jumlah Rapat yang dilaksanakan (Dokumen)	0.00	1.00	1.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	LISA MULIANA,
Melakukan Survei Lapangan untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana di Destinasi Wisata AKTIVITAS	Melakukan Survei Lapangan untuk Pembangunan Sarana dan Prasarana di Destinasi Wisata	Laporan Hasil survei (%)	0.00	1.00	2.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANDRIE NASHUHA, S.Kom
PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL PROGRAM	Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif (%)				1.6	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃ‚Â KEGIATAN	Tersedianya data pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata (%)				76	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyusunan rencana strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif (Kali)				1	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	MUHAMMAD ALFIAN NAJMI, S.E

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Rapat Internal meliputi Pimpinan, Atasan dan Staff terkait penentuan Tanggal Pelaksanaan & Teknis Kegiatan AKTIVITAS	Rapat Internal meliputi Pimpinan, Atasan dan Staff terkait penentuan Tanggal Pelaksanaan & Teknis Kegiatan	Jumlah Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif (Kali)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
Penyusunan KAK, Timline Kegiatan, Teknis Kegiatan, Petugas Pendata, Tempat dan Konsumsi AKTIVITAS	Penyusunan KAK, Timline Kegiatan, Teknis Kegiatan, Petugas Pendata, Tempat dan Konsumsi	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah (%)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
Menyusun Evaluasi Kegiatan, Arsip, SPJ dan Dokumentasi AKTIVITAS	Menyusun Evaluasi Kegiatan, Arsip, SPJ dan Dokumentasi	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROGRAM	Meningkatnya kualitas SDM Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test (%)				25	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar KEGIATAN	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	persentase pelaku usaha yang terbina (%)				11	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi
	Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat (%)				3.38	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi
Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksanaya Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi (Laporan)				1	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	MUHAMMAD ALFIAN NAJMI, S.E
Rapat Internal meliputi Pimpinan, Atasan dan Staff terkait penentuan Tanggal Pelaksanaan & Tema Kegiatan AKTIVITAS	Rapat Internal meliputi Pimpinan, Atasan dan Staff terkait penentuan Tanggal Pelaksanaan & Tema Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif (%)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
Penyusunan KAK, Timline Kegiatan, Sistem Penilaian, Peserta, Tempat dan Konsumsi AKTIVITAS	Penyusunan KAK, Timline Kegiatan, Sistem Penilaian, Peserta, Tempat dan Konsumsi	Jumlah Peserta Lomba Proses Kreasi Ekonomi Kreatif (Orang)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyusun Evaluasi Kegiatan, Arsip, SPJ dan Dokumentasi AKTIVITAS	Menyusun Evaluasi Kegiatan, Arsip, SPJ dan Dokumentasi	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi (Laporan)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata SUB KEGIATAN	Terlaksananya Bimtek Pokdarwis	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata (Orang)				1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	NURUL HADIJAH,
Jumlah Pokdarwis yang mendapatkan Pembinaaan Kapasitas SDM AKTIVITAS	Jumlah Pokdarwis yang mendapatkan Pembinaaan Kapasitas SDM	Persentase Pokdarwis yang mendapatkan Bimtek bersertifikat (%)	0.00	1.00	1.00	1.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	NURUL HADIJAH,
Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	-	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (-)				35	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Membuat surat undangan BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata AKTIVITAS	Membuat surat undangan BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata (Orang)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ERFINA RIZKIE INDAH SARI, S.Pd
Membuat undangan rapat internal BIMTEK AKTIVITAS	Membuat undangan rapat internal BIMTEK	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata (Orang)	0.00	2.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ERFINA RIZKIE INDAH SARI, S.Pd
Pendataan pelaku usaha pariwisata yang akan mengikuti BIMTEK bagi pelaku usaha pariwista AKTIVITAS	Pendataan pelaku usaha pariwisata yang akan mengikuti BIMTEK bagi pelaku usaha pariwista	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata (Orang)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ERFINA RIZKIE INDAH SARI, S.Pd
Pendampingan Pelatihan Hospitality dan Service Excellence bagi Pelaku Ekonomi Kreatif berbasis pariwisata. AKTIVITAS	Pendampingan Pelatihan Hospitality dan Service Excellence bagi Pelaku Ekonomi Kreatif berbasis pariwisata.	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (%)	0.00	50.00	0.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif KEGIATAN	Terlaksananya bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat (%)				3.4	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksananya bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat (%)				0	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	MUHAMMAD ALFIAN NAJMI, S.E
Rapat Internal Rencana Kegiatan Bimtek AKTIVITAS	Rapat Internal Rencana Kegiatan Bimtek	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	ROBIE WAHYUDI, A.md
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya Perluasan pemasaran Pariwisata daerah	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah (%)				25	Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata	Hj. Raihani Fatimah, S.PT. M.MA
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media (%)				25	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya konten promosi Destinasi dan Daya Tarik Wisata	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan (%)				25	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Persentase event yang diikuti (%)				10	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas (%)				25	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri (-)				4	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Pembuatan konten pariwisata AKTIVITAS	Pembuatan konten pariwisata	Jumlah Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial (Buah)	0.00	2.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	TAMI HIDAYATULLAH, S.Pd

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyebaran informasi konten pariwisata AKTIVITAS	Penyebaran informasi konten pariwisata	Jumlah Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial (Buah)	0.00	2.00	0.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HANA NURIAH,
Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (-)				4	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Membuat undangan rapat internal persiapan mengikuti pemilihan putra putri pariwisata Tk Provinsi Kalimantan Selatan AKTIVITAS	Membuat undangan rapat internal persiapan mengikuti pemilihan putra putri pariwisata Tk Provinsi Kalimantan Selatan	Jumlah Duta Wisata yang mengikuti Pemilihan Putra Putri Pariwisata (Kali)	0.00	1.00	0.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HANA NURIAH,
Promosi/Pameran Pariwisata AKTIVITAS	Promosi/Pameran Pariwisata	Jumlah Promosi /pameran pariwisata (Kali)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	TAMI HIDAYATULLAH, S.Pd
Pembekalan bagi Duta Wisata yang akan dikirim untuk mengikuti Pemilihan Putra Putri pariwisata Tk. Provinsi Kalimantan Selatan AKTIVITAS	Pembekalan bagi Duta Wisata yang akan dikirim untuk mengikuti Pemilihan Putra Putri pariwisata Tk. Provinsi Kalimantan Selatan	Jumlah Duta Wisata yang mengikuti Pemilihan Putra Putri Pariwisata (Kali)	0.00	1.00	0.00	0.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HANA NURIAH,
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas (%)				2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,
Publikasi dan diseminasi data serta informasi pariwisata. AKTIVITAS	Publikasi dan diseminasi data serta informasi pariwisata.	Jumlah Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata (Buah)	0.00	3.00	0.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,
Pendataan objek daya tarik dan destinasi wisata AKTIVITAS	Pendataan objek daya tarik dan destinasi wisata	Jumlah Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata (Buah)	0.00	0.00	0.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,
Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media (%)				25	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Membuat dokumen kerjasama pemasaran pariwisata dengan media cetak AKTIVITAS	Membuat dokumen kerjasama pemasaran pariwisata dengan media cetak	Jumlah dokumen kerjasama pemasaran (Dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MUHAMMAD MAHFUZ,
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah**	**(poin)**				**74.24**	-	-
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah SASARAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah (poin)**				**80.9**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				24.65	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				24.65	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				12.35	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				19.25	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (poin)				4.3	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90% (%)				90	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
	Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja perangkat daerah	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				13	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen renja (Dokumen)	0.00	2.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Menyiapkan bahan penyusunan LPPD AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan LPPD	Jumlah dokumen LPPD (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Menyiapkan bahan penyusunan LKPJ AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan LKPJ	Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (LKPJ) (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan AKTIVITAS	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				240	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji AKTIVITAS	Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji	Jumlah dokumen SPP/ SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN (Dokumen)	6.00	6.00	6.00	6.00	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
membantu tertibnya administrasi keuangan dan terlaksananya pembuatan laporan keuangan AKTIVITAS	membantu tertibnya administrasi keuangan dan terlaksananya pembuatan laporan keuangan	Jumlah SPJ yang di input pada aplikasi sipanda dan sipd (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1000.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	DEWI REZKA ANDRIYANI,
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				1	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
mengumpulkan dan mengarsipkan SPJ dari masing-masing bidang AKTIVITAS	mengumpulkan dan mengarsipkan SPJ dari masing-masing bidang	Jumlah dokumen SPJ yang terarsipkan (Dokumen)	250.00	250.00	250.00	250.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HJ. RAWA,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				0	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang disusun dan diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	2.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik AKTIVITAS	Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah tagihan jasa komunikasi, air dan listrik yang dikumpulkan, diperiksa dan diarsipkan (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	Jumlah dokumen pembayaran jasa kebersihan dan keamanan (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Melakukan penataan dan penyusunan arsip aktif AKTIVITAS	Melakukan penataan dan penyusunan arsip aktif	Jumlah arsip aktif yang ditata dan disusun (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars
Melakukan penataan dan penyusunan arsif inaktif AKTIVITAS	Melakukan penataan dan penyusunan arsif inaktif	Jumlah arsip inaktif yang ditata dan disusun (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Melakukan Penyusunan daftar arsip inaktif AKTIVITAS	Melakukan Penyusunan daftar arsip inaktif	Jumlah daftar arsip inaktif yang dibuat (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor AKTIVITAS	Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dokumen pembelian komponen instalasi listrik yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				12	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyediakan makan minum tamu AKTIVITAS	Menyediakan makan minum tamu	Jumlah tamu yang menerima konsumsi (Orang)	12.00	12.00	13.00	13.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berkas administrasi pengadaan yang disiapkan dan diverifikasi (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berita acara penerimaan barang yang disusun (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor	Jumlah berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	LUQMAN ANWARI, S.Ak
Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi AKTIVITAS	Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan konsultasi yang disusun (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	LUQMAN ANWARI, S.Ak
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				90	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				1	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				25	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/Mahir	Ismalia, A.Md
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kegiatan)				22	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/Mahir	Ismalia, A.Md
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	25.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai kebutuhan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah SASARAN	**Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah**	**Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (poin)**				**80**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA PROGRAM	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				24.65	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				24.65	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				12.35	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				19.25	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (poin)				4.3	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90% (%)				90	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
	Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja perangkat daerah	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				13	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen renja (Dokumen)	0.00	2.00	0.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Menyiapkan bahan penyusunan LPPD AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan LPPD	Jumlah dokumen LPPD (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Menyiapkan bahan penyusunan LKPJ AKTIVITAS	Menyiapkan bahan penyusunan LKPJ	Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (LKPJ) (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan AKTIVITAS	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Realisasi Kinerja dan Keuangan (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	ANITA RAHMAH, S.Pd
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				240	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji AKTIVITAS	Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji	Jumlah dokumen SPP/ SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN (Dokumen)	6.00	6.00	6.00	6.00	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
membantu tertibnya administrasi keuangan dan terlaksananya pembuatan laporan keuangan AKTIVITAS	membantu tertibnya administrasi keuangan dan terlaksananya pembuatan laporan keuangan	Jumlah SPJ yang di input pada aplikasi sipanda dan sipd (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1000.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	DEWI REZKA ANDRIYANI,
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				1	Penata Keuangan	Emma Luthfia, S.ST
mengumpulkan dan mengarsipkan SPJ dari masing-masing bidang AKTIVITAS	mengumpulkan dan mengarsipkan SPJ dari masing-masing bidang	Jumlah dokumen SPJ yang terarsipkan (Dokumen)	250.00	250.00	250.00	250.00	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	HJ. RAWA,
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				0	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang disusun dan diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	2.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik AKTIVITAS	Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah tagihan jasa komunikasi, air dan listrik yang dikumpulkan, diperiksa dan diarsipkan (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	Jumlah dokumen pembayaran jasa kebersihan dan keamanan (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Melakukan penataan dan penyusunan arsip aktif AKTIVITAS	Melakukan penataan dan penyusunan arsip aktif	Jumlah arsip aktif yang ditata dan disusun (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars
Melakukan penataan dan penyusunan arsif inaktif AKTIVITAS	Melakukan penataan dan penyusunan arsif inaktif	Jumlah arsip inaktif yang ditata dan disusun (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars
Melakukan Penyusunan daftar arsip inaktif AKTIVITAS	Melakukan Penyusunan daftar arsip inaktif	Jumlah daftar arsip inaktif yang dibuat (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	Arsiparis Pertama	NAILI PUTRI, S.S.T.Ars
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor AKTIVITAS	Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dokumen pembelian komponen instalasi listrik yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				12	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyediakan makan minum tamu AKTIVITAS	Menyediakan makan minum tamu	Jumlah tamu yang menerima konsumsi (Orang)	12.00	12.00	13.00	13.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berkas administrasi pengadaan yang disiapkan dan diverifikasi (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berita acara penerimaan barang yang disusun (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor	Jumlah berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	MAHDALIFAH,
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	LUQMAN ANWARI, S.Ak

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi AKTIVITAS	Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan konsultasi yang disusun (Dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	LUQMAN ANWARI, S.Ak
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				90	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				1	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				25	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/Mahir	Ismalia, A.Md
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kegiatan)				22	Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan/Mahir	Ismalia, A.Md
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	25.00	Pengadministrasi Umum	Imberan Rusyadi,
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai kebutuhan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	HARIS FADILLAH, S.Kom,

Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

-

-

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1mp;quarter%5B0%5D=1 pada 18/06/2026, 17:13:44

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA 2026

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)/Sub	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun Berjalan 2026 yang dievaluasi			Realisasi Kinerja Pada Triwulan I			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD 2026 yang			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi		Unit Penanggu
1	2	3	4	5			6			6			7 = (6/5x100)		8			9		11
				K		Rp	K		Rp	K		Rp	K	Rp	K		Rp	K	Rp	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	25	poin	6.056.798.617		poin	1.110.119.141		poin	1.110.119.141				poin	1.110.119.141			Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	25	poin			poin			poin					poin				
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12	poin			poin			poin					poin				
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	19	poin			poin			poin					poin				
		Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100	%		25	%		25	%		25			%				
		Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	4	poin		1,1	poin		1,1	poin		26			poin				
		Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90	%			%			%					%				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100	%	9.596.400	0	%		0	%					%				Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a
		Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100	%		0	%		0	%					%				
		Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja perangkat daerah	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang	100	%		25	%		25	%					%				
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	Laporan	9.596.400	3	Laporan		3	Laporan		23		3	Laporan		23			
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	23							
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100	%	4.905.185.951	25	%	844.524.436	25	%	844.524.436	25			%	844.524.436			Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a
		Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100	%		25	%		25	%		25			%				
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	240	Orang/bulan	Rp 4.899.660.551	22	Orang/bulan	844.524.436	22	Orang/bulan	844.524.436	9		22	Orang/bulan	844.524.436	9		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	Rp 2.879.000	1	Laporan		1	Laporan		100		1	Laporan		100		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	Laporan	Rp 2.646.400		Laporan			Laporan					Laporan				
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	36							
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	100	%	0	25	%			%		25			%				Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Unit	0		Unit			Unit					Unit				
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik	100	%	608.059.750	25	%	175.730.368	25	%	175.730.368	25			%	175.730.368			Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	Rp 98.152.450	3	Laporan	14.554.435	3	Laporan	14.554.435	25		3	Laporan	14.554.435	25		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	Rp 509.907.300	3	Laporan	161.175.933	3	Laporan	161.175.933	25		3	Laporan	161.175.933	25		
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	25							
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100	%	476.797.200	25	%	84.864.337	25	%	84.864.337	25			%	84.864.337			Dinas Kebudaya an Dan Pariwisat a

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1mp;quarter%5B0%5D=1 pada 18/06/2026, 17:13:44

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Paket	0	3	Paket		3	Paket		25		3	Paket		25		
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	2.950.000	1	Laporan		1	Laporan		8		1	Laporan		8		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	33.400.400	3	Paket		3	Paket		25		3	Paket		25		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	110.321.800	3	Paket	16.380.000	3	Paket	16.380.000	25		3	Paket	16.380.000	25		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	7.485.000	3	Paket		3	Paket		25		3	Paket		25		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	322.640.000	3	Laporan	68.484.337	3	Laporan	68.484.337	25		3	Laporan	68.484.337	25		
												Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	22							
												Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90	%	48.846.616	25	%	5.000.000	25	%	5.000.000	25			%	5.000.000			Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	45.355.600	1	Unit	5.000.000	1	Unit	5.000.000	100		1	Unit	5.000.000	100		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25	Unit	3.491.016	3	Unit		3	Unit		12		3	Unit		12		
		Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	22	Kegiatan	0		Kegiatan			Kegiatan					Kegiatan				
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai kebutuhan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	0		Unit			Unit					Unit				
												Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	28							
												Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
												Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)								
												Predikat Kinerja Kegiatan	SR	SR						
	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Meningkatnya promosi seni budaya	Persentase Peningkatan Promosi Kebudayaan	5	%	331.074.200		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Meningkatnya promosi seni budaya	Persentase Peningkatan Promosi Kesenian	5	%		1,3	%		1,3	%		1			%				
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	100	%	41.248.700		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya event adat budaya	Jumlah Kerjasama Event adat budaya	31	%			%			%					%				
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Jumlah tenaga pengajar/ Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	50	Kali			Kali			Kali					Kali				
		Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan		%	17.657.700		%			%					%				
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	-	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	2	Objek	23.591.000		Objek			Objek					Objek				
												Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
												Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	19	%	139.864.400		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya pencatatan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	17	%			%			%					%				
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	-	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	5	Objek	149.961.100		Objek			Objek					Objek				
		Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	19	%			%			%					%				
		Terlaksananya pencatatan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	17	%			%			%					%				
												Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
												Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	20	%			%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

		Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	70	%	139.864.400		%			%					%				
		Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	35	%			%			%					%				
		Terlaksananya Kerjasama Event seni budaya	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya	1	%			%			%					%				
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana	2	%	0	0	%		0	%		0			%				
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana	10	%	91.351.400		%			%					%				
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif	60	%	383.987.400	1,81	%		1,81	%		3			%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Pengembangan Museum Seni Digital	jumlah konten kesenian yang di digitalisasi	6	%			%			%					%				
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terbentuknya dewan kesenian	jumlah dewan kesenian yang dibentuk sesuai standar		Unit	383.987.400		Unit			Unit					Unit				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya Bimtek Seni Digital	persentase peserta Bimtek Seni Digital yang aktif		%			%			%					%				
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	-	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	85	Orang	58.872.700		Orang			Orang					Orang				
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	-	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	46	Lembaga	31.850.000		Lembaga			Lembaga					Lembaga				
	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	-	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	65	Sertifikat	293.264.700		Sertifikat			Sertifikat					Sertifikat				
	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi	25	%	162.000.000		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17	%			%			%					%				
	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	29	%	162.000.000		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Terlaksananya pendataan Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5	%	0		%			%					%				
		Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	29	%			%			%					%				
	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pemeliharaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	92	%			%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pelindungan Cagar Budaya	Terlaksananya pemeliharaan Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang Dilindungi (Objek)	23	Dokumen	162.000.000		Dokumen			Dokumen					Dokumen				
		Terlaksananya pengelolaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	92	%			%			%					%				
		Terlaksananya Cagar Budaya yang Dilindungi	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi		%			%			%					%				
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesibility)	38	%	626.741.200	3,3	%	20.220.000	3,3	%	20.220.000	9			%	20.220.000			Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	2	%	76.800.000	0	%	11.200.000	1	%	11.200.000	0			%	11.200.000			Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana dalam Kawasan Wisata Strategis Pariwisata yang dikelola dan dipelihara	4	Dokumen	76.800.000	1	Dokumen	11.200.000	1	Dokumen	11.200.000	25			Dokumen	11.200.000			

		Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		Unit			Unit	11.200.000		Unit	11.200.000				Unit	11.200.000			
				Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Sub Kegiatan									SR	SR							
	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	2	%	549.941.200		%	9.020.000		%	9.020.000				%	9.020.000			Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata	2	Unit	549.941.200		Unit	9.020.000		Unit	9.020.000				Unit	9.020.000			
				Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Sub Kegiatan									SR	SR							
				Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Kegiatan									SR	SR							
	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Meningkatnya Perluasan pemasaran Pariwisata daerah	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah	25	%	208.461.450		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	25	%			%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Tersedianya konten promosi Destinasi dan Daya Tarik Wisata	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	25	%			%			%					%				
		Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Persentase event yang diikuti	10	%			%			%					%				
		Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	25	%			%			%					%				
	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Terlaksananya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4	Promosi	0		Promosi			Promosi					Promosi				
	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4	Kegiatan	103.461.450		Kegiatan			Kegiatan					Kegiatan				
	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	2	%	100.000.000		%			%					%				
	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	25	%	5.000.000		%			%					%				
				Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Sub Kegiatan									SR	SR							
				Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Kegiatan									SR	SR							
	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif	2	%	55.881.500		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃ‚Â	Tersedianya data pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	76	%	55.881.500		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Terlaksananya penyusunan rencana strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif	1	Kali	55.881.500		Kali			Kali					Kali				
		Tersedianya dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah		Dokumen			Dokumen			Dokumen					Dokumen				
				Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Sub Kegiatan									SR	SR							
				Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)																		
				Predikat Kinerja Kegiatan									SR	SR							
	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Meningkatnya kualitas SDM Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test	25	%	148.327.367		%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	persentase pelaku usaha yang terbina	11	%			%			%					%				Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3	%			%			%					%				
	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Terlaksanaya Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi	1	Laporan	65.787.267		Laporan			Laporan					Laporan				
	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan	Terlaksananya Bimtek Pokdarwis	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata	1	Orang	53.174.000		Orang			Orang					Orang				
		Meningkatnya Kemampuan dan Pengetahuan Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	Persentase Pokdarwis yang mendapatkan Bimtek bersertifikat		%			%			%					%				

	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	-	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	35	Orang	29.366.100		Orang			Orang				Orang					
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Terlaksananya bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	3	%	0		%			%				%					Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat		%	0		%			%				%					
													Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
													Predikat Kinerja Sub Kegiatan	SR	SR						
													Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)								
													Predikat Kinerja Kegiatan	SR	SR						
						Jumlah Anggaran dan Realisasi Seluruh Program	7.973.271.734							1130339141	9,73	14,18					
	RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DARI SELURUH PROGRAM...														0	0					
	PREDIKAT KINERJA...													SR	SR						

Rantau,6 April 2026
Kepala Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata,

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP. 19670622 200801 1 008

LAMPIRAN CATATAN (FAKTOR PENDUKUNG & PENGHAMBAT) INDIKATOR

No	Level	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Jenis Catatan	Januari	Februari	Maret
1	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
2	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
3	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
4	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
5	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Tanggapan LHP pada TW II
6	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV
7	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV
8	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
9	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III
10	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana
11	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana

12	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
13	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
14	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
15	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
16	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
17	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
18	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
19	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV
20	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
21	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
22	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
23	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
24	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
25	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
26	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
27	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
28	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
29	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana

30	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
31	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
32	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
33	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
34	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Peningkatan Promosi Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
35	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Peningkatan Promosi Kesenian	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
36	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase Peningkatan Promosi Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	akan dilaksanakan pada TW III
37	Kegiatan	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Akan di;laksnakan pada TW III
38	Kegiatan	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kerjasama Event adat budaya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Akan di;laksnakan pada TW III
39	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah tenaga pengajar/ Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Akan di;laksnakan pada TW III
40	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
41	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
42	Kegiatan	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
43	Kegiatan	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
44	Kegiatan	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
45	Kegiatan	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
46	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
47	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
48	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana

49	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
50	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
51	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
52	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
53	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	persentase event seni budaya yang terlaksana	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
54	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
55	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
56	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	jumlah konten kesenian yang di digitalisasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
57	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	jumlah konten kesenian yang di digitalisasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
58	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
59	Kegiatan	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	jumlah dewan kesenian yang dibentuk sesuai standar	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
60	Kegiatan	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase peserta Bimtek Seni Digital yang aktif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
61	Sub Kegiatan	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
62	Sub Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III
63	Sub Kegiatan	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III
64	Program	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
65	Program	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
66	Kegiatan	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
67	Kegiatan	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV

68	Sub Kegiatan	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
69	Sub Kegiatan	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
70	Sub Kegiatan	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
71	Kegiatan	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
72	Kegiatan	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
73	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang Dilindungi (Objek)	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
74	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
75	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
76	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang Dilindungi (Objek)	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
77	Program	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesbility)	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
78	Kegiatan	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
79	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana dalam Kawasan Wisata Strategis Pariwisata yang dikelola dan dipelihara	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
80	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Terlaksana
81	Kegiatan	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
82	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III
83	Program	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
84	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
85	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
86	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase event yang diikuti	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV

87	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
88	Sub Kegiatan	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
89	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
90	Sub Kegiatan	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Laporan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
91	Sub Kegiatan	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Laporan Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
92	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
93	Kegiatan	Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃ‚Â	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
94	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
95	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
96	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
97	Kegiatan	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	persentase pelaku usaha yang terbina	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
98	Kegiatan	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV
99	Sub Kegiatan	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
100	Sub Kegiatan	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
101	Sub Kegiatan	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Persentase Pokdarwis yang mendapatkan Bimtek bersertifikat	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
102	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II
103	Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	
104	Sub Kegiatan	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111
Email disbudpartapin@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN TAPIN
NOMOR : 100.3.3/14/Disbudpar/ 2026

TENTANG
TIM PENYUSUNAN ADMIN APLIKASI E SAKIP
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

b. Bahwa sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusun dan Penerapan SAKIP lingkup Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

c. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu membentuk Tim Penyusun dan Penerapan SAKIP Tahun 2020 dengan Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 Tentang Pembentukkan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia 965 Nomor 51), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756;

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Adminstrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terkahir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukkan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukkan Produk Hukum Daerah;

9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Derah Kabupaten Tapin, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja perangkat Daerah Kabupaten Tapin;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tapin Tahun 2025-2045;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Admin aplikasi E Sakip Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Memerintahkan kepada Admin E Sakip untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam Pengisian data pada Aplikasi E Sakip dan melakukan peingunputan secara berkala dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin;

KETIGA : Tim Admin E Sakip sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas :

.

1. Menghimpun data dan melakukan peinginputan pohon masalah pada aplikasi E Sakip;
2. Menghimpun data dan melakukan peinginputan pohon kinerja pada aplikasi E Sakip
3. Menghimpun data dan melakukan peinginputan cascading pada aplikasi E Sakip;
4. Menghimpun data dan melakukan peinginputan perencanaan pada aplikasi E Sakip;
5. Menghimpun data dan melakukan penginputan rencana aksi pada aplikasi E Sakip;
6. Menghimpun data dan melakukan penginputan laporan realiasi kinerja anggaran pada aplikasi E Sakip;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan berlaku sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan apabiladi kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Rantau
Pada tanggal 27 Maret 2026

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

Lampiran : Keputusan Kepala DisbudparKabupaten Tapin
Nomor : 100.3.3/ 014/Disbudpar/ 2026
Tanggal : 27 Maret 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM ADMIN E SAKIP DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN
1.	Pengarah	Kepala Disbudpar
2.	Penanggung Jawab	Sekretaris Disbudpar
3.	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
4.	Anggota	Staf Bidang Kebudayaan
5.	Anggota	Staf Bidang Kesenian
6.	Anggota	Staf Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
7.	Anggota	Staf Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata
8.	Anggota	Staf Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
9.	Anggota	Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
10.	Anggota	Staf Sub Bagian Keuangan

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

Rencana Aksi Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata Daerah 2025

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Sektor Pariwisata Unggulan Daerah**	**(%)**				**7.35**	**-**	**-**
Meningkatnya pelestarian budaya SASARAN	**Meningkatnya pelestarian budaya**	**persentase cagar budaya yang tetapkan (%) (%)**				**10**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya pelestarian budaya	**Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%) (%)**				**30**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN PROGRAM	Meningkatnya promosi seni budaya	jumlah promosi seni budaya yang terlaksana (%)				50	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events (%)				100	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
	Terlaksananya kerjasama event adat budaya	Jumlah Kerjasama Event adat budaya (%)				0	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan (%)				4	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah rapat internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda (Kali)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan siswa sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pendataan siswa sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah data siswa yang akan peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda (Orang)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Membuat surat undangan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Membuat surat undangan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah surat undangan peserta Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda (Lembar)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah peserta yang hadir pada Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda (Orang)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan (%)				40	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Rapat Internal rencana pelaksanaan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah rapat internal Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda (Kali)	0.00	1.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Pendataan sekolah yang akan menjadi peserta Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah data tenaga pengajar yang akan menjadi peserta Warisan Budaya tak Benda (Orang)	0.00	50.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat surat undangan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda AKTIVITAS	Membuat surat undangan Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda	Jumlah surat undangan tenaga pengajar Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda (Lembar)	0.00	50.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda AKTIVITAS	Pelaksananaan Sosialisasi Pelestarian Budaya bagi Generasi Muda	Jumlah tenaga pengajar yang hadir Sosialisasi Warisan Budaya tak Benda (Orang)	0.00	50.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Tersedianya wadah untuk mengapresiasi pelaku seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar (%)				15	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat (%)				35	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil (%)				30	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan (%)				50	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya Kerjasama Event seni budaya	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya (%)				0	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan (%)				5	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Pendataan jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid	Jumlah skpd / organisasi / komunitas/relawan terkait kegiatan Baayun Maulid (Kali)	0.00	0.00	20.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid	Jumlah surat undangan rapat koordinasi persiapan kegiatan Baayun Maulid (Lembar)	0.00	0.00	20.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan kegiatan Baayun Maulid AKTIVITAS	Pelaksanaan kegiatan Baayun Maulid	Jumlah peserta baayun maulid (Orang)	0.00	0.00	2000.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional (%)				4	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Rapat Internal rencana mengikuti Festival Budaya AKTIVITAS	Rapat Internal rencana mengikuti Festival Budaya	Jumlah rapat internal rencana mengikuti Festival Budaya (Kali)	0.00	0.00	1.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Pelaksanaan Festival Budaya AKTIVITAS	Pelaksanaan Festival Budaya	Jumlah pelaku seni/budayawan yang mengikuti Festival Budaya (Orang)	0.00	0.00	20.00	0.00	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	MUHAMAD SYAIFUL ARIF, S.Pd
Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan (%)				0	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi	Jumlah rapat internal persiapan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi (Kali)	1.00	0.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan Pelaku seni/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Pendataan Pelaku seni/budayawan yang berprestasi	Jumlah data Pelaku seni/budayawan yang berprestasi (Orang)	0.00	20.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi AKTIVITAS	Pelaksanaan pemberian penghargaan kepada pelaku seni budaya/budayawan yang berprestasi	Jumlah data Pelaku seni/budayawan yang berprestasi yang menerima penghargaan (Orang)	0.00	20.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda (%)				10	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan (%)				7	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pendataan Balai adat yeng melaksanakan aruh adat AKTIVITAS	Pendataan Balai adat yeng melaksanakan aruh adat	Jumlah Balai Adat yang melaksanakan Aruh Adat (Buah)	0.00	30.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pelaksanaan kegiatan aruh adat AKTIVITAS	Pelaksanaan kegiatan aruh adat	kegiatan balai adat yang melaksanakan aruh adat (Buah)	0.00	30.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL PROGRAM	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif (%)				50	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana (%)				50	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
	Terlaksananya partisipasi event seni budaya di luar daerah	Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah (%)				30	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	Meningkatnya Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya) (%)				100	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Rapat internal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Rapat internal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Rapat inetrnal persiapan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya (Kali)	1.00	0.00	0.00	0.00	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pendataan peserta Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Pendataan peserta Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Jumlah surat undangan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya (Lembar)	0.00	0.00	0.00	-	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pelaksanaan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya AKTIVITAS	Pelaksanaan Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya	Jumlah peserta byang hadir pada Bimtek dan Pelatihan bagi Pelaku seni budaya (Orang)	0.00	0.00	0.00	-	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan SUB KEGIATAN	Terlaksananya Standarisasi dan Sertifikasi SumberDaya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi (%)				100	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Peningkatan Kualitas Keluarga (PKK), bimtek tari radap rahayu AKTIVITAS	Peningkatan Kualitas Keluarga (PKK), bimtek tari radap rahayu	Jumlah anak/remaja yang mengikuti Bimtek Seni Budaya (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional SUB KEGIATAN	Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya (%)				3	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
Pendataan dan Pembinaan Sanggar/Kelompok Seni pada Sekolah di Kabupaten Tapin, Lomba Foto Kesenian Tapin, Tari Hari Jadi, Pagelaran Seni AKTIVITAS	Pendataan dan Pembinaan Sanggar/Kelompok Seni pada Sekolah di Kabupaten Tapin, Lomba Foto Kesenian Tapin, Tari Hari Jadi, Pagelaran Seni	Jumlah peserta Bimtek dan Pelatihan Seni Budaya (Orang)	0.00	0.00	0.00	-	Kepala Bidang Kesenian	Ni`mah Azizah, S.Ag, MM
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA PROGRAM	Meningkatnya pelindungan cagar budaya dan warisan budaya takbenda	persentase cagar budaya yang dilindungi (%)				19	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi (%)				17	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pendaftaran objek diduga cagar budaya	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan (%)				10	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pendataan Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan (%)				5	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
pendataan objek diduga cagar Budaya AKTIVITAS	pendataan objek diduga cagar Budaya	Jumlah objek diduga cagar budaya (Objek)	50.00	0.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Rapat internal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya AKTIVITAS	Rapat internal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya	Jumlah Rapat inetrnal persiapan pendaftaran objek diduga cagar budaya (Kali)	1.00	0.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pembuatan deskripsi objek diduga cagar budaya AKTIVITAS	Pembuatan deskripsi objek diduga cagar budaya	Jumlah deskripsi objek diduga cagar budaya (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendaftaran objek diduga cagar budaya pada aplikasi dapobud AKTIVITAS	Pendaftaran objek diduga cagar budaya pada aplikasi dapobud	Jumlah objek diduga cagar budaya yang terdaftar di aplikasii dapobud (Objek)	0.00	0.00	0.00	-	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan cagar budaya	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya (%)				97	Kepala Bidang Kebudayaan	RIZA PAHLAVIE, S.IP, MM
Pelindungan Cagar Budaya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi (%)				27	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Pendataan Benda Cagar Budaya AKTIVITAS	Pendataan Benda Cagar Budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang terdata (Dokumen)	0.00	20.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Membuat / memperbarui SK Benda Cagar Budaya tingkat daerah AKTIVITAS	Membuat / memperbarui SK Benda Cagar Budaya tingkat daerah	Jumlah Benda Cagar Budaya yang memiliki SK (Dokumen)	0.00	20.00	0.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S
Melaksanakan pelindungan Benda cagar budaya AKTIVITAS	Melaksanakan pelindungan Benda cagar budaya	Jumlah Benda Cagar Budaya yang dilindungi (Objek)	0.00	0.00	1.00	0.00	Pamong Budaya Ahli Pertama	MUHAMMAD DARMA PRATAMA, S.S

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Meningkatnya daya saing pariwisata daerah SASARAN	**Meningkatnya daya saing pariwisata daerah**	**Persentase peningkatan kunjungan wisatawan (%)**				**25.75**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata lama tinggal wisatawan (%)**				**5.15**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
	Meningkatnya daya saing pariwisata daerah	**Rata-rata belanja wisatawan (%)**				**610000**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**
PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesbility) (%)				30	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi (%)				1	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota (Unit)				4	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata AKTIVITAS	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata	Jumlah Orang Pengelola Pariwisata Strategis Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (%)	8.00	0.00	0.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata (%)				1.6	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata (Unit)				0	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota AKTIVITAS	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara (%)	0.00	4.00	0.00	0.00	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA PROGRAM	Meningkatnya Perluasan pemasaran Pariwisata daerah	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah (%)				2	Kepala Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata	Hj. Raihani Fatimah, S.PT. M.MA

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota KEGIATAN	Meningkatnya promosi pariwisata melalui sosial media	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media (%)				10	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Terlaksananya partisipasi event di luar daerah	Persentase event yang diikuti (%)				10	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Meningkatnya Event Pariwisata	Persentase kalender of event yang terlaksana (%)				30	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas (%)				35	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya konten promosi Destinasi dan Daya Tarik Wisata	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan (%)				70	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
	Tersedianya Calender of Events (CoE)	Jumlah Event yang memenuhi standart event kabupaten (%)				70	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Tersedianya Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri (Dokumen)				4	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata AKTIVITAS	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata AKTIVITAS	Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri (%)	1.00	1.00	1.00	-	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata AKTIVITAS	Pengolahan Data dan Informasi Destinasi Wisata	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	-	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Terlaksananya Peningkatan Kerjasama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Kemitraan Pariwisata Dalam Negeri (Dokumen)				2	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri AKTIVITAS	Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri (%)	0.00	0.00	2.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak AKTIVITAS	Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri (%)	0.00	0.00	0.00	-	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak AKTIVITAS	Kerjasama Kajian Rata-rata Lama tinggal dan Belanja Wisatawan serta Kerjasama dengan Media Cetak	Dokumen Kemitraan Pariwisata Dalam Negeri (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	-	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	DENNY HERIYADI, S. Mn
Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (Laporan)				4	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya AKTIVITAS	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya	Laporan Hasil Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (Laporan)	1.00	1.00	1.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pemilihan Duta Wisata, Pemilihan Putra Putri Pariwisata, Pameran AKTIVITAS	Pemilihan Duta Wisata, Pemilihan Putra Putri Pariwisata, Pameran	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri (%)	0.00	0.00	2.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	ELIZA ROMAULI SIREGAR, S.Tr Par
Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Lainnya Dalam Negeri (Dokumen)				4	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya AKTIVITAS	Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya	Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Lainnya Dalam Negeri (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Willys Nuryanti, S.Sos, M.I.Kom
Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial AKTIVITAS	Pembuatan Konten Pariwisata yang di promosikan melalui Media Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	ELIZA ROMAULI SIREGAR, S.Tr Par
PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL PROGRAM	Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif (%)				0.5	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃƒÆ'Ã¢â‚¬Å¡Ã‚Ã€šÃ‚Â KEGIATAN	Tersedianya data pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata (%)				76	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah SUB KEGIATAN	Terlaksananya penyusunan rencana strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah (Dokumen)				1	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyusunan Dokumen strategis Pelaku Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Penyusunan Dokumen strategis Pelaku Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah (%)	0.00	0.00	1.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Pendataan Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Pendataan Ekonomi Kreatif	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah (%)	0.00	0.00	0.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF PROGRAM	Meningkatnya kualitas SDM Pariwisata	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test (%)				30	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar KEGIATAN	Terlaksananya pembinaan pelaku usaha pariwisata	persentase pelaku usaha yang terbina (%)				10	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
	Terlaksananya Bimtek Pelaku Usaha Pariwisata	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat (%)				8	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos
Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksanaya Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi (Laporan)				0	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreati AKTIVITAS	Fasilitasi Proses Kreasi Produksi, Distribusi, Konsumsi dan Konservasi ekonomi Kreati	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif (%)	0.00	0.00	1.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Lomba Desain Motif Sasirangan AKTIVITAS	Lomba Desain Motif Sasirangan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksnanya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi setelah mengikuti fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (Orang)				50	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi
BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata AKTIVITAS	BIMTEK bagi pelaku usaha pariwisata	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Hj Hernani Fitriyanti, S.Psi
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Data kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat yang telah dilakukan (Dokumen)				1	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (Pembinaan Pokdarwis) AKTIVITAS	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (Pembinaan Pokdarwis)	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (%)	0.00	0.00	50.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pembinaan Pokdarwis AKTIVITAS	Pembinaan Pokdarwis	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	FITRIE MUTIARA TININGRUM, SE.MM
Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif KEGIATAN	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat (%)				3.38	Kepala Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	RIZALI HADI, S. Sos

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif SUB KEGIATAN	Terlaksananya Pelatihan Bimibingan teknis dan Pendampingan ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi ekonomi kreatif setelah difasilitasi Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif (Orang)				20	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif AKTIVITAS	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif (%)	0.00	0.00	0.00	-	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Dra. Sarinah,
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah TUJUAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah**	**Nilai SAKIP (poin)**				**72.95**	-	-
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah SASARAN	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah (poin)**				**80**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA **PROGRAM**	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja) (poin)				23.4	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja) (poin)				24.8	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja) (poin)				12.3	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja) (poin)				19.5	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti (%)				100	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90% (%)				90	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (poin)				4.3	Sekretaris	Hj. SITI JUBAIDAH,, SH
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah **KEGIATAN**	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti (%)				100	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja Disbudpar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				13	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Menyusun tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja AKTIVITAS	Menyusun tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah tabel capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	4.00	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Ema Risnawati, SE
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
		Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) (%)				100	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)				312	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji AKTIVITAS	Membuatan SPP/SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN berdasarkan Draft Gaji	Jumlah dokumen SPP/ SPM pembayaran gaji dan tunjangan ASN (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	24.00	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Membuat jurnal penyesuaian AKTIVITAS	Membuat jurnal penyesuaian	Jumlah dokumen jurnal penyesuaian yang disusun (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD SUB KEGIATAN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)				1	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran AKTIVITAS	Rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran	Jumlah rekonsiliasi data transaksi keuangan dengan rekening koran (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Keuangan	M. Said, S.Sos
Administrasi Umum Perangkat Daerah KEGIATAN	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor AKTIVITAS	Menyediakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dokumen pembelian komponen instalasi listrik yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas dan verifikasi adminstrasi pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berkas administrasi pengadaan yang disiapkan dan diverifikasi (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	4.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor AKTIVITAS	Menerima dan memeriksa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah berita acara penerimaan barang yang disusun (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	4.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Bahan Logistik Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor	Jumlah berkas kelengkapan pembayaran bahan logistik kantor (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan SUB KEGIATAN	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Bahan/Material SUB KEGIATAN	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)				0	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen pembelian bahan/material AKTIVITAS	Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen pembelian bahan/material	Jumlah dokumen pembelian bahan/material (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	0.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Fasilitasi Kunjungan Tamu SUB KEGIATAN	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyediakan makan minum tamu AKTIVITAS	Menyediakan makan minum tamu	Jumlah tamu yang menerima konsumsi (Orang)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SUB KEGIATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi AKTIVITAS	Menyusun kelengkapan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah dokumen rapat koordinasi dan konsultasi yang disusun (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				90	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)				4	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang disusun dan diarsipkan (Dokumen)	2.00	0.00	0.00	0.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lain sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)				5	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Dokumen Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Paket)	0.00	0.00	0.00	3.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik AKTIVITAS	Mengumpulkan, memeriksa dan mengarsipkan tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah tagihan jasa komunikasi, air dan listrik yang dikumpulkan, diperiksa dan diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor AKTIVITAS	Menyiapkan berkas pembayaran penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	Jumlah dokumen pembayaran jasa kebersihan dan keamanan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	24.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah KEGIATAN	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik (%)				100	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan SUB KEGIATAN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)				2	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas yang diarsipkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	8.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)				12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,

Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Aktivitas	Kinerja	Indikator (Satuan)	TW I	TW II	TW III	TW IV	Jabatan	Penanggung Jawab
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	12.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SUB KEGIATAN	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai kebutuhan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)				1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi AKTIVITAS	Menyusun dan mengarsipkan dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi	Jumlah dokumen hasil pemeliharaan/rehabilitasi (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	3.00	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Munawarah,
Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah SASARAN	**Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah**	**Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah (poin)**				**80**	**Kepala Dinas**	**Sugian Noor, S.Hut, MM, M.IP**

Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

-

-

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B3%

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I, II, III, IV DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA 2025

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun Berjalan 2025 yang dievaluasi			Realisasi Kinerja Pada Triwulan I			Realisasi Kinerja Pada Triwulan II			Realisasi Kinerja Pada Triwulan III			Realisasi Kinerja Pada Triwulan IV			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD 2025 yang			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/kota s/d			Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi			Unit Penanggu
1	2	3	4	5			6			6			6			6			6			7 = (6/5x100)			8			9			11
				K		Rp	K		Rp	K		Rp	K		Rp	K		Rp	K		Rp	K	Rp		K		Rp	K	Rp		
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23	poin	5.206.849.121	25	poin	924.679.933	25	poin	1.922.400.322	25	poin	3.159.534.017	25	poin	4.771.088.900	25	poin	4.771.088.900	107	92	25	poin	4.771.088.900	107	92	
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	25	poin		25	poin		25	poin		25	poin		25	poin		25	poin		103		25	poin		103		
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi	Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12	poin		12	poin		12	poin		12	poin		12	poin		12	poin		103		12	poin		103		
		Meningkatnya capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi	Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	20	poin		19	poin		19	poin		19	poin		19	poin		19	poin		101		19	poin		101		
		Meningkatnya kinerja tindak lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100		100	%		100		
		Meningkatnya kualitas kinerja ASN	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		111		100	%		111		
		Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	4	%		4	%		4	%		4	%		4	%		4	%		100		4	%		100		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100	%	11.242.600	100	%	5.458.700	100	%	10.671.400	100	%	10.671.400	100	%	10.671.400	100	%	10.671.400	100	95	100	%	10.671.400	100	95	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
		Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100		100	%		100		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja Disbudpar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	13	Laporan	11.242.600	18	Laporan		18	Laporan		18	Laporan	5.458.700	18	Laporan	10.671.400	18	Laporan	10.671.400	138	95	18	Laporan	10.671.400	138	95	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	138	95						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	ST	ST						
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100	%	3.687.041.347		%	820.109.739		%	1.801.163.460		%	2.660.539.513	100	%	3.397.076.146	100	%	3.397.076.146	100	92	100	%	3.397.076.146	100	92	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
		Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar	100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100	%		100		100	%		100		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	312	Orang/bulan	3.678.717.947	312	Orang/bulan	820.109.739	312	Orang/bulan	1.801.163.460	312	Orang/bulan	2.660.539.513	312	Orang/bulan	3.389.165.946	312	Orang/bulan	3.389.165.946	100	92	312	Orang/bulan	3.389.165.946	100	92	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	1	Laporan	4.161.700	1	Laporan		1	Laporan		1	Laporan		1	Laporan	3.808.500	1	Laporan	3.808.500	100	92	1	Laporan	3.808.500	100	92	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Menyusun perencanaan dan pelaporan keuangan Disbudpar	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Seme	1	Laporan	4.161.700	1	Laporan		1	Laporan		1	Laporan		1	Laporan	4.101.700	1	Laporan	4.101.700	100	99	1	Laporan	4.101.700	100	99	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	100	94						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	ST	ST						
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100	%	977.976.800	100	%	33.121.800	100	%	33.121.800	100	%	252.561.603	100	%	911.869.432	100	%	911.869.432	100	93	100	%	911.869.432	100	93	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bantunan Kantor yang	12	Paket	6.870.300		Paket			Paket			Paket	1.655.000	12	Paket	2.409.000	12	Paket	2.409.000	100	35	12	Paket	2.409.000	100	35	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	49.267.100	12	Paket		12	Paket		12	Paket	230.000	12	Paket	26.816.000	12	Paket	26.816.000	100	54	12	Paket	26.816.000	100	54	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	12	Paket	147.204.200	12	Paket	18.320.000	12	Paket	18.320.000	12	Paket	64.187.000	12	Paket	127.220.000	12	Paket	127.220.000	100	86	12	Paket	127.220.000	100	86	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Paket	20.137.200	12	Paket		12	Paket		12	Paket	4.984.700	12	Paket	14.297.250	12	Paket	14.297.250	100	71	12	Paket	14.297.250	100	71	
	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang		Paket			Paket			Paket			Paket		12	Paket		12	Paket				12	Paket				
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	5.620.000	12	Laporan		12	Laporan		12	Laporan		12	Laporan	5.250.000	12	Laporan	5.250.000	100	93	12	Laporan	5.250.000	100	93	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12	Laporan	748.878.000	12	Laporan	14.801.800	12	Laporan	14.801.800	12	Laporan	181.504.903	12	Laporan	735.877.182	12	Laporan	735.877.182	100	98	12	Laporan	735.877.182	100	98	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	86	63						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	T	S						
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90	%	68.145.132	90	%		90	%	16.666.668	90	%	39.566.668	90	%	61.166.668	90	%	61.166.668	100	90	90	%	61.166.668	100	90	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	4	Unit	44.066.668	4	Unit		4	Unit	16.666.668	4	Unit	16.666.668	4	Unit	38.266.668	4	Unit	38.266.668	100	87	4	Unit	38.266.668	100	87	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lain sesuai kebutuhan instansi	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5	Unit	24.078.464	5	Unit		5	Unit		5	Unit	22.900.000	5	Unit	22.900.000	5	Unit	22.900.000	100	95	5	Unit	22.900.000	100	95	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	100	91						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	ST	ST						
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik	100	%	418.041.992	100	%	70.048.394	100	%	70.048.394	100	%	180.385.332	100	%	357.662.653	100	%	357.662.653	100	86	100	%	357.662.653	100	86	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	12	Laporan	163.979.092	12	Laporan	21.448.394	12	Laporan	21.448.394	12	Laporan	56.391.252	12	Laporan	73.431.773	12	Laporan	73.431.773	100	45	12	Laporan	73.431.773	100	45	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	12	Laporan	254.062.900	12	Laporan	48.600.000	12	Laporan	48.600.000	12	Laporan	123.994.080	12	Laporan	284.230.880	12	Laporan	284.230.880	100	112	12	Laporan	284.230.880	100	112	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	100	78						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	ST	T						
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	100	%	44.401.250	100	%	1.400.000	100	%	1.400.000	100	%	21.022.201	100	%	32.642.601	100	%	32.642.601	100	74	100	%	32.642.601	100	74	Dinas Kebudaya an Dan Pariwisata
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan	2	Unit	33.684.150	2	Unit	1.400.000	2	Unit	1.400.000	2	Unit	10.612.801	2	Unit	23.348.201	2	Unit	23.348.201	100	69	2	Unit	23.348.201	100	69	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sesuai jadwal dan kebutuhan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	Unit	10.717.100	12	Unit		12	Unit		12	Unit	2.534.400	12	Unit	9.294.400	12	Unit	9.294.400	100	87	12	Unit	9.294.400	100	87	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	12	Unit		12	Unit		12	Unit		12	Unit	2.534.400	12	Unit	9.294.400	12	Unit	9.294.400	100	87	12	Unit	9.294.400	100	87	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain sesuai	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit		1	Unit		1	Unit		1	Unit	7.875.000	1	Unit		1	Unit		100		1	Unit		100		
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)	100	52						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan	ST	R						
																						Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)	100	90						
																						Predikat Kinerja Kegiatan	ST	T						

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4%;quarter%5B3%

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B3%

	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Meningkatnya promosi seni budaya	jumlah promosi seni budaya yang terlaksana	50	%	545.263.000	5	%	4.500.000	80	%	4.500.000	80	%	137.888.500	80	%	401.913.500	80	%	401.913.500	160	74	80	%	401.913.500	160	74	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya event adat budaya	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	100	%	57.484.900	100	%	4.500.000	100	%	4.500.000	0	%	27.775.000	100	%	42.650.000	100	%	42.650.000	100	74	100	%	42.650.000	100	74	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya kerjasama event adat budaya	Jumlah Kerjasama Event adat budaya		%		76	%		76	%		0	%		76	%		76	%				76	%				
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan,	4	%	50.450.000	4	%	4.500.000	4	%	4.500.000		%	21.575.000	4	%	36.450.000	4	%	36.450.000	100	72	4	%	36.450.000	100	72	
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	40	%	7.034.900	50	%		50	%			%	6.200.000	50	%	6.200.000	50	%	6.200.000	125	88	50	%	6.200.000	125	88	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		113	80						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan		ST	T						
	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya wadah untuk mengapresiasi pelaku seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	15	%		9	%		9	%		0	%		9	%		9	%		60		9	%		60		Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya Bimtek Seni Budaya	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek	35	%	351.810.100	70	%		70	%		0	%	53.500.000	70	%	246.250.000	70	%	246.250.000	200	70	70	%	246.250.000	200	70	
		Meningkatnya SDM pelaku seni budaya	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30	%		20	%		20	%		0	%		20	%		20	%		67		20	%		67		
		Terlaksananya pelatihan seni budaya pada sanggar seni budaya	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan	50	%		35	%		35	%		0	%		35	%		35	%		70		35	%		70		
		Terlaksananya Kerjasama Event seni budaya	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya		%			%			%		0	%		1	%		1	%				1	%				
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan	5	%	315.893.600	4	%		4	%			%	37.600.000	4	%	215.350.000	4	%	215.350.000	80	68	4	%	215.350.000	80	68	
	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	4	%	35.916.500	1	%		1	%			%	15.900.000	1	%	30.900.000	1	%	30.900.000	25	86	1	%	30.900.000	25	86	
	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan	Terlaksananya Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan		%			%			%			%			%			%									
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		35	51						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan		SR	R						
	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengusulan karya budaya sebagai warisan budaya tak benda	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10	%	135.968.000		%			%		0	%	56.613.500	5	%	113.013.500	5	%	113.013.500	50	83	5	%	113.013.500	50	83	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	7	%	135.968.000	7	%		7	%			%	56.613.500	7	%	113.013.500	7	%	113.013.500	100	83	7	%	113.013.500	100	83	
		Terlaksananya Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	7	Objek		7	Objek		7	Objek		7	Objek	56.613.500	7	Objek	113.013.500	7	Objek	113.013.500	100	83	7	Objek	113.013.500	100	83	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		100	83						
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan		ST	T						
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		68	73						
																						Predikat Kinerja Kegiatan		S	S						
	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Meningkatnya pengembangan dan pengelolaan destinasi wisata	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesibility)	30	%	673.982.058	30	%	40.650.000	13	%	498.585.000	0	%	566.335.000	30	%		30	%		100		30	%		100		Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	1	%	673.982.058		%	40.650.000		%	498.585.000	0	%	566.335.000	1	%		1	%		100		1	%		100		Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4	Unit	673.982.058	4	Unit	40.650.000	4	Unit	498.585.000		Unit	566.335.000	4	Unit		4	Unit		100		4	Unit		100		
		Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata	4	%		4	%	40.650.000	4	%	498.585.000	4	%	566.335.000	4	%		4	%		100		4	%		100		
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		100							
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan		ST	SR						
	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Meningkatnya Amenitas (Sarana dan Prasarana) pada destinasi wisata	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	2	%		2	%		0	%		0	%		2	%		2	%		160		2	%		160		Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata		Unit			Unit			Unit			Unit		4	Unit		4	Unit				4	Unit				
		Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang		%		4	%		4	%		4	%		4	%		4	%				4	%				
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)									
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan		SR	SR						
																						Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)		130							
																						Predikat Kinerja Kegiatan		ST	SR						
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Meningkatnya kualitas kelompok seni budaya	persentase kelompok seni budaya yang aktif	50	%	564.310.250	50	%	24.300.000	50	%	24.300.000	0	%	105.000.000	50	%	411.131.100	50	%	411.131.100	100	73	50	%	411.131.100	100	73	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya event seni budaya	persentase event seni budaya yang terlaksana	50	%			%			%		0	%		50	%		50	%		100		50	%		100		Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
		Terlaksananya partisipasi event seni budaya di luar daerah	Persentase event seni budaya yang dikuti sesuai Kalender Event Luar	30	%			%			%		0	%		20	%		20	%		67		20	%		67		
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Meningkatnya Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan	100	%	104.364.500	85	%		85	%			%	5.200.000	85	%	99.461.500	85	%	99.461.500	85	95	85	%	99.461.500	85	95	
	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai denean	Terlaksananya Standarisasi dan Sertifikasi SumberDaya Manusia Kesenian Tradisional sesuai denean	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal vane Menelikuti	100	%	140.143.650	65	%	24.300.000	65	%	24.300.000		%	79.800.000	65	%		65	%		65		65	%		65		
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	3	%	319.802.100	4	%		4	%			%	20.000.000	4	%	311.669.600	4	%	311.669.600	133	97	4	%	311.669.600	133	97	
		Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	3	%		4	%		4	%		4	%	20.000.000	4	%	311.669.600	4	%	311.669.600	133	97	4	%	311.669.600	133	97	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)		104	64						

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B3%

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4&quarter%5B3%

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B3%

		Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan	1	Orang		35	Orang		35	Orang		35	Orang		35	Orang	79.228.000	35	Orang	79.228.000	3.500	98	35	Orang	79.228.000	3.500	98	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan								
	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Bimbingan teknis pelaku ekonomi kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	3	%	57.710.765	3	%		3	%		0	%		3	%	46.756.500	3	%	46.756.500	113	81	3	%	46.756.500	113	81	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Terlaksananya Pelatihan Bimbingan teknis dan Pendampingan ekonomi kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi ekonomi kreatif setelah difasilitasi Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendamoingan	20	Orang	57.710.765	20	Orang		20	Orang			Orang		20	Orang	46.756.500	20	Orang	46.756.500	100	81	20	Orang	46.756.500	100	81	
		Terlaksananya Cagar Budaya yang Dilindungi	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi	20	%		20	%		20	%		20	%		20	%	46.756.500	20	%	46.756.500	100	81	20	%	46.756.500	100	81	
																						Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)								
																						Predikat Kinerja Sub Kegiatan								
																						Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)								
																						Predikat Kinerja Kegiatan								
				Jumlah Anggaran dan Realisasi Seluruh Program		808135758																5955988799								
RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DARI SELURUH PROGRAM...																							90,3	90,4						
PREDIKAT KINERJA...																							T	T						

Rantau, 6 Januari 2026

Kepala Dinas,

SUGIAN SOOR, S.HUT., M.M

NIP. 19670622 200801 1 008

LAMPIRAN CATATAN (FAKTOR PENDUKUNG & PENGHAMBAT) INDIKATOR

No	Level	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Jenis Catatan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
2	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
3	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
4	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
5	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Tanggapan LHP pada TW II	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada. Faktor Penghambat : Sistem dan proses yang tidak efektif untuk melaksanakan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan dan memantau kemajuan.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada. Faktor Penghambat : Sistem dan proses yang tidak efektif untuk melaksanakan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan dan memantau kemajuan.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada. Faktor Penghambat : Sistem dan proses yang tidak efektif untuk melaksanakan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan dan memantau kemajuan.
6	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen dan motivasi ASN untuk mencapai kinerja yang baik dan memberikan kontribusi pada organisasi. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi ASN untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mp;quarter%5B3%

7	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Terpenuhinya Fasilitas dan sarana yang memadai untuk mendukung kinerja ASN. Faktor Penghambat : Kurangnya Fasilitas sarana dan prasaran untuk mendukung kinerja ASN.
8	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP.
9	Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Menunggu Laporan Hasil Evaluasi (LHE) pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja.
10	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen semua bidang tepat waktu dalam pengumpulan data untuk kelancaran penyusunan laporan. Faktor Penghambat : Data yang kurang lengkap.
11	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen semua bidang tepat waktu dalam pengumpulan data untuk kelancaran penyusunan laporan. Faktro Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja
12	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan Faktor penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan
13	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disampaikan Tepat Waktu dan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan Faktor penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan
14	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
15	Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
16	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.

17	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
18	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
19	Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Akan dilakanakan pada TW IV	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Keterbatasan jumlah SDM menyebabkan penghimpunan data kurang optimal.
20	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.
21	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
22	Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
23	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
24	Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi. Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
25	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
26	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
27	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
28	Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan

29	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
30	Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
31	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
32	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
33	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor Penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan.
34	Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor pendorong : Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi Faktor penghambat : Sistem pelayanan belum terintegrasi secara digital atau masih manual, menyebabkan layanan tidak efisien dan rawan kesalahan
35	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
36	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana pada TW III	-	-	Terlaksana pada TW III	-	-	Terlaksana pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
37	Sub Kegiatan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
38	Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
39	Sub Kegiatan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW II	-	-	Akan di(laksnakan pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
40	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi kepegawaian dengan baik	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.

41	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.
42	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.
43	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.
44	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas. Faktor Penghambat : Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas.
45	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
46	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
47	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
48	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
49	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
50	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
51	Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	Terlaksana	-	-	aktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah.
52	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	jumlah promosi seni budaya yang terlaksana	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendorong : Penyelenggaraan Event/Festival Budaya, Faktor penghambat : Kurangnya kesadaran akan pentingnya pelestarian budaya
53	Kegiatan	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya.
54	Kegiatan	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kerjasama Event adat budaya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya. Faktor Penghambat : Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya.

55	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di laksnakan pada TW III	-	-	Faktor pendorong : Semakin tinggi kesadaran generasi muda tentang pentingnya identitas budaya, semakin besar pula keinginan mereka untuk melestarikannya. Faktor Penghambat : Sebagian generasi muda menganggap budaya tradisional tidak relevan dengan kehidupan masa kini.	-	-	Faktor pendorong : Semakin tinggi kesadaran generasi muda tentang pentingnya identitas budaya, semakin besar pula keinginan mereka untuk melestarikannya. Faktor Penghambat : Sebagian generasi muda menganggap budaya tradisional tidak relevan dengan kehidupan masa kini.
56	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di laksnakan pada TW III		-	Faktor Pendorong : Semakin tinggi kesadaran generasi muda tentang pentingnya identitas budaya, semakin besar pula keinginan mereka untuk melestarikannya. Faktor Penghambat : Sebagian generasi muda menganggap budaya tradisional tidak relevan dengan kehidupan masa kini.	-	-	Faktor Pendorong : Semakin tinggi kesadaran generasi muda tentang pentingnya identitas budaya, semakin besar pula keinginan mereka untuk melestarikannya. Faktor Penghambat : Sebagian generasi muda menganggap budaya tradisional tidak relevan dengan kehidupan masa kini.
57	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Akan di laksnakan pada TW II	-	-	Akan di laksnakan pada TW III	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi aktif masyarakat (tenaga pengajar) dalam menjaga, mengembangkan, dan mewariskan nilai-nilai budaya. Faktor Penghambat : Kurangnya sarana seperti gedung kesenian, pusat kebudayaan, atau ruang komunitas membuat kegiatan budaya sulit dilakukan secara optimal.	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi aktif masyarakat (tenaga pengajar) dalam menjaga, mengembangkan, dan mewariskan nilai-nilai budaya. Faktor Penghambat : Kurangnya sarana seperti gedung kesenian, pusat kebudayaan, atau ruang komunitas membuat kegiatan budaya sulit dilakukan secara optimal.
58	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi aktif masyarakat (tenaga pengajar) dalam menjaga, mengembangkan, dan mewariskan nilai-nilai budaya. Faktor Penghambat : Kurangnya sarana seperti gedung kesenian, pusat kebudayaan, atau ruang komunitas membuat kegiatan budaya sulit dilakukan secara optimal.
59	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah, SDM kompeten, fasilitas memadai, kolaborasi, komitmen pengelola, dan pemanfaatan teknologi mendorong sanggar sesuai standar. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana, kurang pembinaan, SDM lemah, fasilitas minim, administrasi tidak tertib, dan rendahnya minat generasi muda menghambat pencapaian standar
60	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Adanya dukungan program pemerintah, ketersediaan Bimtek bersertifikat, serta minat pelaku seni untuk meningkatkan kompetensi dan legalitas keahliannya. Faktor Penghambat : Keterbatasan kuota dan dana pelatihan, kurangnya informasi tentang Bimtek, serta kesulitan akses bagi pelaku seni di daerah terpencil.
61	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Adanya pelatihan dan pembinaan rutin, dukungan pemerintah daerah, serta motivasi tinggi dari pelaku seni untuk meningkatkan keterampilan. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih ahli, serta minimnya fasilitas pendukung pengembangan keterampilan.
62	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah melalui program peningkatan kapasitas, ketersediaan anggaran pelatihan, dan semangat sanggar untuk mengembangkan kemampuan. Faktor Penghambat : Terbatasnya dana dan kuota pelatihan, kurangnya pelatih profesional, serta rendahnya partisipasi beberapa sanggar dalam mengikuti kegiatan.
63	Kegiatan	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kerjasama Event Seni Budaya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Adanya dukungan dari pemerintah, komunitas seni, lembaga budaya, dan sponsor mendorong terjalinnya kerja sama dalam penyelenggaraan event

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B3%

64	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun. Faktor Penghambat : Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan.	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun. Faktor Penghambat : Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan.
65	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun. Faktor Penghambat : Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan.	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun. Faktor Penghambat : Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan.
66	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun. Faktor Penghambat : Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.
67	Sub Kegiatan	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.
68	Sub Kegiatan	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Kurangnya kelengkapan data	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.
69	Sub Kegiatan	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Orang/Lembaga yang Diberi Penghargaan untuk Mereka yang Berjasa dalam Pemajuan Kebudayaan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya jadwal pembinaan yang teratur, dukungan dari pemerintah daerah, serta kinerja tim pelaksana yang aktif dalam mendokumentasikan kegiatan. Faktor Penghambat : Kurangnya koordinasi antar pihak, keterlambatan pelaksanaan dan penyusunan laporan, serta terbatasnya sumber daya manusia dalam pengumpulan dan pengolahan data pembinaan.
70	Kegiatan	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW I	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional. Faktor Penghambat : Kurangnya kelengkapan data.

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B3%

71	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Sosialisasi yang berkelanjutan membantu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap fungsi lembaga adat. Faktor Penghambat : Lembaga adat dan komunitas sering kekurangan tenaga ahli atau sarana untuk mendukung program.	-	-	Faktor Pendorong : Sosialisasi yang berkelanjutan membantu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap fungsi lembaga adat. Faktor Penghambat : Lembaga adat dan komunitas sering kekurangan tenaga ahli atau sarana untuk mendukung program.
72	Sub Kegiatan	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Sosialisasi yang berkelanjutan membantu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap fungsi lembaga adat. Faktor Penghambat : Lembaga adat dan komunitas sering kekurangan tenaga ahli atau sarana untuk mendukung program.
73	Program	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	persentase destinasi yang dikelola dengan baik (Atraction, Amenity, Accesbility)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata.
74	Kegiatan	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Pembangunan Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terealisasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW I	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata.
75	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata.	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata.
76	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata
77	Kegiatan	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor Penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata.
78	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor pendukung : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata
79	Sub Kegiatan	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Sarana dan Prasarana yang dikelola oleh Pemda Kab/Kota di Destinasi Pariwisata	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor pendukung : adanya komitmen pemerintah daerah, pengelolaan yang terkoordinasi, penerapan standar pengelolaan destinasi, serta monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala. Faktor penghambat : Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata

80	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW I	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah dan masyarakat, adanya kegiatan rutin kesenian, serta semangat anggota kelompok dalam melestarikan budaya daerah. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan fasilitas, kurangnya regenerasi anggota, serta minimnya kesempatan tampil atau ruang ekspresi bagi kelompok seni budaya.
81	Kegiatan	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang terlaksana	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW I	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendukung : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya. Faktor penghambat : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya
82	Kegiatan	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase event seni budaya yang diikuti sesuai Kalender Event Luar Daerah	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendukung : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya. Faktor penghambat : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya
83	Sub Kegiatan	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor pendukung : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya. Faktor penghambat : Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya	-	-	Faktor Pendorong : Adanya program pelatihan dari pemerintah, dukungan lembaga pendidikan dan sanggar, serta semangat pelaku seni untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih profesional, serta rendahnya akses informasi bagi pelaku seni di daerah.
84	Sub Kegiatan	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Adanya program pelatihan dari pemerintah, dukungan lembaga pendidikan dan sanggar, serta semangat pelaku seni untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih profesional, serta rendahnya akses informasi bagi pelaku seni di daerah.	-	-	Faktor Pendorong : Adanya program pelatihan dari pemerintah, dukungan lembaga pendidikan dan sanggar, serta semangat pelaku seni untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih profesional, serta rendahnya akses informasi bagi pelaku seni di daerah.
85	Sub Kegiatan	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Adanya program pelatihan dari pemerintah, dukungan lembaga pendidikan dan sanggar, serta semangat pelaku seni untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih profesional, serta rendahnya akses informasi bagi pelaku seni di daerah.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah melalui program sertifikasi dan standarisasi, adanya kesadaran pelaku seni untuk meningkatkan profesionalitas, serta dorongan lembaga kesenian dalam menjaga mutu karya. Faktor Penghambat : Terbatasnya informasi dan sosialisasi tentang standarisasi, kurangnya tenaga asesor, serta minimnya anggaran untuk pelaksanaan proses sertifikasi.
86	Sub Kegiatan	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah melalui program sertifikasi dan standarisasi, adanya kesadaran pelaku seni untuk meningkatkan profesionalitas, serta dorongan lembaga kesenian dalam menjaga mutu karya. Faktor Penghambat : Terbatasnya informasi dan sosialisasi tentang standarisasi, kurangnya tenaga asesor, serta minimnya anggaran untuk pelaksanaan proses sertifikasi.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah melalui program sertifikasi dan standarisasi, adanya kesadaran pelaku seni untuk meningkatkan profesionalitas, serta dorongan lembaga kesenian dalam menjaga mutu karya. Faktor Penghambat : Terbatasnya informasi dan sosialisasi tentang standarisasi, kurangnya tenaga asesor, serta minimnya anggaran untuk pelaksanaan proses sertifikasi.
87	Sub Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah melalui program sertifikasi dan standarisasi, adanya kesadaran pelaku seni untuk meningkatkan profesionalitas, serta dorongan lembaga kesenian dalam menjaga mutu karya. Faktor Penghambat : Terbatasnya informasi dan sosialisasi tentang standarisasi, kurangnya tenaga asesor, serta minimnya anggaran untuk pelaksanaan proses sertifikasi.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah daerah melalui program pembinaan, tersedianya pelatihan dan pendampingan, serta komitmen lembaga kesenian dalam mengembangkan kapasitas organisasi dan seninannya. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan fasilitas, kurangnya SDM manajerial yang kompeten, serta rendahnya partisipasi lembaga dalam mengikuti program peningkatan kapasitas.

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B3%

88	Sub Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	-	-	Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah daerah melalui program pembinaan, tersedianya pelatihan dan pendampingan, serta komitmen lembaga kesenian dalam mengembangkan kapasitas organisasi dan seninmannya. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan fasilitas, kurangnya SDM manajerial yang kompeten, serta rendahnya partisipasi lembaga dalam mengikuti program peningkatan kapasitas.	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah daerah melalui program pembinaan, tersedianya pelatihan dan pendampingan, serta komitmen lembaga kesenian dalam mengembangkan kapasitas organisasi dan seninmannya. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan fasilitas, kurangnya SDM manajerial yang kompeten, serta rendahnya partisipasi lembaga dalam mengikuti program peningkatan kapasitas.
89	Program	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Jumlah kerjasama untuk pemasaran paririsata daerah	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	-	-	Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	-	-	Faktor Pendorong : Dukungan pemerintah daerah melalui program pembinaan, tersedianya pelatihan dan pendampingan, serta komitmen lembaga kesenian dalam mengembangkan kapasitas organisasi dan seninmannya. Faktor Penghambat : Keterbatasan dana dan fasilitas, kurangnya SDM manajerial yang kompeten, serta rendahnya partisipasi lembaga dalam mengikuti program peningkatan kapasitas.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen Pimpinan dalam pengembangan dan pemasaran pariwisata. Faktor Penghambat : Belum adanya regulasi yang jelas sebagai dasar kerja sama pemasaran pariwisata
90	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan melalui sosial media	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : SDM & fasilitas penyerta seperti peralatan kamera dan lainnya memudahkan untuk mempromosikan dan memasarkan destinasi daya tarik wisata. Faktor Penghambat : realisasi anggaran mengharuskan pemangkasan anggaran termasuk anggaran untuk perjalanan dinas, sehingga membatasi updating destinasi dan daya tarik wisata yang cukup jauh dijangkau.
91	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase event yang dikuti	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Koordinasi antar SKPD terkait. Faktor Penghambat : Terbatasnya anggaran.
92	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase kalender of event yang terlaksana	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Koordinasi lintas OPD Sesuai dengan hasil FGD, event unggulan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, Komunitas maupun SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin mengajukan event unggulan untuk dimasukkan dalam agenda CoE Kab. Tapin 2025. Faktor Penghambat : realisasi anggaran berdampak pada penyelengaraan CoE Kab. tapin 2025, ada event yang digeser dan atau batal dilaksanakan, karena SKPD penyelenggara event memangkas atau menggeser anggaran kegiatan, menyesuaikan kebutuhan kegiatan di SKPD masing-masing .
93	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase data dan informasi pariwisata yang berkualitas	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendukung : Penggunaan sistem atau teknologi informasi untuk mengumpulkan, menyimpan, dan mengolah data dapat membantu menghasilkan informasi yang lebih terorganisir dan mudah diakses. Faktor penghambat : Keterbatasan tenaga yang memiliki kemampuan dalam pengelolaan dan analisis data dapat menghambat proses pengumpulan dan pengolahan informasi pariwisata.
94	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Konten promosi Destinasi dan Daya tarik wisata yang dipublikasikan	Faktor Pendukung dan Pengham bat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendukung : Penggunaan sistem atau teknologi informasi untuk mengumpulkan, menyimpan, dan mengolah data dapat membantu menghasilkan informasi yang lebih terorganisir dan mudah diakses. Faktor penghambat : Keterbatasan tenaga yang memiliki kemampuan dalam pengelolaan dan analisis data dapat menghambat proses pengumpulan dan pengolahan informasi pariwisata.

Dokumen ini dicetak dari: http://new-sakip.bappelitbang.tapinkab.go.id/renja/laporan/evaluasi/export?organization_id=21Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B0%5D=1Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B1%5D=2Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B2%5D=3Triwulan 1-2-3-4mq;quarter%5B3%

95	Kegiatan	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Event yang memenuhi standart event kabupaten	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendukung : Penggunaan sistem atau teknologi informasi untuk mengumpulkan, menyimpan, dan mengolah data dapat membantu menghasilkan informasi yang lebih terorganisir dan mudah diakses. Faktor penghambat : Keterbatasan tenaga yang memiliki kemampuan dalam pengelolaan dan analisis data dapat menghambat proses pengumpulan dan pengolahan informasi pariwisata.	-	-	Faktor pendukung : Penggunaan sistem atau teknologi informasi untuk mengumpulkan, menyimpan, dan mengolah data dapat membantu menghasilkan informasi yang lebih terorganisir dan mudah diakses. Faktor penghambat : Keterbatasan tenaga yang memiliki kemampuan dalam pengelolaan dan analisis data dapat menghambat proses pengumpulan dan pengolahan informasi pariwisata.
96	Sub Kegiatan	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
97	Sub Kegiatan	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota Dalam Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya.	-	-	Faktor Pendorong : agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya.
98	Sub Kegiatan	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Kolaborasi dengan media, influencer, dan content creator. Faktor Penghambat : Keterbatasan anggaran promosi dan kerja sama.
99	Sub Kegiatan	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Kemitraan Pariwisata Dalam Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Kolaborasi dengan media, influencer, dan content creator. Faktor Penghambat : Keterbatasan anggaran promosi dan kerja sama.
100	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan dalam mendorong kerja sama pariwisata. Faktor Penghambat : Masih rendahmya kapasitas SDM di bidang promosi dan pemasaran pariwisata.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan dalam mendorong kerja sama pariwisata. Faktor Penghambat : Masih rendahmya kapasitas SDM di bidang promosi dan pemasaran pariwisata.
101	Sub Kegiatan	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan dalam mendorong kerja sama pariwisata. Faktor Penghambat : Masih rendahmya kapasitas SDM di bidang promosi dan pemasaran pariwisata.	-	-	Faktor Pendorong : Komitmen pimpinan dalam mendorong kerja sama pariwisata. Faktor Penghambat : Masih rendahmya kapasitas SDM di bidang promosi dan pemasaran pariwisata.
102	Sub Kegiatan	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	Faktor Pendorong : Ketersediaan sarana promosi berbasis multimedia (website, video, aplikasi). Faktor Penghambat : Belum optimalnya pemanfaatan media sosial dan platform global.	-	-	Faktor Pendorong : Ketersediaan sarana promosi berbasis multimedia (website, video, aplikasi). Faktor Penghambat : Belum optimalnya pemanfaatan media sosial dan platform global.
103	Sub Kegiatan	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Lainnya Dalam Negeri	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Ketersediaan sarana promosi berbasis multimedia (website, video, aplikasi). Faktor Penghambat : Belum optimalnya pemanfaatan media sosial dan platform global.	-	-	Faktor Pendorong : Ketersediaan sarana promosi berbasis multimedia (website, video, aplikasi). Faktor Penghambat : Belum optimalnya pemanfaatan media sosial dan platform global.
104	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Pendataan Dilaksanakan sesuai dengan hasil evaluasi kegiatan tahun 2024, sehingga presentasi yang terdata meningkat dengan adanya perbaikan pada sistem pelaporan. Faktor Penghambat : SDM Suveyor agar dibina lebih mendalam agar mempermudah dalam penyusunan laporan akhir
105	Kegiatan	Pengembangan Ekosistem Ekonomi KreatifÃƒÂ¢Ã¢â€šÂ¬Ã¢Ã¢â€šÂ¬Ã¢Ã¢â€šÂ¬Ã

107	Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Dokumen Hasil Pendataan tersedia dalam bentuk soft file dan cetak. Faktor Penghambat : pelaporan petugas yang diperbaharui membuat hasil dokumen kurang maksimal sepertihalnya foto produk Ekonomi Kreatif.
108	Program	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW II	-	-	Capaian pada TW I	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan. Faktor Penghambat : Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya.
109	Program	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif. Faktor Penghambat : Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.
110	Kegiatan	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan. Faktor Penghambat : Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya.
111	Sub Kegiatan	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan. Faktor Penghambat : Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya.
112	Sub Kegiatan	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan. Faktor Penghambat : Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya.
113	Kegiatan	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif. Faktor Penghambat : Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.
114	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif. Faktor Penghambat : Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.
115	Sub Kegiatan	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif. Faktor Penghambat : Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.
116	Program	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase SDM Pariwisata yang lulus post test	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor pendorong : SDM pariwisata yang memiliki motivasi untuk meningkatkan kompetensi biasanya lebih fokus saat pelatihan sehingga lebih mudah memahami materi. Faktor Penghambat Durasi pelatihan yang terlalu singkat membuat materi disampaikan terlalu cepat sehingga peserta tidak memiliki waktu cukup untuk memahami dan mempelajarinya.
117	Kegiatan	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	persentase pelaku usaha yang terbina	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Beberapa usaha pariwisata terdapat di wilayah kota Rantau sehingga dapat dilakukan pembinaan. Faktor Penghambat : Keterbatasan pendampingan lanjutan dan monitoring pasca-pembinaan.
118	Kegiatan	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Capaian pada TW IV	-	-	Faktor Pendorong : Pembinaan dan pendampingan dari pemerintah (dinas kebudayaan dan pariwisata). Faktor Penghambat : Masih rendahnya Kemitraan dengan pihak lain (BUMDes, pelaku usaha, akademisi, komunitas, dan swasta).
119	Sub Kegiatan	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi, dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-		-	-		-	-		-	-	aktor Pendorong : Pembinaan dan pendampingan dari pemerintah (dinas kebudayaan dan pariwisata). Faktor Penghambat : Masih rendahnya Kemitraan dengan pihak lain (BUMDes, pelaku usaha, akademisi, komunitas, dan swasta).

120	Sub Kegiatan	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif	Laporan Hasil Fasilitasi Proses Kreasi	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-		-	-		-	-		-	-	aktor Pendorong : Pembinaan dan pendampingan dari pemerintah (dinas kebudayaan dan pariwisata). Faktor Penghambat : Masih rendahnya Kemitraan dengan pihak lain (BUMDes, pelaku usaha, akademisi, komunitas, dan swasta).
121	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.
122	Sub Kegiatan	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi setelah mengikuti fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan II	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.
123	Sub Kegiatan	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.
124	Sub Kegiatan	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Data kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat yang telah dilakukan	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.
125	Kegiatan	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan Bimbingan Teknis bersertifikat	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.

126	Sub Kegiatan	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan III	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.
127	Sub Kegiatan	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Data SDM yang memiliki kompetensi ekonomi kreatif setelah difasilitasi Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Faktor Pendukung dan Penghambat	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	-	-	Faktor Pendorong : Kegiatan ini didorong oleh masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah. Faktor Penghambat : Masih terbatasnya kapasitas SDM pelaku usaha, tingginya persaingan usaha, serta peran strategis sektor Ekonomi Kreatif dalam mendukung pariwisata dan perekonomian daerah.

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Nomor : 000.8.5/ 042 - SEKRT/Budpar/IV/2025
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan I Tahun 2025

Rantau, 8 April 2025

Kepada Yth. :
Sekretaris, Kabid Kasubbag, JF
dan staf Disbudpar Kab. Tapin
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan evaluasi monev rencana aksi Ess. II, III, IV dan IKI maka bersama ini Bapak/Ibu kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 8 April 2025
Waktu : 14.30 wita s/d selesai
Agenda : Rapat Monev Realisasi Kinerja dan Keuangan Triwulan I Tahun 2025
Tempat : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Agenda : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan I Th 2025.
Hari,tanggal : Selasa, 8 April 2025

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si. Ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Pada triwulan I Realisasi Kinerja esselon II antara lain Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan tercapai sebanyak 3,5%, Rata-rata belanja wisatawan dan rata-rata lama tinggal wisatawan masih 0%,Persentase objek pemajuan kebudayaan yang ditetapkan masih 0%, Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan masih 0%, Hasil evaluasi Sakip masih belum rilis dan IP ASN 18,5%.
2. Realisasi Kinerja ess. III antara lain Persentase Efisiensi Penggunaan Anggaran sebesar 25%,Persentase cagar budaya yang dilindungi masih 2,5 %, persentase warisan budaya tak benda yang dilindungi masih 0%, persentase budaya yang dimanfaatkan masih 0%, Persentase promosi seni budaya yang terlaksana sebesar 0%, persentase sanggar seni budaya yang aktif masih 3,6%, jumlah museum seni digital yang dikembangkan belum terlaksana,persentase destinasi yang dikelola dengan baik sebesar 2,5%, Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif masih 0%, persentase kelompok sadar wisata yang memiliki SK 0%, Persentase peningkatan kerjasama pemasaran pariwisata daerah 0%. Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Ijin Usaha Pariwisata 0%.
3. Realisasi kinerja Ess.IV atau JF rata-rata tercapai 5 sampai dengan 25%.
4. Sedangkan untuk staf juga rata-rata tercapai 25%.
5. Adapun realisasi keuangan tercapai sebesar 10,90%.
6. Kepada seluruh Kabid , Kasubbag, JF dan staf agar memperhatikan target capaian kinerja yang sudah tertulis pada Perjanjian Kinerja, lakukan tugas dan pekerjaan yang sudah diamanahkan untuk mencapai dan mendukung visi dan misi Kabupaten Tapin.

Notulis,

Ema Risnawati, SE

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. TAPIN
DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tgl : Selasa , 8 April 2025
Agenda Rapat : Monev Renaksi Bss. II, III dan IV dan Monev LKI 2025 Triwulan I

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1.	Hamdan K	Kadis	L	1
2	Siti Jubaidah	Sekretaris	P	2
3	Raihani f	Kabid PJP	P	3
4	RIZA PAHLAVIE	Kabid Kebudayaan	L	
5	Rijali Hadi	Kabid Destinasi	L	5
6	Nimah Azizah	Kabid Kesenian	P	6
7	Sarmeda	JF	P	7
8	Elma Rosnawati	Kasubag Renbup	P	8
9	fitria mj	JF	P	9
10	Denny H.	Staf	L	10
11	Devi Sri Wulandari	Staf	P	11
12	Tajar. LC	Staf	L	12
13	TAUFIK. M	Pranata Budaya	L	13
14	Emma Lathasa	Staf	P	14
15	Bulliyr. N.	Adyatama	P	15
16	NYMALIA	PRANATA KOMPUTER	P	16
17	M. Rizal	Kasubag Kelangan	L	17

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
18	[illegible]	PTT	P	18
19	Shopia Mannari R	PTT	P	19
20	Sulaeman Kusnadi	Staf	L	20
21	Rizka Dwi[illegible]	PTT	P	21
22	A. JUHAIRI	PTT	L	22
23	Mitha Ellya	PTT	P	23
24	Anita Rahmah	PTT	P	24
25	Hj. Rania	PTT	P	25
26	Munawwarah	Karubg Umpg	P	26
27	Wernani P	PF	P	27
28	Dewi Resky	PTT	P	28
29	Chairsa	Pengelola data	P	29
30	TAMI HIDAYATULLAH	PTT	L	30
31	Haris Fadillah	PTT	L	31
32	Hana Nuriah	PTT	P	32
33	Erfina R.I.S	PTT	P	33
34	NOOR Rizkiyah	Nakes	P	34
35	[illegible]	PTT	L	35
36	Robio W	PTT	L	36
37	Andrie	PTT	L	37

38	Umi. K	PTT	PD	
39	M. Mahfud	PTT	L	
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				

Mengetahui,
Kepala Dinas

Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si
NIP. 19900119 199001 1 001

Rapat : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan I Th 2025

Hari/Tanggal : Selasa, 8 April 2025.



RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN TRIWULAN I TAHUN 2025

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA		TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6,00*	*7*	*8*	*9*
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN							
	Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)**	**80**	**0**	0,00	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE

		Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	**80**	**0**	0,00	Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80	0,00	0,00	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23,40	0,00	0,00	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE

		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30	0,00	0,00	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,5	0,00	0,00	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100	0,00	0,00	Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada.	LHP akan dikeluarkan pada TW II	Menunggu LHP

		Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90	0,00	0,00	Komitmen dan motivasi ASN untuk mencapai kinerja yang baik dan memberikan kontribusi pada organisasi.	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi ASN untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya	Rapat Koordinasi
		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3	0,00	0,00	Terpenuhinya Fasilitas dan sarana yang memadai untuk mendukung kinerja ASN.	Kurangnya Fasilitas sarana dan prasaran untuk mendukung kinerja ASN	Menganalisis hasil survei kepuasan ASN untuk mengidentifikasi kekurangan dan area perbaikan
2.22.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100	25,00	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE

		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100	25,00	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja	Capaian pada TW IV	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	3	23,08		RAK dilaksanakan ditriwulan III dan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100	25	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Rapat Koordinasi

		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100	50	50,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	264	66	25,00			
2.22.01.2.02.0001	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1	1	100,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	1	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

2.22.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100	25	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Capaian pada TW IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12	0	0,00			
2.22.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksanya fasilitasi kunjungan tamu	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan

2.22.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90	25	27,78	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Melalui E catalog
2.22.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4	0	0,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5	0	0,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	100	25	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM
2.22.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12	3	25,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan

2.22.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	100	25	25,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM
2.22.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	2	0	0,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12	0	0,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/d rehabilitasi	1	0	0,00	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
	Meningkatkan perlindungan, pemanfaatan dan pengembangan budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	30	0	0,00	Potensi Objek Pemajuan Kebudayaan di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Kurangnya Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan	Fasilitasi objek Pemajuan Kebudayaan

		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	10	0	0,00	Potensi Cagar Budaya di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin	Pembentukan Tim Ahli Cagar Budaya
2.22.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase promosi seni budaya yang terlaksana	50	5,00	10,00	Kreativitas dan inovasi dalam mengembangkan konsep dan strategi promosi seni budaya.	Terbatasnya anggaran untuk promosi seni budaya	peningkatan anggaran promosi
		persentase budaya yang dimanfaatkan	15	0,00	0,00	Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya budaya dan nilai-nilai tradisional	Rapat Koordinasi
2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	80	0,00	0,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi
		persentase event adat budaya yang masuk CoE	78	0,00	0,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi

2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	4	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.01.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	50	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III dan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	15	9,00	60,00	Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	Kurangnya Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	SOP standar sanggar seni budaya
		persentase sanggar seni budaya yang dibina	50	9,00	18,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pembinaan Sanggar Seni Budaya
		persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pelatihan Sanggar Seni Budaya

		persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
		Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	35	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	5	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.02.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	4	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

2.22.02.2.03	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10	0,00	0,00	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
		Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20	0,00	0,00	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
2.22.02.2.03.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	7	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	50	30,00	60,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase museum seni digital yang dikembangkan	1	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	30	0,00	0,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Penetapan COE Tspin pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase event seni budaya yang terlaksana pada CEO daerah	100	0,00	0,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Pelaksanaan semua COE Tapin sampai dengan DTW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50	9,00	18,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase peserta Bimtek Deni Budaya digital yang aktif	30	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01.0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	100	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	3	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	19	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	10	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.05.2.01.0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	97	0,00	0,00			
2.22.05.2.02.0001	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	27	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN				#DIV/0!			
3.26	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA				#DIV/0!			
		Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	**10**	**133**	1330,00	1. Liburan awal tahun; 2. Adanya kegiatan Haul Guru Sekumpul di Kabupanten Banjar pada bulan Januari, membuat tingkat kunjungan di kabupaten meningkat sangat tinggi.	Capaian pada TW IV	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	**5 jam 15 menit**	0,00	0,00		Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (Rp)	**610000**	0,00	0,00		Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Persentase destinasi wisata yang dikelola dengan baik	30	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

3.26.02.2.02	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	1,60	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	6,60	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.02.2.02.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan	10	0,00	0,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana kerjasama di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.03.2.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan	10	40,00	400,00	SDM & fasilitas penyerta seperti peralatan kamera dan lainnya memudahkan untuk mempromosikan dan memasarkan destinasi daya tarik wisata	realisasi anggaran mengharuskan pemangkasan anggaran termasuk anggaran untuk perjalanan dinas, sehingga membatasi updating destinasi dan daya tarik wisata yang cukup jauh dijangkau	mengusahakan kerjasama lebih lanjut dengan pihak pokdarwis maupun pengelola setempat untuk menyiasati kurangnya konten pemasaran dan promosi destinasi dan daya tarik wisata yang dipasarkan

		Persentase event yang diikuti	10	0,00	0,00	agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya	belum ada undangan untuk mengikuti kegiatan atau event di luar daerah sehingga belum ada event yang diikuti, dan Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana keikutsertaan event di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

		Persentase kalender of event yang terlaksana	30	6,89	22,97	Sesuai dengan hasil FGD, event unggulan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, Komunitas maupun SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin mengajukan event unggulan untuk dimasukkan dalam agenda CoE Kab. Tapin 2025	realisasi anggaran berdampak pada penyelengaraan CoE Kab. tapin 2025, ada event yang digeser dan atau batal dilaksanakan, karena SKPD penyelenggara event memangkas atau menggeser anggaran kegiatan, menyesuaikan kebutuhan kegiatan di SKPD masing-masing	Menyesuaikan dengan keputusan penyelenggara event CoE Kab. Tapin 2025
3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	25,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	25,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03.2.01.0007	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Neger	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	25,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.04.2.02	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	76,00	0,00	0,00		Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan
3.26.04.2.02.0016	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	1	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

		Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Ijin Usaha Pariwisata	10	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase kelompok sadar wisata yang memiliki SK	7	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.05.2.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Pokdarwis yang dibina	26,00	0,00	0,00		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase pelaku usaha pariwisata yang terbina	10,00	1,00	10,00	Beberapa usaha pariwisata terdapat di wilayah kota Rantau sehingga dapat dilakukan pembinaan.	Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga pelaksanaan pembinaan di TW-I belum dapat direalisasikan sesuai target.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

		Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	8,00	0,00	0,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.01.0006	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50	0	0,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	50	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.05.2.02	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,38	0,00	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.02.0001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	50	0	0,00		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

Rantau, 2 April 2025

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Nomor : 000.8.5/135-SEKRT/Budpar/VII/2025 Rantau, 07 Juli 2025
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monev Renaksi Ess. II, III dan IV dan Monev IKI 2025 Triwulan II

Kepada Yth. :
Sekretaris, Kabid, Kasubbag, JF dan Staf Disbudpar Kab. Tapin
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan evaluasi monev Renaksi Ess.II, III dan IV dan Monev IKI 2025, maka bersama ini Bapak/Ibu kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 8 Juli 2025
Waktu : 09.00 wita s/d selesai
Agenda : Rapat Monev Renaksi Ess. II, III dan IV dan Monev IKI 2025 Triwulan II
Tempat : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Agenda : Rapat Monev Renaksi Ess. II, III dan IV dan Monev IKI 2025 Triwulan II.

Hari,tanggal : Selasa, 8 Juli 2025

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si. Ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Pada triwulan II Rencana Aksi esselon II antara lain Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan tercapai 100% dari target 10% tereralisasi 73,97%, Rata-Rata belanja Wisatawan target Rp 610.000,- realisasi masih 0 dan Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan target 5 jam 15 menit realisasi 0 karena kajian Rata-Rata belanja Wisatawan dan Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan masih dalam proses , Persentase objek pemajuan kebudayaan taget 30% terealisasi 0% yang ditetapkan dan Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan dari target 10% terealisasi 0% karena masih dalam tahap penilaian.
2. Rencana Aksi ess. III pada Triwulan II antara lain Persentase Efisiensi Penggunaan Anggaran sebesar 32,69 %, persentase destinasi yang dikelola dengan baik sebesar 13,40 %, Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan sebesar 0,00 %, Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif tercapai 0,00%, Persentasi kelompok sadar wisata yang memiliki SK tercapai 0,00%, Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Tanda Daftar Usaha Pariwisata sebesar 0,00%, persentase cagar budaya yang dilindungi tercapai sebesar 11,10% , persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi 16,40 %, persentase budaya yang dimanfaatkan 15,89%, persentase seni budaya yang dimanfaatkan tercapai 47,5%, persentase kelompok seni budaya yang aktif 30,00%.
3. Rencana Aksi ess. IV pada Triwulan II rata-rata tercapai antara 20% sampai dengan 50%
4. Sedangkan untuk IKI pada Triwulan III juga rata-rata tercapai 50%.
5. Kepada seluruh Kabid , Kasubbag, JF dan staf agar memperhatikan target capaian kinerja yang sudah tertulis pada Perjanjian Kinerja, lakukan tugas dan pekerjaan yang sudah diamanahkan untuk mencapai dan mendukung visi dan misi Kabupaten Tapin.

Notulis

Ema Risnawati, SE

Agenda : Rapat Monev Renaksi Ess. II, III dan IV dan Monev IKI 2025 Triwulan II.
Hari,tanggal : Selasa, 8 Juli 2025





DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. TAPIN
DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tgl : Selasa, 8 Juli 2025
Agenda Rapat : Rapat Monev Renaksi Ess II, III, IV dan Monev IKI 2025 TW-II

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	[illegible]	Kadis	L	1
2	Siti Jubaidah	Sekretaris	P	2
3	Rizali Hadi	Kabid Destinasi	L	3
4	Elma Rosnawati	Kasubag Renbang	P	4
5	Reihani F	Kabid KJP	P	5
6	TAUFIK. M	Pamong Budaya	L	6
7	Hj. [illegible] Az.	Kabid Kesenian	P	7
8	Devi Sri W	Staf	P	8
9	[illegible] .N.	Adyalama	P	9
10	Sarinah	JF	P	10
11	[illegible]	JF	P	11
12	Emma Lutfia	Staf	P	12
13	[illegible]	PRAMUSTA KOMPUTER	P	13
14	M. Said	Kasubag Keuangan	L	14
15	Denny H.	Staf	L	15
10	Fajar [illegible]	Staf	L	16
17	M. Mahfuz	PPT	L	17

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
18	Shopia Manroni R	PTT	P	18
19	Inderan Rezaeli	Staf	Staf	19
20	Rizka Anpiani	PTT	P	20
21	mitha ellya	PTT	P	21
22	Dewi Reska	PTT	P	22
23	Hj. Rauza	PTT	P	23
24	Anita Rahmah	PTT	P	24
25	Chairsh	pengelola data	L	25
26	A. JUKHAIRI	PTT	L	26
27	Hernani	JF	P	27
28	Munawarah	Kasubag Umpeg	P	28
29	TAMI HIDAYATULLAH	PTT	L	29
30	Hana Nuriah	PTT	P	30
31	Erfina R.L.S	PTT	P	31
32	NOOR Rina Wa	PTT	P	32
33	[illegible]	PTT	L	33
34	Robio (1)	PTT	L	34

Dipindai dengan CamScanner

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN III TAHUN 2025

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA			TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN								
	Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)**	**80**	**0**	**0**	0	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	**80**	**0**	**0**	0	Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE

2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80	0,00	0,00	0	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23,40	0,00	0,00	0	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30	0,00	0,00	0	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE

		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,5	0,00	0,00	0	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100	0,00	0,00	0	Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada.	LHP akan dikeluarkan pada TW II	Menunggu LHP
		Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90	0,00	0,00	0	Komitmen dan motivasi ASN untuk mencapai kinerja yang baik dan memberikan kontribusi pada organisasi.	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi ASN untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya	Rapat Koordinasi
		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3	0,00	0,00	0	Terpenuhinya Fasilitas dan sarana yang memadai untuk mendukung kinerja ASN.	Kurangnya Fasilitas sarana dan prasaran untuk mendukung kinerja ASN	Menganalisis hasil survei kepuasan ASN untuk mengidentifikasi kekurangan dan area perbaikan

2.22.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100	25,00	50,00	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP.	LHE akan dikeluarkan pada TW III	Menunggu LHE
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100	25,00	50,00	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja	Capaian pada TW IV	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	3	6	46,15		RAK dilaksanakan ditriwulan III dan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

2.22.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100	25	50	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Rapat Koordinasi
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100	50	25	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	264	66	132	198,00			

2.22.01.2.02.0001	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1	1	1	100		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	1	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100	25	50	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Capaian pada TW IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	0	0	0	0			
2.22.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan

2.22.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksanya fasilitasi kunjungan tamu	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90	25	50	27,78	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Melalui E catalog
2.22.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4	0	3	0	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5	0	0	0	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	100	25	50	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM
2.22.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan

2.22.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12	3	6	50	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	100	25	50	50	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM
2.22.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	2	0	1	0	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12	0	0	0	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
2.22.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/d rehabilitasi	1	0	0	0	Kegiatan Rutin Sekretariat		Laksanakan sesuai perencanaan
	Meningkatkan perlindungan, pemanfaatan dan pengembangan budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	10	0	0	0	Potensi Objek Pemajuan Kebudayaan di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Kurangnya Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan	Fasilitasi objek Pemajuan Kebudayaan

		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	30	0	0	0	Potensi Cagar Budaya di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin	Pembentukan Tim Ahli Cagar Budaya
2.22.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase promosi seni budaya yang terlaksana	15	5,00	0	33,33	Kreativitas dan inovasi dalam mengembangkan konsep dan strategi promosi seni budaya.	Terbatasnya anggaran untuk promosi seni budaya	peningkatan anggaran promosi
		persentase budaya yang dimanfaatkan	50	0,00	0	0	Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya budaya dan nilai-nilai tradisional	Rapat Koordinasi
2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	80	0,00	0	0	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi
		persentase event adat budaya yang masuk CoE	78	0,00	0	0	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi

2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	4	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.01.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	50	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III dan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	15	9,00	0,00	60	Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	Kurangnya Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	SOP standar sanggar seni budaya
		persentase sanggar seni budaya yang dibina	50	9,00	0,00	18	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pembinaan Sanggar Seni Budaya
		persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50	0,00	0,00	0	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pelatihan Sanggar Seni Budaya

		persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30	0,00	0,00	0	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
		Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	35	0,00		0	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	5	0		0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.02.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	4	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.02.2.03	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10	0,00		0	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data

		Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20	0,00		0	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
2.22.02.2.03.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	7	0		0		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	50	30,00		60		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase museum seni digital yang dikembangkan	1	0,00		0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang masuk pada Calendar of Events Daerah	30	0,00	0,00	0	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Penetapan COE Tspin pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase event seni budaya yang terlaksana pada CEO daerah	100	0,00	0,00	0	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Pelaksanaan semua COE Tapin sampai dengan DTW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

		persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50	9,00	0,00	18		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase peserta Bimtek Deni Budaya digital yang aktif	30	0,00	0,00	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01.0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	100	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	3	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	19	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	10	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
2.22.05.2.01.0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	97	0,00	0	0			
2.22.05.2.02.0001	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	27	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN				0				
3.26	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA				0				
		Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	**10**	**133**	0	1330	1. Liburan awal tahun; 2. Adanya kegiatan Haul Guru Sekumpul di Kabupanten Banjar pada bulan Januari, membuat tingkat kunjungan di kabupaten meningkat sangat tinggi.	Capaian pada TW IV	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.

		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	**5 jam 15 menit**	0	0	0		Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
		Rata-Rata Belanja Wisatawan (Rp)	**610000**	0	0	0		Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Persentase destinasi wisata yang dikelola dengan baik	30	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.02.2.02	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	1,60	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	6,60	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.02.2.02.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan	10	0,00	0	0		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana kerjasama di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03.2.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan	10	40,00	0	400	SDM & fasilitas penyerta seperti peralatan kamera dan lainnya memudahkan untuk mempromosikan dan memasarkan destinasi daya tarik wisata	realisasi anggaran mengharuskan pemangkasan anggaran termasuk anggaran untuk perjalanan dinas, sehingga membatasi updating destinasi dan daya tarik wisata yang cukup jauh dijangkau	mengusahakan kerjasama lebih lanjut dengan pihak pokdarwis maupun pengelola setempat untuk menyiasati kurangnya konten pemasaran dan promosi destinasi dan daya tarik wisata yang dipasarkan

		Persentase event yang diikuti	10	0,00	0	0	agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya	belum ada undangan untuk mengikuti kegiatan atau event di luar daerah sehingga belum ada event yang diikuti, dan Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana keikutsertaan event di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

		Persentase kalender of event yang terlaksana	30	6,89	0	22,97	Sesuai dengan hasil FGD, event unggulan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, Komunitas maupun SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin mengajukan event unggulan untuk dimasukkan dalam agenda CoE Kab. Tapin 2025	realisasi anggaran berdampak pada penyelengaraan CoE Kab. tapin 2025, ada event yang digeser dan atau batal dilaksanakan, karena SKPD penyelenggara event memangkas atau menggeser anggaran kegiatan, menyesuaikan kebutuhan kegiatan di SKPD masing-masing	Menyesuaikan dengan keputusan penyelenggara event CoE Kab. Tapin 2025
3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	0	25		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	0	25		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.03.2.01.0007	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Neger	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	0	25		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.04.2.02	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	76,00	0,00	0	0		Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan
3.26.04.2.02.0016	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	1	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan II	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan

		Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Ijin Usaha Pariwisata	10	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		Persentase kelompok sadar wisata yang memiliki SK	7		0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
3.26.05.2.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Pokdarwis yang dibina	26,00	0,00	0	0		Capaian pada TW IV	Perhatikan Target yang sudah ditetapkan dan laksanakan
		persentase pelaku usaha pariwisata yang terbina	10,00	1,00	0	10	Beberapa usaha pariwisata terdapat di wilayah kota Rantau sehingga dapat dilakukan pembinaan.	Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga pelaksanaan pembinaan di TW-I belum dapat direalisasikan sesuai target.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
		Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	8,00	0,00	0	0		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

3.26.05.2.01.00006	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50	0	0	0		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.01.00009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	50	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.02	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,38	0,00	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan
3.26.05.2.02.00001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	50	0	0	0		RAK dilaksanakan ditriwulan III	Segera menyusun dan menetapkan jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan

Rantau, 5 Juli 2025

Kepala Dinas,



Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si
NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Nomor : 000.8.5/ 125.1 - SEKRT/Budpar/X/2025
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan III Tahun 2025

Rantau, 1 Oktober 2025

Kepada Yth. :
Sekretaris, Kabid Kasubbag, JF dan staf Disbudpar Kab. Tapin
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan evaluasi monev rencana aksi Ess. II, III, IV dan IKI Tahun 2025 maka bersama ini Bapak/Ibu kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal	:	Kamis, 2 Oktober 2025
Waktu	:	08.30 wita s/d selesai
Agenda	:	Rapat Monev Realisasi Kinerja dan Keuangan Triwulan III Tahun 2025
Tempat	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si
NIP 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Agenda : Rapat Monev Renaksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan III Th 2025.
Hari,tanggal : Kamis, 2 Oktober 2025.

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si. Ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Pada triwulan III Realisasi Kinerja esselon II antara lain Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan tercapai sebanyak 41,12 %, Rata-rata belanja wisatawan dan rata-rata lama tinggal wisatawan masih 0% karena penuyusunan kajian belum rampung ,Persentase objek pemajuan kebudayaan dan Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan masih 0% karena belum penetapan masih dalam proses , Hasil evaluasi Sakip mendapatkan nila 80,75 atau realisasi melebihi 100% sedangkan IP ASN masih diangka 73,81%.
2. Realisasi Kinerja ess. III masih dikisaran antara 25% hingga 75%.
3. Realisasi kinerja Ess.IV atau JF rata-rata tercapai 25 sampai dengan 75%.
4. Sedangkan untuk staf juga rata-rata tercapai 75%.
5. Adapun realisasi keuangan tercapai sebesar 70%.
6. Kepada seluruh Kabid , Kasubbag, JF dan staf agar memperhatikan target capaian kinerja yang sudah tertulis pada Perjanjian Kinerja, lakukan tugas dan pekerjaan yang sudah diamanahkan untuk mencapai dan mendukung visi dan misi Kabupaten Tapin.

Notulis

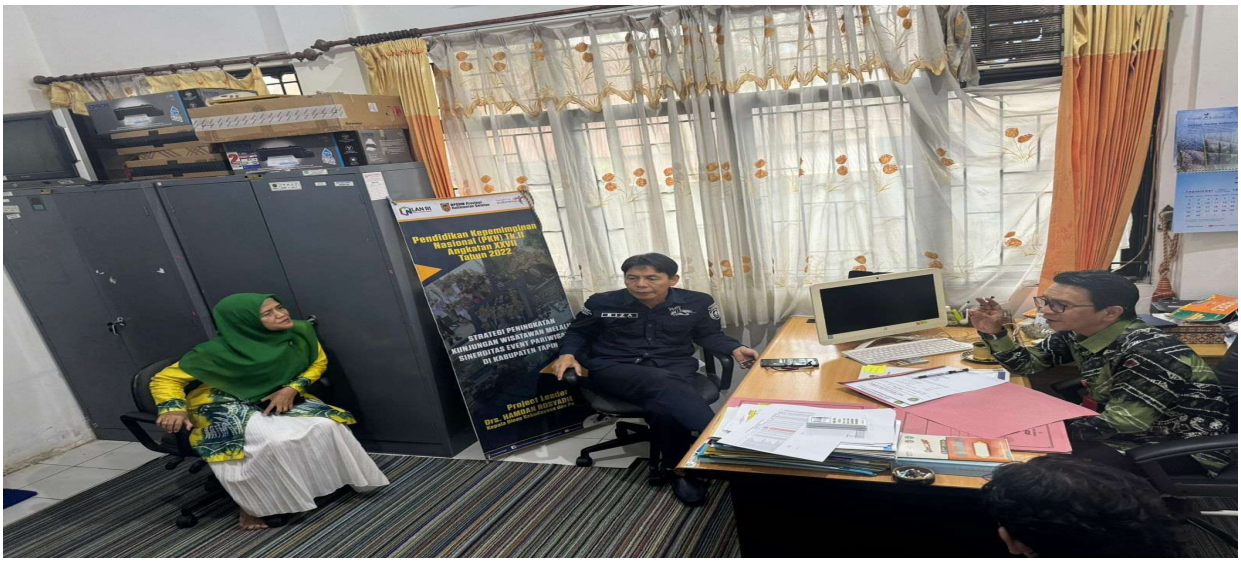
Ema Risnawati, SE

Rapat : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan III Th 2025

Hari/Tanggal : Kamis, 2 Oktober 2025.







DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. TAPIN
DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tgl : Kamis, 2 Oktober 2025
Agenda Rapat : Rapat Monev Renaksi Esselon II, III, IV dan IKI TW III th. 2025

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	Dr. HAMDAN ROSYADI	KADIS	L	1
2	Ema Risnawati	Kasubag Renlap	P	2
3	Siti Jukaidah	Sekretaris	P	3
4	Imberan R	Staf	L	4
5	Riza Pahlavie	KABID KEBUDAYAAN	L	5
6	Nirmala Azizah	Kabid. Kesenian	P	6
7	Raihani Fatimah	Kabid Kemitra & promosi	P	7
8	Rizali Rafi	Kabid Destinasi	L	8
9	Robi. W	PTT	L	9
10	Rafky Saputra	PTT	L	10
11	Hj. Rawa	PTT	P	11
12	Fajar Kurniawan	Pengelola Wisata	L	12
13	Jaminah	J.F. Adhyatama Pamong dan Ekrap	P	13
14	FITRIE MT.	Adhyatama Kepariwisataan	P	14
15	Emma Lutfia	Penata Kes	P	15
16	Denny Heryadi	Pengelola Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	L	16
17	M. JUHAIRI	PTT	L	17

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
18	Luqman Arwan	PTT	L	18
19	Hernani F	Ad. Ek Kreatif Akuntan	P	19
20	A. Jihadi	PTT	L	20
21	Dewi Rezka Andriyani	PTT	P	21
22	Dewi Sri W	Analis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	P	22
23	M. Said	Kasubag Keuangan	L	23
24	M. AKBAR. M	PTT	L	24
25	Tami u	PTT	P	25
26	VIVIS HUSRIYANTI	Ad. Pelaporan & Evaluasi	P	26
27	Nur Rohmat Taufiq	PTT	L	27
28	Andre N	PTT	L	28
29	Mahdalifah	PTT	P	29
30	Umi Kulsum	PTT	P	30
31	MS. Arif	PTT	L	31
32	Hamdah	Pawong Budaya	P	32
33	ISMALIA	PRAMUTA KOMPUTER	P	33
34	Rizka Alifia A.	PTT	P	34
35				35

Mengetahui,
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
TAPIN

Drs. Hamdan Rosyadie, M. Si
NIP. 19900119 199001 1 001

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN I TAHUN 2025

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA				TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5			6,00	7	8	9
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN									
	Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	**Nilai SAKIP Perangkat Daerah (score)**	**80**	**0**	**79**	**80,75**	100,94	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip
		Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	**80**	**0**	**73,81**	**73,81**	92,26	Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas	Beberapa ASN mungkin kurang termotivasi atau tidak menyadari pentingnya peningkatan kompetensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan fungsinya	Penegakan Disiplin (Surat Edaran Penegakan Disiplin)

2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80	0,00	0,00	24,60	99,19	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	23,40	0,00	0,00	23,10	98,72	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30	0,00	0,00	12,00	97,56	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,5	0,00	0,00	19,25	98,72	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip

		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100	0,00	0,00	100,00	100,00	Komitmen manajemen untuk menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan dan memperbaiki sistem dan proses yang ada.	Sistem dan proses yang tidak efektif untuk melaksanakan tindak lanjut hasil temuan pemeriksaan dan memantau kemajuan.	Rapat Koordinasi
		Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	90	0,00	0,00	50,00	55,56	Komitmen dan motivasi ASN untuk mencapai kinerja yang baik dan memberikan kontribusi pada organisasi.	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi ASN untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya	Rapat Koordinasi
		Indeks Kepuasan Pelayanan Sekretariat (score)	4,3	0,00	2,10	3,00	69,77	Terpenuhinya Fasilitas dan sarana yang memadai untuk mendukung kinerja ASN.	Kurangnya Fasilitas sarana dan prasaran untuk mendukung kinerja ASN	Menganalisis hasil survei kepuasan ASN untuk mengidentifikasi kekurangan dan area perbaikan
2.22.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	100	25,00	50,00	75,00	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti rekomendasi LHE AKIP.	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP	Rapat Koordinasi

		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklajuti	100	25,00	50,00	75,00	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	3	6	12	92,31	Komitmen semua bidang tepat waktu dalam pengumpulan data untuk kelancaran penyusunan laporan	Data yang kurang lengkap	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100	25	50	75	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan tindak lanjut Surat Pertanggungajawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	Rapat Koordinasi

		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	100	50	50	75	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk melaksanakan laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Rapat Koordinasi
2.22.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	312	66	132	234	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		
2.22.01.2.02.0001	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1	1	1	1	100,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		
2.22.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	1	0	0	0	0,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Dilaksanakan ditriwulan III
2.22.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	100	25	50	75	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM

2.22.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksanya fasilitasi kunjungan tamu	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		Survei indeks kepuasan ASN
2.22.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90	25	50	75	83,33	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Melalui E catalog

2.22.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4	0	3	3	75,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Melalui E catalog
2.22.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit Sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5	0	0	2	40,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Melalui E catalog
2.22.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	100	25	50	75	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM
2.22.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		
2.22.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12	3	6	9	75,00	Komitmen agar pelayanan terhadap ASN dan kebutuhan ASN terpenuhi		
2.22.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	100	25	50	75	75,00	Komitmen pimpinan instansi pemerintah untuk menindaklanjuti Peningkatan kapasitas	Keterbatasan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) untuk Peningkatan kapasitas	Peningkatan Kapasitas SDM

2.22.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	2	0	1	1	50,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	
2.22.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	12	0	0	4	33,33	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	
2.22.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/d rehabilitasi	1	0	0	1	100,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk pengadaan barang milik daerah	
	Meningkatkan perlindungan, pemanfaatan dan pengembangan budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	10	0	0	0	0,00	Potensi Objek Pemajuan Kebudayaan di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Kurangnya Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan	Fasilitasi objek Pemajuan Kebudayaan
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	30	0	0	0	0,00	Potensi Cagar Budaya di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin	Pembentukan Tim Ahli Cagar Budaya
2.22.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase promosi seni budaya yang terlaksana	50	5,00	5,00	10,50	21,00	Kreativitas dan inovasi dalam mengembangkan konsep dan strategi promosi seni budaya.	Terbatasnya anggaran untuk promosi seni budaya	peningkatan anggaran promosi

		persentase budaya yang dimanfaatkan	15	0,00	15,89	4,00	26,67	Komunitas/budayawan/pelaku seni/pelaku/perajin yang mendalami Seni budaya	Kurangnya kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya budaya dan nilai-nilai tradisional	Rapat Koordinasi
2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	80	0,00	0,00	55,00	68,75	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi
		persentase event adat budaya yang masuk CoE	78	0,00	0,00	0,00	0,00	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi
2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	4	0	0	2	50,00	Semakin tinggi kesadaran generasi muda tentang pentingnya identitas budaya, semakin besar pula keinginan mereka untuk melestarikannya.	Sebagian generasi muda menganggap budaya tradisional tidak relevan dengan kehidupan masa kini	Dukungan fasilitas dan dana untuk kegiatan pelestarian budaya.
2.22.02.2.01.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	50	0	0	50	100,00	Partisipasi aktif masyarakat (tenaga pengajar) dalam menjaga, mengembangkan, dan mewariskan nilai-nilai budaya.	Kurangnya sarana seperti gedung kesenian, pusat kebudayaan, atau ruang komunitas membuat kegiatan budaya sulit dilakukan secara optimal	Kolaborasi antara pemerintah, lembaga pendidikan, komunitas, dan sektor swasta dalam mengembangkan kegiatan kebudayaan.

2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	15	9,00	9,00	9,00	60,00	Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	Kurangnya Kemampuan dan kompetensi pengajar yang memadai untuk mengajar seni budaya	SOP standar sanggar seni budaya
		persentase sanggar seni budaya yang dibina	50	9,00	9,00	19,00	38,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pembinaan Sanggar Seni Budaya
		persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50	0,00	0,00	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Pelatihan Sanggar Seni Budaya
		persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30	0,00	0,00	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
		Persentase SDM pelaku seni budaya yang mengikuti Bimtek bersertifikat	35	0,00	0,00	0,00	0,00	Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Kurangnya Fasilitas yang memadai dan sesuai standar untuk kegiatan seni budaya.	Fasilitasi untuk pelaku seni budaya
2.22.02.2.02.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	4	0	0	2	50,00	Partisipasi masyarakat dalam menjaga, menggunakan, dan mewariskan tradisi budaya secara turun-temurun.	Tidak ada koordinasi yang kuat untuk melindungi dan memanfaatkan objek budaya secara berkelanjutan	Pemerintah menyediakan dana, program, serta lembaga pelestarian budaya yang berfungsi aktif

2.22.02.2.02.0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	1	0	0	1	100,00	Meningkatnya rasa cinta dan kebanggaan masyarakat terhadap tradisi daerah mendorong partisipasi aktif dalam pelestarian.	Kurangnya pelatihan dan pendidikan bagi SDM budaya menghambat pembinaan yang berkelanjutan	Adanya sanggar seni, balai budaya, atau pusat pelatihan menjadi sarana penting bagi pembinaan SDM dan lembaga budaya.
2.22.02.2.03	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10	0,00	0,00	5,00	50,00	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
		Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20	0,00	0,00	5,00	25,00	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
2.22.02.2.03.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yangTelah Dilakukan Pelindungan, Pengembangandan Pemanfaatan	7	0	3	3	42,86	Sosialisasi yang berkelanjutan membantu meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap fungsi lembaga adat	Lembaga adat dan komunitas sering kekurangan tenaga ahli atau sarana untuk mendukung program	Kerja sama antara lembaga adat, pemerintah, akademisi, dan organisasi masyarakat memperkuat jaringan pelestarian adat.
2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase kelompok seni budaya yang aktif	50	30,00	30,00	81,00	162,00	Adanya pembimbing atau pelatih yang kompeten dan berpengalaman di bidang seni.	Minimnya gedung latihan, panggung pertunjukan, atau peralatan seni mempersulit kegiatan rutin.	Tersedianya ruang latihan, peralatan, kostum, dan panggung pertunjukan yang memadai
		persentase museum seni digital yang dikembangkan	1	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	30	0,00	0,00	0,00	0,00	Penyediaan anggaran dan fasilitas untuk pelaksanaan kegiatan	Anggaran yang terbatas menyebabkan pembatasan dalam skala, kualitas, dan promosi acara	Adanya kebijakan dan komitmen dari pemerintah daerah untuk memajukan pariwisata dan kebudayaan.
		Persentase event seni budaya yang terlaksana pada COE daerah	100	0,00	0,00	0,00	0,00	Keterlibatan seniman, budayawan, dan komunitas kreatif daerah memperkaya isi acara.	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Adanya kebijakan dan komitmen dari pemerintah daerah untuk memajukan pariwisata dan kebudayaan.
		persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50	9,00	0,00	75,00	150,00	Keterlibatan seniman, budayawan, dan komunitas kreatif daerah memperkaya isi acara.	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Adanya kebijakan dan komitmen dari pemerintah daerah untuk memajukan pariwisata dan kebudayaan.
		Persentase peserta Bimtek Deni Budaya digital yang aktif	30	0,00	0,00	0,00	0,00	Keterlibatan seniman, budayawan, dan komunitas kreatif daerah memperkaya isi acara.	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event seni budaya	Adanya kebijakan dan komitmen dari pemerintah daerah untuk memajukan pariwisata dan kebudayaan.
2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100	0	0	0	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.03.2.01.0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	100	0	0	15	15,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	3	0	0	3	100,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.05	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	persentase cagar budaya yang dilindungi	19	0,00	11,10	11,10	58,42	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV

		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17	0,00	16,40	16,40	96,47	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	10	0,00	0,00	0,00	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.05.2.01.0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5	0	0	0	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	97	0,00	50,00	70,00	72,16	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
2.22.05.2.02.0001	Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	27	0	15	20	74,07	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
3	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN									
3.26	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA									
		Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	**10**	**133**	**73,97**	**41,12**	411,20	1. Liburan awal tahun; 2. Adanya kegiatan Haul Guru Sekumpul di Kabupanten Banjar pada bulan Januari, membuat tingkat kunjungan di kabupaten meningkat sangat tinggi.	Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
		Rata-Rata Lama Tinggal Wisatawan (jam)	**5 jam 15 menit**	**0**	**0**	**0**	0,00	Akan dilakasanakan pada TW IV	Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Akan dilakasanakan pada TW IV

		Rata-Rata Belanja Wisatawan (Rp)	**610000**	**0**	**0**	**0**	0,00		Kegiatan dilaksanakan bekerjasama dengan akademisi, kurang ideal jika dilakukan pada awal tahun	Akan dilakasanakan pada TW-III
3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	Persentase destinasi wisata yang dikelola dengan baik	30	0,00	13,40	15,00	50,00		Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
3.26.02.2.02	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	persentase sarana dan prasarana yang tersedia pada destinasi wisata	1,60	0,00	0,00	1,60	100,00		Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
		Persentase Sarana dan Prasarana Destinasi Wisata yang terpelihara	6,60	0,00	1,65	1,65	25,00		Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
3.26.02.2.02.0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4	0	2	4	100,00		Minimnya pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.	Meningkatkan pengembangan 4A pada destinasi wisata dan pemasaran.
3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	Persentase kerjasama untuk pemasaran pariwisata daerah sesuai yang ditargetkan	10	0,00	0,00	2,00	20,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana kerjasama di TW-I belum dapat direalisasikan.	Akan dilakasanakan pada TW berikutnya

3.26.03.2.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Persentase Destinasi Dan Daya Tarik Wisata yang dipromosikan	10	40,00	53,00	40,00	400,00	SDM & fasilitas penyerta seperti peralatan kamera dan lainnya memudahkan untuk mempromosikan dan memasarkan destinasi daya tarik wisata	realisasi anggaran mengharuskan pemangkasan anggaran termasuk anggaran untuk perjalanan dinas, sehingga membatasi updating destinasi dan daya tarik wisata yang cukup jauh dijangkau	mengusahakan kerjasama lebih lanjut dengan pihak pokdarwis maupun pengelola setempat untuk menyiasati kurangnya konten pemasaran dan promosi destinasi dan daya tarik wisata yang dipasarkan
		Persentase event yang diikuti	10	0,00	0,00	66,00	660,00	agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya	belum ada undangan untuk mengikuti kegiatan atau event di luar daerah sehingga belum ada event yang diikuti, dan Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana keikutsertaan event di TW-I belum dapat direalisasikan.	masih menunggu undangan yang sudah diagendakan yang sudah diagendakan setiap tahunnya, menyesuaikan dengan realitas anggaran, dan mungkin akan dilaksanakan pada TW berikutnya.

		Persentase kalender of event yang terlaksana	30	6,89	11,49	19,54	65,13	Sesuai dengan hasil FGD, event unggulan yang diselenggarakan oleh Perusahaan, Komunitas maupun SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin mengajukan event unggulan untuk dimasukkan dalam agenda CoE Kab. Tapin 2025	realisasi anggaran berdampak pada penyelengaraan CoE Kab. tapin 2025, ada event yang digeser dan atau batal dilaksanakan, karena SKPD penyelenggara event memangkas atau menggeser anggaran kegiatan, menyesuaikan kebutuhan kegiatan di SKPD masing-masing	Menyesuaikan dengan keputusan penyelenggara event CoE Kab. Tapin 2025
3.26.03.2.01.0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	2	3	75,00	agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya	belum ada undangan untuk mengikuti kegiatan atau event di luar daerah sehingga belum ada event yang diikuti, dan Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana keikutsertaan event di TW-I belum dapat direalisasikan.	masih menunggu undangan yang sudah diagendakan yang sudah diagendakan setiap tahunnya, menyesuaikan dengan realitas anggaran, dan mungkin akan dilaksanakan pada TW berikutnya.
3.26.03.2.01.0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2	0	0	2	100,00			

3.26.03.2.01.0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	2	3	75,00	agenda rutin tahunan kegiatan pemasaran pariwisata sudah diagendakan oleh pihak pengundang termasuk Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan setiap tahunnya	belum ada undangan untuk mengikuti kegiatan atau event di luar daerah sehingga belum ada event yang diikuti, dan Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana keikutsertaan event di TW-I belum dapat direalisasikan.	masih menunggu undangan yang sudah diagendakan yang sudah diagendakan setiap tahunnya, menyesuaikan dengan realitas anggaran, dan mungkin akan dilaksanakan pada TW berikutnya.
3.26.03.2.01.0007	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Neger	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4	1	2	3	75,00			
3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.26.04.2.02	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang terdata	76,00	0,00	0,00	48,67	64,04	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV
3.26.04.2.02.0016	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Pengembangan Ekonomi Kreatif	1	0	0	0	0,00	Dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV
3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	Persentase Pertumbuhan pelaku Ekonomi Kreatif	0,5	0,00	0,00	0,00	0,00	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV
		Persentase Peningkatan pelaku usaha pariwisata yang memiliki Ijin Usaha Pariwisata	10	0,00	0,00	5,00	50,00	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV

		Persentase kelompok sadar wisata yang memiliki SK	7	0,00	0,00	7,00	100,00	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV
3.26.05.2.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase Pokdarwis yang dibina	26,00	0,00	6,50	6,50	25,00	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Karena RAK dilaksanakan ditriwulan IV	Dilaksanakan ditriwulan IV
		persentase pelaku usaha pariwisata yang terbina	10,00	1,00	0,00	5,00	50,00	Beberapa usaha pariwisata terdapat di wilayah kota Rantau sehingga dapat dilakukan pembinaan.	Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga pelaksanaan pembinaan di TW-I belum dapat direalisasikan sesuai target.	Akan dilaksanakan sesuai target pada TW berikutnya
		Persentase pelaku usaha pariwisata yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	
3.26.05.2.01.0006	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50	0	0	50	100,00		Belum adanya kepastian besaran pemotongan anggaran sampai dengan bulan maret, sehingga rencana pelaksanaan Bimtek di TW-I belum dapat direalisasikan.	Akan dilakasanakan pada TW berikutnya

3.26.05.2.01.0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	Jumlah orang yang mengikuti Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata	50	0	0	0	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
3.26.05.2.02	Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan bimbingan teknis bersertifikat	3,38	0,00	0,00	0,00	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV
3.26.05.2.02.0001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	50	0	0	0	0,00	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV	RAK dilaksanakan ditriwulan IV

Rantau, 2 Oktober 2025

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. Hamdan Rosyadie, M.Si

NIP. 19700119 199010 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

Nomor : 000.8.5/ 003 - SEKRT/Budpar/I/2026
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan IV Tahun 2025

Rantau, 05 Januari 2026

Kepada Yth. :
Sekretaris, Kabid Kasubbag, JF dan staf Disbudpar Kab. Tapin
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan evaluasi monev rencana aksi Ess. II, III, IV dan IKI Tahun 2025 maka bersama ini Bapak/Ibu kami undang untuk berhadir pada :

Hari/Tanggal	:	Selasa, 06 Januari 2026
Waktu	:	08.30 wita s/d selesai
Agenda	:	Rapat Monev Realisasi Kinerja dan Keuangan Triwulan IV Tahun 2025
Tempat	:	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Tapin

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basery no. 02 Telp (0517) 31437 Fax (0517) 32512 kode pos 71111 Email disbudpartapin@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Agenda : Rapat Monev Renaksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan IV Th 2025.
Hari,tanggal : Selasa, 06 Jabuari 2026.

Rapat dipimpin oleh Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Tapin, Sugian Noor, S. Hut, MM. Ada beberapa catatan penting yang harus diperhatikan, antara lain :

1. Pada triwulan IV Realisasi Kinerja esselon II antara lain Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan tercapai sebanyak 25,65 %, Rata-rata belanja wisatawan tercapai Rp 660.000,- dan rata-rata lama tinggal wisatawan tercapai 5 jam 20 menit ,Persentase objek pemajuan kebudayaan tercapai 27,27% dan Persentase Cagar Budaya yang ditetapkan tercapai 7,69% , Hasil evaluasi Sakip mendapatkan nila 80,75 atau realisasi melebihi 100% sedangkan IP ASN masih diangka 77,50%.
2. Realisasi Kinerja ess. III tercapai antara 25% hingga 100%.
3. Realisasi kinerja Ess.IV atau JF rata-rata tercapai 25 sampai dengan 100%.
4. Sedangkan untuk staf juga rata-rata tercapai 100%.
5. Adapun realisasi keuangan tercapai sebesar 90,40%.
6. Kepada seluruh Kabid , Kasubbag, JF dan staf agar memperhatikan target capaian kinerja yang sudah tertulis pada Perjanjian Kinerja, lakukan tugas dan pekerjaan yang sudah diamanahkan untuk mencapai dan mendukung visi dan misi Kabupaten Tapin.

Notulis

Ema Rismawati, SE

Rapat : Rapat Monev Rencana Aksi Esselon II, III dan IV dan Monev IKI Triwulan IV Th 2025

Hari/Tanggal : Selasa, 06 Januari 2026





DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KAB. TAPIN
TANDA TERIMA

Hari / Tgl : Selasa, 6 Januari 2026
Agenda : Rapat Monev Renaksi Esselon II, III dan IV dan IKI TW IV th 2025

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
1	SUGIANI NOOR	KADIS	L	1
2	Siti Jubaidah	Sekretaris	P	2
3	Raihani F	Icabid kjp	P	3
4	Rizali Hadi	Icabid Destinasi	L	4
5	Hj. Ni'mah Azizah	Icabid kesenian	P	5
6	Riza Pahlavie	Icabid kebudayaan	L	6
7	Eliza R Sinegar	JF	P	7
8	LUQMAN ANWARI	Staf	L	8
9	Tami M	Staf	L	9
10	Rizka Alifia A.	Staf	P	10
11	M. Darma P.	JF	L	11
12	Erfina R.J.S	Staf	P	12
13	Hana Nurian	Staf	P	13
14	Refky Septiadarma	Staf	P	14
15	M. Arfian Majmi	JF	L	15
16	Dra Sarinah	JF	P	16
17	Robie wahyudi	staf	L	17

NO	NAMA	JABATAN	L/P	TANDA TANGAN
18	Andrie nashuha	Staf	L	18
19	Lisa rouliana	Staf	P	19
20	Nurul Hadijah	staf	P	20
21	fitrie. MT	JF	P	21
22	Christy selvyana Hidayat	staf	P	22
23	Maldalfal	staf	P	23
24	A. Juhaiki	staf	L	24
25	Shopia M.P	Staff	P	25
26	Haris. Fadillah	Staf	L	26
27	Munawarah	kasubag cimpeg	P	27
28	Emma luthfia	JF	P	28
29	M. Said	kasubag keuangan	L	29
30	Irfan Hadi	Staff	L	30
31	H. Yunki. F	JF	P	31
32	Hg Rawa	Staf	P	32
33	Anita. R	Staf	P	33
34	M. Mahfuz	Staf	L	34
35	Denny H.	JF	L	35
36	M. Ikhwan. S	Staf	L	36
37	Wilmr. N.	JF	P	37

38	ISMALIA	JF	P	38
39	NURUL SAFITRI	Staf	P	39
40	A. Muqarrabin H	Staf	L	40
41	MS. Arif	Staf	L	41
42	Jamar	Staf	L	42
43	Wahgudi	Staf	L	43
44	Dewi	Staf	P	44
45	Erna Ribnawati	Kasubag Ranlap	P	45

Mengetahui,
Kepala Dinas

H. SUGIAN NOOR, S.Hut, M.M,M.IP
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 19670622 200801 1 008

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN										
	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	**Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah**	**80**	**0**	**73,81**	**73,81**	**77,5**	96,88	Menegakkan disiplin kerja melalui peraturan yang jelas dan konsisten untuk meningkatkan profesionalitas ASN dalam melaksanakan tugas	Beberapa ASN mungkin kurang termotivasi atau tidak menyadari pentingnya peningkatan kompetensi dan profesionalitas dalam menjalankan tugas dan fungsinya	Penegakan Disiplin (Surat Edaran Penegakan Disiplin)
2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	24,80	0,00	0,00	24,60	24,60	99,19	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Internal)	19,5	0,00	0,00	19,25	19,25	98,72	Dukungan dan komitmen kuat dari pimpinan daerah dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja.	Keterbatasan data pendukung	Membuat SK Tim data Sakip
	Meningkatkan perlindungan, pemanfaatan dan pengembangan budaya	Persentase Objek Pemajuan Kebudayaan yang ditetapkann (%)	10	0	0	0	7,10	71,00	Potensi Objek Pemajuan Kebudayaan di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Kurangnya Pengembangan dan Pembinaan sebagai fasilitasi dari tindaklanjut Objek Pemajuan Kebudayaan yang telah ditetapkan	Fasilitasi objek Pemajuan Kebudayaan
		persentase cagar budaya yang tetapkan (%)	30	0	0	0	27,27	90,90	Potensi Cagar Budaya di Kabupaten Tapin yang belum diteliti lebih lanjut	Belum terbentuk Tim Ahli Cagar Budaya Kabupaten Tapin	Pembentukan Tim Ahli Cagar Budaya

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		persentase event adat budaya yang masuk CoE	78	0,00	0,00	0,00	76,40	97,95	Perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Kurangnya perencanaan yang baik dan terstruktur untuk event adat budaya	Rapat Koordinasi
2.22.02.2.02	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase sanggar seni budaya yang sesuai standar	15	9,00	9,00	9,00	9,00	60,00	Dukungan pemerintah, SDM kompeten, fasilitas memadai, kolaborasi, komitmen pengelola, dan pemanfaatan teknologi mendorong sanggar sesuai standar	Keterbatasan dana, kurang pembinaan, SDM lemah, fasilitas minim, administrasi tidak tertib, dan rendahnya minat generasi muda menghambat pencapaian standar	Melakukan pembinaan rutin, bantuan sarana dan dana, pelatihan SDM, penataan administrasi, SOP standar sanggar seni budaya, serta promosi untuk menarik minat generasi muda.

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		persentase sanggar seni budaya yang dibina	50	9,00	9,00	19,00	24,00	48,00	Dukungan Pemerintah Daerah melalui program pembinaan, tersedianya anggaran, serta antusiasme sanggar dalam mengikuti kegiatan pelatihan dan pendampingan	Kurangnya keterbatasan tenaga pembina, serta kurangnya koordinasi	meningkatkan pembinaan, memperluas jangkauan sanggar, dan menambah dukungan anggaran serta tenaga pembina
		persentase sanggar seni budaya yang mendapatkan pelatihan	50	0,00	0,00	0,00	35,00	70,00	Dukungan pemerintah melalui program peningkatan kapasitas, ketersediaan anggaran pelatihan, dan semangat sanggar untuk mengembangkan	Terbatasnya dana dan kuota pelatihan, kurangnya pelatih profesional, serta rendahnya partisipasi	Menambah program pelatihan, memperluas peserta dari berbagai sanggar, serta meningkatkan kualitas dan jumlah
		persentase peningkatan SDM pelaku seni budaya yang terampil	30	0,00	0,00	0,00	20,00	66,67	Adanya pelatihan dan pembinaan rutin, dukungan pemerintah daerah, serta motivasi tinggi dari pelaku seni untuk meningkatkan keterampilan	Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih ahli, serta minimnya fasilitas	Meningkatkan frekuensi pelatihan, menghadirkan pelatih profesional, serta menyediakan fasilitas dan dukungan anggaran

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.22.02.2.03	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	10	0,00	0,00	5,00	5,00	50,00	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
		Persentase karya budaya yang terdata dalam database DAPOBUD sebagai warisan budaya tak benda	20	0,00	0,00	5,00	16,90	84,50	Kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang pentingnya warisan budaya dan nilai-nilai tradisional	Kurangnya kelengkapan data	Peningkatan Data
2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase event seni budaya yang terlaksana pada Calendar of Events Daerah	30	0,00	0,00	0,00	5,00	16,67	Dukungan pemerintah daerah, kualitas pertunjukan seni yang baik, serta undangan atau kerja sama dari daerah lain untuk tampil dalam event budaya	Keterbatasan anggaran perjalanan, sarana transportasi, dan logistik, serta minimnya informasi atau jejaring kerja sama antar daerah	Menjalin kerja sama antar daerah, meningkatkan promosi seni daerah, serta menyiapkan anggaran dan fasilitas pendukung untuk partisipasi dalam event luar daerah

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		persentase sanggar seni budaya yang tampil sesuai kriteria	50	9,00	0,00	75,00	20,00	40,00	Adanya pembinaan rutin, pelatihan peningkatan kualitas, serta komitmen sanggar untuk menampilkan pertunjukan sesuai standar dan kriteria yang ditetapkan	Kurangnya pelatihan, keterbatasan fasilitas dan kostum pendukung, serta kurangnya pemahaman sanggar terhadap kriteria penampilan yang diharapkan	Memberikan pelatihan dan pembinaan berkala, meningkatkan fasilitas pendukung, serta mensosialisasikan kriteria penampilan kepada seluruh sanggar seni budaya
2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100	0	0	0	85	85,00	Adanya program pelatihan dari pemerintah, dukungan lembaga pendidikan dan sanggar, serta semangat pelaku seni untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi.	Keterbatasan dana dan kesempatan pelatihan, kurangnya tenaga pelatih profesional, serta rendahnya akses informasi bagi pelaku seni di daerah	Menambah program pelatihan, menghadirkan pelatih profesional, serta memperluas akses dan sosialisasi bagi pelaku seni di berbagai daerah

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.22.03.2.01.0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	100	0	0	15	65	65,00	Dukungan pemerintah melalui program sertifikasi dan standarisasi, adanya kesadaran pelaku seni untuk meningkatkan profesionalitas, serta dorongan lembaga kesenian dalam menjaga mutu karya	Terbatasnya informasi dan sosialisasi tentang standarisasi, kurangnya tenaga asesor, serta minimnya anggaran untuk pelaksanaan proses sertifikasi	Meningkatkan sosialisasi program standarisasi, menambah tenaga asesor, serta menyediakan anggaran dan fasilitas untuk mendukung proses sertifikasi pelaku seni tradisiona
		persentase warisan budaya takbenda yang dilindungi	17	0,00	16,40	16,40	16,40	96,47	Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif	Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.	Pendataan, inventarisasi, dan digitalisasi WBTB
2.22.05.2.01	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase peningkatan cagar budaya yang didaftarkan	10	0,00	0,00	0,00	5,00	50,00	Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan.	Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya	Pelatihan dan peningkatan kapasitas bagi pengelola dan masyarakat
2.22.05.2.01.0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5	0	0	0	5	100,00	Petugas pengelola dan penjaga situs yang aktif melakukan pemeliharaan dan pengawasan.	Kurangnya Kesadaran masyarakat akan nilai sejarah dan budaya cagar budaya.	Pelatihan dan peningkatan kapasitas bagi pengelola dan masyarakat
2.22.05.2.02	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	persentase cagar budaya yang dipelihara sesuai dengan aslinya	97	0,00	50,00	70,00	90,00	92,78	Keberadaan maestro/pelaku budaya yang masih aktif	Pendataan dan penetapan WBTB yang belum merata.	Pendataan, inventarisasi, dan digitalisasi WBTB

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN										
3.26	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA										
		Persentase Peningkatan Kunjungan Wisatawan (%)	**25,75**	**133**	**73,97**	**41,12**	**25,65**	99,61	Koordinasi dengan SKPD terkait dan CSR dalam mengadakan event event daerah / calender of evnet kabupaten Tapin, Pembenahan layanan pendukung seperti pusat informasi pariwisata dan pengelolaan destinasi wisata , Daya tarik wisata alam yang meliputi keindahan alam, Promosi pariwisata yang gencar diberbagai media sosial	Aksesbilitas dan Amenitas yang masih kurang memadai.Kurangnya kesadaran masyarakat terhadap dampak pariwisata, Kurangnya kualitas Sumber Daya Manusia, Kurangnya keamanan dan kebersiahan tenpat destinasi wisata	Peningkatan Aksesbilitas, Amenitas, Meningkatkan Kualitas SDM.

RINGKASAN CAPAIAN, IMPIKASI DAN TINDAK LANJUT EVALUASI RENJA RKPD DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN TAPIN
TRIWULAN IV TAHUN 2025 (yang belum mencapai 100%)

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	REALISASI KINERJA					TINGKAT CAPAIAN KINERJA(%)	IMPIKASI		TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN
			TARGET KINERJA	TW I	TW II	TW III	TW IV		FAKTOR PENDORONG	FAKTOR PENGHAMBAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Persentase event yang diikuti	10	0,00	0,00	2,00	4,00	40,00	Koordinasi antar SKPD terkait	Terbatasnya anggaran	Komitmen untuk berkoordinasi
		Persentase kelompok sadar wisata yang memiliki SK	7	0,00	0,00	7,00	6,50	92,86	Pembinaan dan pendampingan dari pemerintah (dinas kebudayaan dan pariwisata).	Masih rendahnya Kemitraan dengan pihak lain (BUMDes, pelaku usaha, akademisi, komunitas, dan swasta).	Pelatihan dan peningkatan kapasitas (pelayanan wisata, manajemen, pemasaran, digitalisasi) yang besertifikat.

Rantau, 5 januari 2026

Kepala Dinas,

SUGIAN NOOR, S.HUT., M.M
NIP: 19670622 200801 1 008

KABUPATEN TAPIN

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
b. NIP : 197001191990101001
c. Jabatan : KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Tapin sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2025

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

DR. H. Sufiansyah, M.AP
NIP: 197006161990031002

Rantau, Tanggal 02 Januari 2025
Disahkan oleh,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP: 197406262005011005

KABUPATEN TAPIN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

URUSAN PEMERINTAHAN	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
BIDANG URUSAN	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN : 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
ORGANISASI	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

a. Nama : Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
b. NIP : 197001191990101001
c. Jabatan : KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP: 197406262005011005

Rantau, Tanggal 02 Januari 2025
Pengguna Anggaran

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA-SKPD
PEMERINTAH KAB. TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	
Nomor : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
4	**1**		**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**Rp88.500.000,00**
4	1	02	Retribusi Daerah	Rp88.500.000,00
			Jumlah Pendapatan	**Rp88.500.000,00**
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**Rp7.295.095.088,00**
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp3.828.645.988,00
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.466.449.100,00
5	**2**		**BELANJA MODAL**	**Rp203.822.920,00**
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp203.822.920,00
5	2	03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp0,00
5	2	05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp0,00
			Jumlah Belanja	**Rp7.498.918.008,00**
			Total Surplus/(Defisit)	**(Rp7.410.418.008,00)**
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0,00**
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0,00**
			Pembiayaan Neto	**Rp0,00**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp7.375.000,00	Januari	Rp1.073.751.620,00
Februari	Rp7.375.000,00	Februari	Rp1.458.782.120,00
Maret	Rp7.375.000,00	Maret	Rp790.513.600,00
April	Rp7.375.000,00	April	Rp676.814.580,00
Mei	Rp7.375.000,00	Mei	Rp583.709.500,00
Juni	Rp7.375.000,00	Juni	Rp638.829.588,00

Rantau, Tanggal 02 Januari 2025
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP. 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

Juli	Rp7.375.000,00	Juli	Rp504.910.500,00
Agustus	Rp7.375.000,00	Agustus	Rp367.074.500,00
September	Rp7.375.000,00	September	Rp352.074.500,00
Oktober	Rp7.375.000,00	Oktober	Rp358.764.700,00
November	Rp7.375.000,00	November	Rp352.074.500,00
Desember	Rp7.375.000,00	Desember	Rp341.618.300,00
Jumlah	**Rp88.500.000,00**	**Jumlah**	**Rp7.498.918.008,00**

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA-PENDAPATAN SKPD
KAB. TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	
Nomor : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
2.22.3.26.0.00.01.0000	**Dinas Kebudayaan dan Pariwisata**				**Rp88.500.000,00**
4	**PENDAPATAN DAERAH**				**Rp88.500.000,00**
4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**				**Rp88.500.000,00**
4.1.02	**Retribusi Daerah**				**Rp88.500.000,00**
4.1.02.02	**Retribusi Jasa Usaha**				**Rp88.500.000,00**
4.1.02.02.09	**Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga**				**Rp88.500.000,00**
4.1.02.02.09.0001	**Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi dan Olahraga**				**Rp88.500.000,00**
	:: Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi dan Olahraga				
	::: Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi dan Olahraga				
	Retribusi Pelayanan Tempat Rekreasi dan Olahraga	1	Tahun	1 Tahun	Rp88.500.000,00
				Jumlah	**Rp88.500.000,00**
				Jumlah	**Rp88.500.000,00**

Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp7.375.000,00
Februari	Rp7.375.000,00
Maret	Rp7.375.000,00
April	Rp7.375.000,00
Mei	Rp7.375.000,00
Juni	Rp7.375.000,00
Juli	Rp7.375.000,00
Agustus	Rp7.375.000,00
September	Rp7.375.000,00

Rantau, Tanggal 02 Januari 2025
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP. 19700119910101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Oktober	Rp7.375.000,00
November	Rp7.375.000,00
Desember	Rp7.375.000,00
Jumlah	**Rp88.500.000,00**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

*) Sesuai periodisasi SPD

Jumlah	Rp7.498.918.008,00	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA-BELANJA SKPD
KAB. TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

SKPD : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata									Rp7.295.095.088,00	Rp203.822.920,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.498.918.008,00	
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**				Rp6.350.406.123,00	Rp169.063.020,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.519.469.143,00	
2	**22**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN**				Rp6.350.406.123,00	Rp169.063.020,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.519.469.143,00	
2	**22**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Rp5.270.792.053,00	Rp163.863.020,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.434.655.073,00	
2	**22**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				Rp10.516.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.516.600,00	
2	22	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.516.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.516.600,00	
2	**22**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp3.836.969.388,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.836.969.388,00	
2	22	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.828.645.988,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.828.645.988,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	22	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.161.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.161.700,00	
2	22	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.161.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.161.700,00	
2	**22**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp979.194.580,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp979.194.580,00	
2	22	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp6.870.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.870.300,00	
2	22	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp68.438.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp68.438.200,00	
2	22	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp324.954.480,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp324.954.480,00	
2	22	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.137.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.137.200,00	
2	22	01	2.06	0007	Penyediaan Bahan/Material		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp3.107.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.107.400,00	
2	22	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.620.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.620.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	22	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp550.067.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp550.067.000,00	
2	**22**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp0,00	Rp163.863.020,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.863.020,00	
2	22	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp108.027.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.027.800,00	
2	22	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp55.835.220,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.835.220,00	
2	**22**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp371.785.520,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp371.785.520,00	
2	22	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp173.983.520,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp173.983.520,00	
2	22	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp197.802.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp197.802.000,00	
2	**22**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp72.325.965,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp72.325.965,00	
2	22	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp33.684.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.684.150,00	
2	22	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp14.590.115,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.590.115,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	22	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp24.051.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.051.700,00	
2	**22**	**02**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN**				Rp413.225.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp413.225.250,00	
2	**22**	**02**	**2.01**		**Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**				Rp64.490.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp64.490.900,00	
2	22	02	2.01	0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp47.456.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.456.000,00	
2	22	02	2.01	0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp17.034.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.034.900,00	
2	**22**	**02**	**2.02**		**Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**				Rp171.966.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp171.966.350,00	
2	22	02	2.02	0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp70.445.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.445.150,00	
2	22	02	2.02	0002	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp101.521.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.521.200,00	
2	22	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan kepada Pihak yang Berprestasi atau Berkontribusi Luar Biasa Sesuai dengan Prestasi dan Kontribusinya dalam Pemajuan Kebudayaan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
2	**22**	**02**	**2.03**		**Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota**				Rp176.768.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp176.768.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
2	22	02	2.03	0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp176.768.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp176.768.000,00	
2	**22**	**03**			**PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL**				Rp477.821.620,00	Rp5.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp483.021.620,00	
2	**22**	**03**	**2.01**		**Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota**				Rp477.821.620,00	Rp5.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp483.021.620,00	
2	22	03	2.01	0001	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp146.966.600,00	Rp5.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp152.166.600,00	
2	22	03	2.01	0002	Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp146.191.920,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp146.191.920,00	
2	22	03	2.01	0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp184.663.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp184.663.100,00	
2	**22**	**05**			**PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA**				Rp188.567.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp188.567.200,00	
2	**22**	**05**	**2.01**		**Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**				Rp20.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.950.000,00	
2	22	05	2.01	0001	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp20.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.950.000,00	
2	**22**	**05**	**2.02**		**Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota**				Rp167.617.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp167.617.200,00	
2	22	05	2.02	0001	Pelindungan Cagar Budaya		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp167.617.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp167.617.200,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
3					URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN				Rp944.688.965,00	Rp34.759.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp979.448.865,00	
3	26				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA				Rp944.688.965,00	Rp34.759.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp979.448.865,00	
3	26	02			PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA				Rp286.988.800,00	Rp4.759.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp291.748.700,00	
3	26	02	2.02		Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota				Rp286.988.800,00	Rp4.759.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp291.748.700,00	
3	26	02	2.02	0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp286.988.800,00	Rp4.759.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp291.748.700,00	
3	26	02	2.03		Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota				Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
3	26	02	2.03	0004	Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
3	26	03			PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA				Rp408.765.050,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp408.765.050,00	
3	26	03	2.01		Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota				Rp408.765.050,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp408.765.050,00	
3	26	03	2.01	0003	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp202.406.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp202.406.400,00	
3	26	03	2.01	0004	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp57.498.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.498.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
3	26	03	2.01	0006	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp126.218.650,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.218.650,00	
3	26	03	2.01	0007	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.642.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.642.000,00	
3	**26**	**04**			**PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**				Rp55.625.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.625.150,00	
3	**26**	**04**	**2.02**		**Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif**				Rp55.625.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.625.150,00	
3	26	04	2.02	0016	Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp55.625.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.625.150,00	
3	**26**	**05**			**PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**				Rp193.309.965,00	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp223.309.965,00	
3	**26**	**05**	**2.01**		**Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar**				Rp165.598.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp165.598.700,00	
3	26	05	2.01	0005	Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
3	26	05	2.01	0006	Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp70.387.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.387.500,00	
3	26	05	2.01	0009	Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp95.211.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp95.211.200,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
3	**26**	**05**	**2.02**		**Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif**				Rp27.711.265,00	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.711.265,00	
3	26	05	2.02	0001	Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif		Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp27.711.265,00	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.711.265,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp1.073.751.620,00
Februari	Rp1.458.782.120,00
Maret	Rp790.513.600,00
April	Rp676.814.580,00
Mei	Rp583.709.500,00
Juni	Rp638.829.588,00
Juli	Rp504.910.500,00
Agustus	Rp367.074.500,00
September	Rp352.074.500,00
Oktober	Rp358.764.700,00
November	Rp352.074.500,00
Desember	Rp341.618.300,00

Rantau, Tanggal 02 Januari 2025
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP. 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHLAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.03 - PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
Kegiatan	: 3.26.03.2.01 - PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp202.406.400,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp202.406.400,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	4 Dokumen
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 3.26.03.2.01.0003 - Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Kabupaten/Kota, Baik Dalam dan Luar Negeri	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp202.406.400,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp202.406.400,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp202.406.400,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.606.400,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.606.400,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp14.276.400,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.276.400,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp14.276.400,00**
	# Cetak Leaflet/Brosur Spesifikasi:	1000 Lembar	Lembar	Rp13.674,00	0%	**Rp13.674.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Spesifikasi:	1506 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp602.400,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp11.330.000,00**
	[#] disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp11.330.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp11.330.000,00**
	Belanja Makan + Snack Spesifikasi:	200 Porsi	Orang	Rp56.650,00	0%	**Rp11.330.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp176.800.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp176.800.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp161.800.000,00**
	[#] disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp161.800.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp161.800.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (S1) Spesifikasi:	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp64.800.000,00**
	# Jasa Pendataan Spesifikasi:	15 Orang / Kegiatan	Orang / Bulan	Rp1.700.000,00	0%	**Rp25.500.000,00**
	Jasa Petugas Penyebarluasan Informasi Pariwisata Spesifikasi:	10 Orang	Orang / Kali	Rp150.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	# kajian Spesifikasi:	2 Dokumen	Dokumen	Rp35.000.000,00	0%	**Rp70.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0046	**Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi**					**Rp15.000.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp15.000.000,00**
	Jasa Pembaharuan Aplikasi /Sistem Informasi Spesifikasi:	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp15.000.000,00	0%	**Rp15.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp202.406.400,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp5.400.000,00
Februari	Rp117.506.400,00
Maret	Rp5.400.000,00
April	Rp30.900.000,00
Mei	Rp5.400.000,00
Juni	Rp5.400.000,00
Juli	Rp5.400.000,00
Agustus	Rp5.400.000,00
September	Rp5.400.000,00
Oktober	Rp5.400.000,00
November	Rp5.400.000,00
Desember	Rp5.400.000,00
Jumlah	**Rp202.406.400,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN	
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.03 - PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
Kegiatan	: 3.26.03.2.01 - PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp57.498.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp57.498.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2 Dokumen
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 3.26.03.2.01.0004 - Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp57.498.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp57.498.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp57.498.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.665.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.665.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.665.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.665.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp5.665.000,00**
	Belanja Makan + Snack Spesifikasi:	100 Porsi	Orang	Rp56.650,00	0%	**Rp5.665.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp51.833.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp51.833.000,00**
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp31.833.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp31.833.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp31.833.000,00**
	Jasa Pembuatan Konten Pariwisata Spesifikasi:	1 Pekerjaan	Pekerjaan	Rp31.833.000,00	0%	**Rp31.833.000,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp20.000.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp20.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp20.000.000,00**
	Biaya Kerjasama Publikasi/Kehumasan dengan Media Elektronik Online Spesifikasi:	4 Kali	Tahun	Rp5.000.000,00	0%	**Rp20.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp57.498.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp5.665.000,00
Maret	Rp51.833.000,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp57.498.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN	
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.03 - PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
Kegiatan	: 3.26.03.2.01 - PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp22.642.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp22.642.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	4 Promosi
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 3.26.03.2.01.0007 - Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp22.642.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp22.642.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp22.642.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.142.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.142.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp10.142.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.142.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp10.142.000,00**
	# Cetak Stiker Spesifikasi:	500 Buah	Buah	Rp13.100,00	0%	**Rp6.550.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Rollbanner 160x60 Cm Set Spesifikasi:	10 Set	Set	Rp359.200,00	0%	**Rp3.592.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp12.500.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp12.500.000,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp12.500.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.500.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp12.500.000,00**
	Biaya Kerjasama Publikasi/Kehumasan dengan Media Cetak Lainnya Spesifikasi:	2 Kali	Tahun	Rp5.000.000,00	0%	**Rp10.000.000,00**
	Jasa Publikasi Spesifikasi:	25 Kali	Kali	Rp100.000,00	0%	**Rp2.500.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp22.642.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp22.642.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp22.642.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.03 - PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA
Kegiatan	: 3.26.03.2.01 - PEMASARAN PARIWISATA DALAM DAN LUAR NEGERI DAYA TARIK, DESTINASI DAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp126.218.650,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp126.218.650,00
Keluaran	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	4 Kegiatan
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 3.26.03.2.01.0006 - Fasilitasi Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp126.218.650,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp126.218.650,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp126.218.650,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp32.194.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp32.194.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.810.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.810.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp3.810.000,00**
	Cetak Spanduk Spesifikasi:	100 Meter	Meter	Rp38.100,00	0%	**Rp3.810.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp304.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp304.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp304.000,00**
	Materai 10000 Spesifikasi:	20 Lembar	Lembar	Rp15.200,00	0%	**Rp304.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp11.330.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.330.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp11.330.000,00**
	Belanja Makan + Snack Spesifikasi:	200 Porsi	Orang	Rp56.650,00	0%	**Rp11.330.000,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp16.750.000,00**
	[#] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025 **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.000.000,00**
	[-] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025					**Rp9.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	600 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp9.000.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.750.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp7.750.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	100 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp4.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	250 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp3.750.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp94.024.650,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp94.024.650,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp31.833.000,00**
	[#] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025 **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.916.500,00**
	[-] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025					**Rp15.916.500,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	1 Kali	Kali	Rp15.916.500,00	0%	**Rp15.916.500,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.916.500,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp15.916.500,00**
	Jasa Dekorasi Spesifikasi:	1 Kali	Kegiatan	Rp15.916.500,00	0%	**Rp15.916.500,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp60.600.000,00**
	[#] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025 **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp600.000,00**
	[-] disediakan untuk fespung banjarmasin 2025					**Rp600.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa Petugas Penyebarluasan Informasi Pariwisata Spesifikasi:	4 Orang	Orang / Kali	Rp150.000,00	0%	**Rp600.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp60.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp60.000.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA-DIII) Spesifikasi:	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp54.000.000,00**
	Jasa Petugas Penyebarluasan Informasi Pariwisata Spesifikasi:	40 Orang	Orang / Kali	Rp150.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**
5.1.02.02.01.0038	**Belanja Jasa Tata Rias**					**Rp1.591.650,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.591.650,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.591.650,00**
	Jasa Rias Wajah Spesifikasi:	6 Orang	Orang	Rp265.275,00	0%	**Rp1.591.650,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp126.218.650,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp4.500.000,00
Februari	Rp76.718.650,00
Maret	Rp4.500.000,00
April	Rp4.500.000,00
Mei	Rp4.500.000,00
Juni	Rp4.500.000,00
Juli	Rp4.500.000,00
Agustus	Rp4.500.000,00
September	Rp4.500.000,00
Oktober	Rp4.500.000,00
November	Rp4.500.000,00
Desember	Rp4.500.000,00
Jumlah	**Rp126.218.650,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Bidang Urusan : 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA

Program : 3.26.04 - PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kegiatan : 3.26.04.2.02 - PENGEMBANGAN EKOSISTEM EKONOMI KREATIF

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp55.625.150,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp55.625.150,00
Keluaran	Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah	1 Dokumen
Hasil		

Sub Kegiatan : 3.26.04.2.02.0016 - Penyusunan Dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah dokumen strategis bidang ekonomi kreatif daerah		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp55.625.150,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp55.625.150,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp55.625.150,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp9.594.600,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp9.594.600,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp117.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp117.600,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp117.600,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp0,00**
	# ID Card Spesifikasi:	6 Buah	Buah	Rp19.600,00	0%	**Rp117.600,00**
	# Map Plastik Kima Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp7.800,00	0%	**Rp0,00**
	# Notebook Kecil Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp6.500,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp965.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp965.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp965.000,00**
	# Cetak Buku Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp248.200,00	0%	**Rp248.200,00**
	# Cetak Spanduk Spesifikasi:	6 Meter	Meter	Rp52.800,00	0%	**Rp316.800,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	1000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp400.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp400.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp400.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp400.000,00**
	# Materai 10.000 Spesifikasi:	40 Lembar	Lembar	Rp10.000,00	0%	**Rp400.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.500.000,00**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.500.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp5.500.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	100 Kotak	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp4.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	100 Kotak	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
5.1.02.01.01.0070	**Belanja Pakaian Pelatihan Kerja**					**Rp2.612.000,00**
	[#] Belanja Pakaian Pelatihan Kerja **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.612.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp2.612.000,00**
	# Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi:	10 Lembar	Lembar	Rp261.200,00	0%	**Rp2.612.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp46.030.550,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp45.500.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp45.000.000,00**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Administrasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp45.000.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp45.000.000,00**
	Jasa Pendataan Spesifikasi: Pendataan	6 Orang x 3 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.500.000,00	0%	**Rp45.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	dan Pengolahan Data Ekonomi Kreatif					
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp500.000,00**
	[#] Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp500.000,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp500.000,00**
	# Jasa dokumentasi Spesifikasi:	1 Orang / Kegiatan	Kali	Rp500.000,00	0%	**Rp500.000,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp530.550,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp530.550,00**
	[#] Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp530.550,00**
	[-] Pendataan Pelaku Ekonomi Kreatif					**Rp530.550,00**
	Sewa Gedung Spesifikasi:	1 Hari	Hari	Rp530.550,00	0%	**Rp530.550,00**
5.1.02.02.08	**Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi**					**Rp0,00**
5.1.02.02.08.0009	**Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi**					**Rp0,00**
	[#] Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Jasa Konsultansi Perencanaan Kepariwisataan					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi: Konsultan Perencanaan	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp99.849.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp55.625.150,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp55.625.150,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp55.625.150,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.02 - PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA
Kegiatan	: 3.26.02.2.02 - PENGELOLAAN KAWASAN STRATEGIS PARIWISATA KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp291.748.700,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	undefined	undefined undefined
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp291.748.700,00
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	4 Unit
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 3.26.02.2.02.0004 - Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Terpelihara dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp291.748.700,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp286.988.800,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp286.988.800,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp35.588.800,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp35.588.800,00**
5.1.02.01.01.0013	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan**					**Rp24.712.400,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp24.712.400,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp24.712.400,00**
	# Accu Spesifikasi:	8 Buah	Buah	Rp3.056.300,00	0%	**Rp24.450.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Air Aki Spesifikasi:	20 Buah	Pcs	Rp13.100,00	0%	**Rp262.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.695.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.695.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.695.000,00**
	Kertas A4 Spesifikasi:	15 Rim	Rim	Rp67.300,00	0%	**Rp1.009.500,00**
	# Tinta Printer Warna Spesifikasi:	5 Buah	Buah	Rp137.100,00	0%	**Rp685.500,00**
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp2.433.400,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.433.400,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp2.433.400,00**
	# Kertas HVS 70 Gr F4 Spesifikasi:	23 Rim	Rim	Rp105.800,00	0%	**Rp2.433.400,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.600.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.600.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.600.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	4000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp1.600.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp760.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp760.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp760.000,00**
	Materai 10000 Spesifikasi:	50 Lembar	Lembar	Rp15.200,00	0%	**Rp760.000,00**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp4.388.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.388.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp4.388.000,00**
	# Bola Lampu Spesifikasi:	40 Buah	Buah	Rp109.700,00	0%	**Rp4.388.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp244.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp244.000.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp97.200.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp97.200.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp97.200.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (S1) Spesifikasi:	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp43.200.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA -DIII) Spesifikasi:	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp54.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp54.000.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp54.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp54.000.000,00**
	# Jasa petugas kebersihan Spesifikasi:	72 Orang / Tahun	Orang / Kegiatan	Rp750.000,00	0%	**Rp54.000.000,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp76.800.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp76.800.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp76.800.000,00**
	Jasa Petugas Keamanan Spesifikasi:	96 Orang / Tahun	Orang / Bulan	Rp800.000,00	0%	**Rp76.800.000,00**
5.1.02.02.01.0069	**Belanja Pengolahan Air Limbah**					**Rp16.000.000,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp16.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp16.000.000,00**
	Biaya Angkut Limbah Spesifikasi:	8 Kali	Kali	Rp2.000.000,00	0%	**Rp16.000.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp7.400.000,00**
5.1.02.03.03	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					**Rp7.400.000,00**
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					**Rp7.400.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.400.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp7.400.000,00**
	# "Biaya Pemeliharaan Gedung Atau Bangunan Dalam Negeri (Gedung Tidak Bertingkat)" Spesifikasi:	50 M2/Tahun	M2/Tahun	Rp148.000,00	0%	**Rp7.400.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp4.759.900,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp4.759.900,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp0,00**
5.2.02.05.01	**Belanja Modal Alat Kantor**					**Rp0,00**
5.2.02.05.01.0004	**Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor**					**Rp0,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Lemari Besi Spesifikasi:	0 Unit	Unit	Rp4.900.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Lemari Kaca Piala Pintu 1 Spesifikasi:	0 Unit	Unit	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.05.03	**Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat**					**Rp0,00**
5.2.02.05.03.0001	**Belanja Modal Meja Kerja Pejabat**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	Meja Staff Spesifikasi:	0 Unit	Unit	Rp1.078.900,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp4.759.900,00**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp4.759.900,00**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp4.759.900,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.759.900,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp4.759.900,00**
	Komputer All In One Spesifikasi: HP Core I5	1 Unit	Unit	Rp4.759.900,00	0%	**Rp4.759.900,00**
	Komputer All In One Spesifikasi: HP Core I7	0 Unit	Unit	Rp8.091.800,00	0%	**Rp0,00**
	# Laptop Spesifikasi:	0 Unit	Unit	Rp15.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Personal Computer Spesifikasi: PC A1024DF1042D	0 Unit	Unit	Rp21.616.000,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.10.01.0003	**Belanja Modal Komputer Unit Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Speaker Spesifikasi: Est 800 N	0 Buah	Buah	Rp1.697.900,00	0%	**Rp0,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp291.748.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp291.748.700,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp291.748.700,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN	
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.05 - PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
Kegiatan	: 3.26.05.2.01 - PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp70.387.500,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp70.387.500,00
Keluaran	Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	50 Orang
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 3.26.05.2.01.0006 - Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp70.387.500,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp70.387.500,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp70.387.500,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp33.537.500,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp33.537.500,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.830.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.830.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp1.830.000,00**
	Buku Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp5.100,00	0%	**Rp306.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# ID Card Spesifikasi:	60 Buah	Pcs	Rp13.100,00	0%	**Rp786.000,00**
	# Map Plastik Tali/Kima Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp9.100,00	0%	**Rp546.000,00**
	Pulpen Biasa Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp3.200,00	0%	**Rp192.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.545.400,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.545.400,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp1.545.400,00**
	Cetak Piagam Sertifikat Folio (Bahan Art Paper) Spesifikasi:	60 Lembar	Lembar	Rp10.200,00	0%	**Rp612.000,00**
	Cetak Spanduk Spesifikasi:	14 Meter	Meter	Rp38.100,00	0%	**Rp533.400,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	1000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp400.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp212.800,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp212.800,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp212.800,00**
	Materai 10000 Spesifikasi:	14 Lembar	Lembar	Rp15.200,00	0%	**Rp212.800,00**
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp1.959.300,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.959.300,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp1.959.300,00**
	# Kain Sasirangan Spesifikasi: Katun Sutra Motif Full	3 Lembar	Lembar	Rp653.100,00	0%	**Rp1.959.300,00**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp19.590.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp19.590.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp19.590.000,00**
	# Baju Kaos Spesifikasi:	60 Lembar	Lembar	Rp326.500,00	0%	**Rp19.590.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp8.400.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.400.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp8.400.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	120 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp4.800.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	240 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp3.600.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp36.850.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp15.850.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp15.850.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.850.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp15.850.000,00**
	Honorarium dirijen Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp100.000,00	0%	**Rp100.000,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi:	16 Orang	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp14.400.000,00**
	Honorarium operator laptop/komputer Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp300.000,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	1 Orang	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp500.000,00**
	Moderator Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp400.000,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp14.000.000,00**
5.1.02.02.04.0036	**Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp14.000.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.000.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp14.000.000,00**
	Sewa mobilitas darat (BIS) Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp7.000.000,00	0%	**Rp14.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp7.000.000,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp7.000.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.000.000,00**
	[-] Bimtek Usaha Pariwisata					**Rp7.000.000,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	2 Hari	Hari	Rp3.500.000,00	0%	**Rp7.000.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp70.387.500,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp70.387.500,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp70.387.500,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN

Bidang Urusan : 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA

Program : 3.26.05 - PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Kegiatan : 3.26.05.2.01 - PELAKSANAAN PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TINGKAT DASAR

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp95.211.200,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp95.211.200,00
Keluaran	Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata	50 Orang
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 3.26.05.2.01.0009 - Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Masyarakat yang memperoleh Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk pengembangan Pariwisata
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp95.211.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp95.211.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp95.211.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.717.400,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.717.400,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp6.268.000,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.268.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp6.268.000,00**
	# Seminar Kit Spesifikasi:	40 Paket	Paket	Rp156.700,00	0%	**Rp6.268.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.835.200,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.835.200,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.835.200,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	16 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp835.200,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	2500 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp1.000.000,00**
	[#] Untuk Kegiatan Guide **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelatihan Pokdarwis					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp39.200,00	0%	**Rp0,00**
	# Jilid Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp44.500,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp364.800,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp364.800,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp364.800,00**
	Materai 10000 Spesifikasi:	24 Lembar	Lembar	Rp15.200,00	0%	**Rp364.800,00**
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp2.752.800,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.752.800,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp2.752.800,00**
	Soevenir Spesifikasi:	37 Buah	Buah	Rp74.400,00	0%	**Rp2.752.800,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	Soevenir Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp74.400,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0070	**Belanja Pakaian Pelatihan Kerja**					**Rp14.496.600,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.496.600,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp14.496.600,00**
	# Pakaian Kerja Lapangan (Peserta) Spesifikasi:	37 Lembar	Lembar	Rp391.800,00	0%	**Rp14.496.600,00**
	[#] Untuk Kegiatan Guide **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelatihan Pokdarwis					**Rp0,00**
	# Pakaian Kerja Pelatihan (Peserta) Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp206.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	# Pakaian Kerja Lapangan (Peserta) Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp391.800,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp69.493.800,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.500.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp11.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp11.000.000,00**
	HONORARIUM NARASUMBER Spesifikasi:	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp1.700.000,00	0%	**Rp6.800.000,00**
	Moderator Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	6 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp1.800.000,00**
	Narasumber Provinsi Spesifikasi:	4 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp600.000,00	0%	**Rp2.400.000,00**
	[#] Untuk Kegiatan Guide **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelatihan Pokdarwis					**Rp0,00**
	# Honorarium Moderator Spesifikasi: Standar	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp700.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi: Standar	0 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp0,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	0 Orang Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Narasumber Provinsi Spesifikasi:	0 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber Spesifikasi:	0 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp391.800,00	0%	**Rp0,00**
	Narasumber Provinsi Spesifikasi:	0 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp3.183.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp500.000,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp500.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp500.000,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp500.000,00**
	[#] Untuk Kegiatan Guide **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelatihan Pokdarwis					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	Jasa Dokumentasi Spesifikasi: Orang/kegiatan	0 Orang	Orang	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.03	**Belanja Sewa Tanah**					**Rp0,00**
5.1.02.02.03.0035	**Belanja Sewa Lapangan Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	Sewa Tenda 4 X 6 Ekslusif Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp636.660,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Tenda Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0036	**Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	Sewa sarana mobilitas darat Perjalanan dinas	0 Hari	Hari	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
5.1.02.02.04.0043	**Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Sarana Mobilitas Darat Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Buah	Rp1.326.375,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0137	**Belanja Sewa Alat Studio Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Untuk Kegiatan Kemah Wisata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk kemah wisata					**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp57.993.800,00**
5.1.02.02.05.0043	**Belanja Sewa Hotel**					**Rp57.993.800,00**
	[#] Di sediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp57.993.800,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp57.993.800,00**
	Paket Meeting Fullboard Spesifikasi:	37 Orang / Kali x 2 Hari	Orang / Kali	Rp783.700,00	0%	**Rp57.993.800,00**
	[#] Untuk Kegiatan Guide **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelatihan Pokdarwis					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Paket Meeting Fullboard Spesifikasi:	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp783.700,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp95.211.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp95.211.200,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp95.211.200,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 3 - URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN	
Bidang Urusan	: 3.26 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PARIWISATA
Program	: 3.26.05 - PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
Kegiatan	: 3.26.05.2.02 - PENGEMBANGAN KAPASITAS PELAKU EKONOMI KREATIF
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp57.711.265,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp57.711.265,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif	50 Orang
Hasil	undefined	undefined undefined

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 3.26.05.2.02.0001 - Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp57.711.265,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp27.711.265,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp27.711.265,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp16.875.215,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp16.875.215,00**
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp162.415,00**
	[#] Belanja Bahan-Bahan Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp162.415,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp162.415,00**
	# Benang Jahit Sesuai Kain Spesifikasi:	3 Lusin	Lusin	Rp42.369,00	0%	**Rp127.107,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Jarum Mesin Jahit Spesifikasi:	2 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp17.654,00	0%	**Rp35.308,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp747.500,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp747.500,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp747.500,00**
	# Fotocopy Spesifikasi:	1001 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp400.400,00**
	# Gunting Spesifikasi:	11 Buah	Buah	Rp8.500,00	0%	**Rp93.500,00**
	Gunting Tanggung Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp10.200,00	0%	**Rp102.000,00**
	# Kertas Piagam / Sertifikat Spesifikasi:	2 Pak	Pak	Rp75.800,00	0%	**Rp151.600,00**
	# Map Plastik Kima Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp7.800,00	0%	**Rp0,00**
	Notebook Kecil Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp0,00**
	# Pulpen Biasa Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp5.200,00	0%	**Rp0,00**
	# X Banner Spesifikasi:	0 Buah	Set	Rp130.600,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp522.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp522.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp522.000,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	10 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp522.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp100.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp100.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp100.000,00**
	# Materai 10.000 Spesifikasi:	10 Lembar	Lembar	Rp10.000,00	0%	**Rp100.000,00**
5.1.02.01.01.0035	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata**					**Rp3.208.800,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.208.800,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp3.208.800,00**
	# Kain Sasirangan Spesifikasi: Katun Satin Motif Full	8 Lembar	Lembar	Rp391.800,00	0%	**Rp3.134.400,00**
	Soevenir Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp74.400,00	0%	**Rp74.400,00**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp6.530.000,00**
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.530.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp6.530.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Baju Kaos Spesifikasi:	20 Lembar	Lembar	Rp326.500,00	0%	**Rp6.530.000,00**
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp104.500,00**
	[#] Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp104.500,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp104.500,00**
	# Tas Purun (Besar) Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp104.500,00	0%	**Rp104.500,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.500.000,00**
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp5.500.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp5.500.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	100 Kotak	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp4.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	100 Kotak	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp10.836.050,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp4.683.300,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp1.350.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.350.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp1.350.000,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi:	1 Orang	Orang / Kegiatan	Rp800.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	1 Orang	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp200.000,00**
	Moderator Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp200.000,00**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp150.000,00**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp150.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp150.000,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp3.183.300,00**
	[#] Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.183.300,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp3.183.300,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	1 Hari	Pekerjaan	Rp3.183.300,00	0%	**Rp3.183.300,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp2.652.750,00**
5.1.02.02.04.0043	**Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya**					**Rp2.652.750,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Sewa Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.652.750,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp2.652.750,00**
	Sewa Sarana Mobilitas Darat Spesifikasi:	1 Buah x 2 Kali	Buah	Rp1.326.375,00	0%	**Rp2.652.750,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp3.500.000,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp3.500.000,00**
	[#] Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.500.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp3.500.000,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	1 Hari	Hari	Rp3.500.000,00	0%	**Rp3.500.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp30.000.000,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp30.000.000,00**
5.2.02.01	**Belanja Modal Alat Besar**					**Rp30.000.000,00**
5.2.02.01.03	**Belanja Modal Alat Bantu**					**Rp30.000.000,00**
5.2.02.01.03.0016	**Belanja Modal Alat Bantu Lainnya**					**Rp30.000.000,00**
	[#] Belanja Modal Alat Bantu Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**
	[-] Pelatihan Sasirangan Bordir					**Rp30.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Mesin Bordir Spesifikasi:	2 Unit	Unit	Rp15.000.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp57.711.265,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp57.711.265,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp57.711.265,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.03 - PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL

Kegiatan : 2.22.03.2.01 - PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp146.191.920,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp146.191.920,00
Keluaran	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	100 Sertifikat
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.03.2.01.0002 - Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional Sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisonal yang Mengikuti Proses Standarisasi	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp146.191.920,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp146.191.920,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp146.191.920,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp8.952.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp8.952.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp522.000,00**
	[#] Disediakan Untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp522.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp522.000,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	10 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp522.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Piagam/Sertifikat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Piagam Sertifikat Folio (Bahan Art Paper) Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp10.400,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp0,00**
	[#] Trophy Juara (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Paket	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Trophy Juara Nasyid Islami **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Paket	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp8.430.000,00**
	[#] Belanja Makan Minum (Makan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.180.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp6.180.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	150 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp6.180.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Makan Minum (Snack) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.250.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp2.250.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	150 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp2.250.000,00**
	[#] Makan Minum (TM Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Kegiatan (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Latihan (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Lomba Nasyid Islami **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp0,00**
	[#] Belanja Makan (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Makan Minum (kegiatan Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp0,00**
	[#] Snack Latihan Tari **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0074	**Belanja Pakaian Adat Daerah**					**Rp0,00**
	[#] Kain Sasirangan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sasirangan Khas Tapin Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp269.100,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.04	**Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi**					**Rp0,00**
5.1.02.01.04.0036	**Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp0,00**
	[#] Kaos Kegiatan Tari Harijadi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Baju Kaos Spesifikasi: katun	0 Lembar	Lembar	Rp170.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp137.239.920,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp129.600.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp2.400.000,00**
	[#] Juri (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Honorarium Juri / Tim Penilai Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Narasumber atau Pembahas **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp1.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**
	[#] Pelatih Prima Vista (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber Spesifikasi:	0 Orang/Kali	Orang / Jam	Rp391.800,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelatih Seni **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp1.200.000,00**
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**
	[#] Pelatih Vocal (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber Spesifikasi:	0 Orang/Kali	Orang / Jam	Rp391.800,00	0%	**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber Spesifikasi:	0 Orang/Kali	Orang / Jam	Rp391.800,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembaca Doa (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pembawa Acara (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kali	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembawa Acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Honor Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Petugas Lapangan (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Petugas Acara Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp0,00**
	[#] Dekorasi Panggung Nasyid Islami **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kali	Rp15.916.500,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp127.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Honorariom PTT Golongan III (S1) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp43.200.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp43.200.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (S1) Spesifikasi:	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp43.200.000,00**
	[#] Honorariom PTT Golongan III (SMA-DIII) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp54.000.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp54.000.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA -DIII) Spesifikasi:	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp54.000.000,00**
	[#] Sewa Group (Penari/Pemusik) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp30.000.000,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi:	2 Group	Group	Rp15.000.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
	[#] Sewa Group Umum **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi: penampil Seni	0 Group	Group	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Keamanan Acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Keamanan Spesifikasi:	0 Orang x 4 Hari	Orang	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp0,00**
	[#] Juri (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Belanja jasa juri Spesifikasi:	0 Orang / Hari x 2	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp0,00**
	[#] Pembaca Al-Qur'an **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pembaca Al-Qur'an Spesifikasi:	0 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembaca Doa (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pembaca Doa Tingkat Kabupaten	0 Kegiatan	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
	[#] Sewa Lighting Panggung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Lighting Panggung Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kali	Rp10.611.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Dokumentasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Orang / Hari	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp3.183.300,00**
5.1.02.02.04.0012	**Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Generator Set (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Generator Set Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Hari	Rp2.700.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0117	**Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Kostum **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Pakaian Kesenian Spesifikasi:	0 Stel	Buah	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0137	**Belanja Sewa Alat Studio Lainnya**					**Rp3.183.300,00**
	[#] Sewa Sound **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.183.300,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp3.183.300,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	2 Hari	Kegiatan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp3.183.300,00**
	[#] Sewa Sound System (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Sound System (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp4.456.620,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp4.456.620,00**
	[#] Sewa Gedung (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Hari	Rp3.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Gedung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.456.620,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp4.456.620,00**
	# Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	2 Hari	Kali	Rp2.228.310,00	0%	**Rp4.456.620,00**
	[#] Sewa Gedung TM (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Gedung Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Tempat Latihan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Gedung Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.07	**Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya**					**Rp0,00**
5.1.02.02.07.0030	**Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian**					**Rp0,00**
	[#] Sewaw Grup Kesenian **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Sewa Grup Kesenian Spesifikasi:	0 Group	Kegiatan	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp0,00**
	[#] Harapan 1 (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Harapan 2 (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 1 (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp7.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 2 (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Juara 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (GBN) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	0 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (Nasyid Islami) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	0 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp0,00**
5.2.05	**Belanja Modal Aset Tetap Lainnya**					**Rp0,00**
5.2.05.02	**Belanja Modal Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga**					**Rp0,00**
5.2.05.02.03	**Belanja Modal Tanda Penghargaan**					**Rp0,00**
5.2.05.02.03.0002	**Belanja Modal Tanda Penghargaan Bidang Lainnya**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Juara 1 (GBN Puta dan Putri) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Belanja hadiah yang bersifat perlombaan juara 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 2 (GBN Putra dan Putri) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Belanja hadiah yang bersifat perlombaan juara 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp800.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (GBN Putra dan Putri) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Belanja hadiah yang bersifat perlombaan juara 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp146.191.920,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp8.100.000,00
Februari	Rp57.091.920,00
Maret	Rp8.100.000,00
April	Rp8.100.000,00
Mei	Rp8.100.000,00
Juni	Rp8.100.000,00
Juli	Rp8.100.000,00
Agustus	Rp8.100.000,00
September	Rp8.100.000,00
Oktober	Rp8.100.000,00
November	Rp8.100.000,00
Desember	Rp8.100.000,00
Jumlah	**Rp146.191.920,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.03 - PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL
Kegiatan	: 2.22.03.2.01 - PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp184.663.100,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp184.663.100,00
Keluaran	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	3 Lembaga
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.03.2.01.0003 - Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp184.663.100,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp184.663.100,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp184.663.100,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp15.745.800,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp15.745.800,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp0,00**
	[#] Brosur A4 i sisi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Brosur A4 1 Sisi Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp6.500,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.647.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Cetak Brosur **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Leaflet Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp10.400,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Hitam Putih (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Hitam Putih F4 A4 Spesifikasi:	0 Lembar x 12 Kali	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Piagam (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.040.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.040.000,00**
	# Cetak Piagam Sertifikat Folio (Bahan Art Paper) Spesifikasi:	100 Lembar	Lembar	Rp10.400,00	0%	**Rp1.040.000,00**
	[#] Cetak Spanduk/Baliho **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp678.600,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp678.600,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	13 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp678.600,00**
	[#] Cetak Spanduk (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter x 12 Kali	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Spanduk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Spanduk (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.148.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.148.400,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	22 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp1.148.400,00**
	[#] Cetak Surat Keputusan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Hitam Putih F4 A4 Spesifikasi:	0 Lembar x 12 Kali	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Surat Keputusan (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp390.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp390.000,00**
	# Cetak Hitam Putih F4 A4 Spesifikasi:	300 Lembar	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp390.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Cetak Undangan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Hitam Putih : A4/F4 Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp700,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetrak Hitam Putih (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp390.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp390.000,00**
	# Cetak Hitam Putih F4 A4 Spesifikasi:	300 Lembar	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp390.000,00**
	[#] Piagam Peserta **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Piagam Sertifikat Folio (Bahan Art Paper) Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp10.400,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Spanduk Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp0,00**
	[#] Papan Nama/Plank (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Papan Nama Kelompok Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp1.489.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp0,00**
	[#] Trophy Bapandung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Paket	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Trophy Lomba Foto **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Buah	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Trophy Pemenang Lomba **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Buah	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.400.000,00**
	[#] Belanja makan minum TM (Lomba foto museum digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	100 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	[#] Di sediakan untuk rapat TM Lomba **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack TM Bapandung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Kotak	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack TM (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp900.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp900.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	60 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp900.000,00**
	[#] Snack TM Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp0,00**
	[#] Makan Kegiatan Bapandung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Kotak	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Kegiatan Bapandung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Kotak	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Tamu Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp9.698.800,00**
	[#] Belanja Makan (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.078.800,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.078.800,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	99 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp4.078.800,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Makan untuk Kegiatan Lomba **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Belanja Snack (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.500.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	100 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	[#] Makan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Makan Minum Bimtek (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.120.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.120.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	100 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp4.120.000,00**
	[#] Snack Bimtek (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Snack Peserta Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.04	**Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi**					**Rp0,00**
5.1.02.01.04.0036	**Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp0,00**
	[#] Kaos Kegiatan Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Baju Kaos Spesifikasi: katun	0 Orang	Lembar	Rp170.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp155.817.300,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp148.500.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp5.500.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber Bimtek (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	0 Orang / Kegiatan	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Honorarium Narasumber Bimtek **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.800.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.800.000,00**
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	3 Orang / Kegiatan	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.800.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Narasumber / Pembahas Eselon III / Setara Spesifikasi:	0 Orang / Jam x 2	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Honorarium Narasumber/Pembahas (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.200.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.200.000,00**
	Honorarium Narasumber/Pembahas	2 Orang / Kegiatan	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
	[#] Honorarium Pembawa Acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi: Standar	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Moderator **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Anggota Komisi Irigasi (Non ASN) Spesifikasi: Honorarium Anggota Komisi Irigasi (Non ASN)	0 Orang	Orang / Kali	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juri (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Juri/Tim Penilai Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juri **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.100.000,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi: Standar	1 Orang	Orang / Jam	Rp900.000,00	0%	**Rp900.000,00**
	# Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	2 Orang	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**
	[#] Pelatih Seni (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarium narasumber Spesifikasi:	0 Orang x 12 Kali	Orang / Jam	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembaca Doa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honor Pembaca Doa Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembaca Doa Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honor Pembaca Doa Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembaca Doa (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp150.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp150.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	[#] Pembawa Acara **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi: Standar	0 Orang	Orang / Kali	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembawa Acara Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi: Standar	0 Orang	Orang / Kali	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pembawa Acara (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp250.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp250.000,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp250.000,00**
5.1.02.02.01.0004	**Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Pengolah Data (Tim Penyusun) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Honorarim Tim Pelaksana Kegiatan (Anggota)	0 Orang / Bulan x 1	Orang / Bulan	Rp750.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	(PNS/Non PNS) Spesifikasi:					
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp130.000.000,00**
	[#] LO Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Leason Organizer (LO) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Group (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp30.000.000,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi:	6 Group	Group	Rp5.000.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
	[#] Sewa Group **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp100.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp100.000.000,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi: penampil Seni	20 Group	Group	Rp5.000.000,00	0%	**Rp100.000.000,00**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Kebersihan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	0 Orang x 12 Kali	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Kebersihan Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Keamanan Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Keamanan Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp0,00**
	[#] Juri Lomba Foto **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Belanja jasa juri Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0038	**Belanja Jasa Tata Rias**					**Rp0,00**
	[#] Dekorasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi: Untuk Acara Lomba	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Dekorasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Dekorasi Dinding Spesifikasi: Kain Warna Warni, Bunga Variasi, Pot Bunga	0 Kegiatan	Pekerjaan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Pembaca Doa **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pembaca Doa Tingkat Kabupaten Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp13.000.000,00**
	[#] Dokumentasi Bimtek **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp500.000,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	1 Orang / Hari	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp500.000,00**
	[#] Dokumentasi TM Lomba Foto **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Orang / Hari	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Dokumentasi (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa dokumentasi Spesifikasi:	0 Kali	Kali	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Dokumentasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Dokumentasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.500.000,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Orang / Hari	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	Jasa Dokumentasi Spesifikasi: Orang/kegiatan	5 Hari	Orang	Rp500.000,00	0%	**Rp2.500.000,00**
	[#] Jasa Pembuatan Video **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.000.000,00**
	Jasa Pembuatan Video Spesifikasi:	1 Buah	Kegiatan	Rp5.000.000,00	0%	**Rp5.000.000,00**
	[#] Video Kegiatan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.000.000,00**
	Jasa Pembuatan Video Spesifikasi:	1 Kegiatan	Kegiatan	Rp5.000.000,00	0%	**Rp5.000.000,00**
5.1.02.02.03	**Belanja Sewa Tanah**					**Rp0,00**
5.1.02.02.03.0035	**Belanja Sewa Lapangan Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Tenda Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Tenda Lengkung Spesifikasi: Ukuran Lengkung 8 M, Panjang 6 M	0 Buah	Buah	Rp954.990,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp2.122.200,00**
5.1.02.02.04.0117	**Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Kursi Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Kursi Biasa + Sarung Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp10.611,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0132	**Belanja Sewa Peralatan Studio Audio**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Sound System (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Kegiatan	Rp3.183.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0137	**Belanja Sewa Alat Studio Lainnya**					**Rp2.122.200,00**
	[#] Sewa Sound (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.122.200,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.122.200,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	1 Hari	Kegiatan	Rp2.122.200,00	0%	**Rp2.122.200,00**
	[#] Sewa Sound System **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Kegiatan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp2.122.200,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp5.195.100,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp5.195.100,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sewa Gedung/Kantor/Tempat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.463.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.463.400,00**
	# Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp3.477.800,00	0%	**Rp0,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	2 Hari	Hari	Rp1.731.700,00	0%	**Rp3.463.400,00**
	[#] Sewa Gedung **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp3.477.800,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Gedung (Pendataan) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.731.700,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.731.700,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	1 Kegiatan	Hari	Rp1.731.700,00	0%	**Rp1.731.700,00**
	[#] Sewa Gedung TM Pawai Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Gedung Spesifikasi:	0 Kali	Hari	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp13.100.000,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp13.100.000,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp13.100.000,00**
	[#] Juara 1 (Bapandung) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara I Spesifikasi:	0 Orang	Kali	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 1 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Juara 1 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp8.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 1 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp7.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 2 (Bapandung) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Juara II Spesifikasi:	0 Orang	Kali	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Juara 2 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Juara 2 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp7.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 2 (Lomba Foto Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.000.000,00**
	# Juara 2 Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp5.000.000,00	0%	**Rp5.000.000,00**
	[#] Juara 2 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (Bapandung) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Juara III Spesifikasi:	0 Orang	Kali	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Juara 3 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp6.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (Lomba Foto Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.000.000,00**
	# Juara 3 Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp3.000.000,00	0%	**Rp3.000.000,00**
	[#] Juara 3 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 1 (Bapandung) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan I Spesifikasi:	0 Orang	Kali	Rp1.250.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 1 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 1 (Lomba Foto Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.000.000,00**
	# Juara Harapan 1 Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp2.000.000,00	0%	**Rp2.000.000,00**
	[#] Juara Harapan 1 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 1 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 2 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 2 (Lomba Foto Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.500.000,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp1.500.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	[#] Juara Harapan 2 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Juara Harapan 3 (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 3 (Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.000.000,00**
	# Juara Harapan 3 Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp1.000.000,00**
	[#] Juara Harapan 3 (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (Bapandung) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	0 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (Festival Musik Panting) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	0 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (Lomba Foto Museum Digital) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	0 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Piagam Juara (lomba Kesenian Tapin) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp600.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp600.000,00**
	# Piagam Penghargaan Spesifikasi:	6 Buah	Paket	Rp100.000,00	0%	**Rp600.000,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp0,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp0,00**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp0,00**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp0,00**
5.2.02.10.01.0003	**Belanja Modal Komputer Unit Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Laptop **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Laptop Spesifikasi:	0 Unit	Unit	Rp13.550.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp184.663.100,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp184.663.100,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp184.663.100,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.03 - PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL
Kegiatan	: 2.22.03.2.01 - PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp152.166.600,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp152.166.600,00
Keluaran	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100 Orang
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.03.2.01.0001 - Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp152.166.600,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp146.966.600,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp146.966.600,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp49.389.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp49.389.000,00**
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Kertas Mewarna/lukis (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Kertas Karton Manila Spesifikasi:	0 Pak	Pak	Rp46.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp0,00**
	[#] Pensil Warna (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Pensil Warna Spesifikasi:	0 Pak	Pak	Rp75.800,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.305.000,00**
	[#] Cetak Spanduk/Baliho **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.305.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.305.000,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	25 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp1.305.000,00**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp3.534.000,00**
	[#] Papan Nama (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.534.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.534.000,00**
	# Papan Nama Dan Informasi Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp3.534.000,00	0%	**Rp3.534.000,00**
	[#] Papan Struktur Organisasi dan Jadwal Kegiatan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Papan Nama Dan Informasi	0 Buah	Buah	Rp3.534.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp6.180.000,00**
	[#] Belanja Makan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.180.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp6.180.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	150 Porsi	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp6.180.000,00**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp2.250.000,00**
	[#] Belanja makan Minum (Snack) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.250.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.250.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	150 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp2.250.000,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp36.120.000,00**
	[#] Belanja Makan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.620.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.620.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	50 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	50 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp4.120.000,00**
	[#] Makan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp20.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp20.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	500 Orang	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp20.000.000,00**
	[#] Snack (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp10.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp10.500.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	700 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp10.500.000,00**
5.1.02.01.04	**Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi**					**Rp0,00**
5.1.02.01.04.0036	**Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp0,00**
	[#] Baju kaos Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Baju Kaos Spesifikasi: katun	0 Lembar	Lembar	Rp170.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp97.577.600,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp84.844.400,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp27.600.000,00**
	[#] Honorarium Narasumber/Pembahas Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.200.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	2 Orang / Kali	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp1.200.000,00**
	[#] Pelatih Musik (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp12.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp12.000.000,00**
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	1 Orang x 40 Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp12.000.000,00**
	[#] Pelatih Seni Rupa (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	0 Orang x 48 Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelatih Seni Sastra (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	0 Orang x 48 Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelatih Tari (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp14.400.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp14.400.000,00**
	# Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	1 Orang x 48 Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp14.400.000,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Pengelola Kegiatan/Koordinator Lapangan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Koordinator Lapangan Spesifikasi:	0 Orang x 12 Bulan	Orang	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp40.000.000,00**
	[#] Jasa Pelaku Seni **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pelaku Seni Spesifikasi:	0 Kali x 7 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Jasa Pelaku Seni Spesifikasi:	0 Kali x 8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Jasa Pelaku Seni Spesifikasi:	0 Kali x 8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp75.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Pelatih Musik **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pelatih Musik Spesifikasi:	0 Kali x 8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Pelatih Tari **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pelatih Tari Spesifikasi:	0 Kali x 8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Penata Rias **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Penata Rias Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Penata Tari **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Penata Tari Spesifikasi:	0 Kali x 1 Orang / Kegiatan	Orang	Rp3.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelaku Seni (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Pelaku Seni Spesifikasi:	0 Orang	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Group Kesenian (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp40.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp40.000.000,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi:	8 Group	Group	Rp5.000.000,00	0%	**Rp40.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Kebersihan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	0 Orang x 5 Kegiatan	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp2.000.000,00**
	[#] Jasa Keamanan (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.000.000,00**
	# Jasa Keamanan Spesifikasi:	10 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp100.000,00	0%	**Rp2.000.000,00**
5.1.02.02.01.0038	**Belanja Jasa Tata Rias**					**Rp0,00**
	[#] Penata Rias (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Rias Wajah Spesifikasi:	0 Per Orang	Orang	Rp265.275,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp4.244.400,00**
	[#] Jasa Dekorasi (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.244.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.244.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	2 Kegiatan	Kegiatan	Rp2.122.200,00	0%	**Rp4.244.400,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp3.183.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp11.000.000,00**
	[#] Jasa Dokumentasi (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.000.000,00**
	Jasa Dokementasi Spesifikasi:	2 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp1.000.000,00**
	[#] Jasa Dokumentasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Orang / Hari	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Jasa Pembuatan Video (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.000.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp10.000.000,00**
	Jasa Pembuatan Video Spesifikasi:	2 Kegiatan	Kegiatan	Rp5.000.000,00	0%	**Rp10.000.000,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp10.611.000,00**
5.1.02.02.04.0117	**Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Pakaian Kesenian (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Pakaian Kesenian Spesifikasi:	0 Stel	Buah	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Pakaian Kesenian **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Pakaian Kesenian Spesifikasi:	0 Stel	Buah	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Property Kesenian **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Property Kesenian Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp4.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0132	**Belanja Sewa Peralatan Studio Audio**					**Rp6.366.600,00**
	[#] Sewa Sound System (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.366.600,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp6.366.600,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	2 Hari	Kegiatan	Rp3.183.300,00	0%	**Rp6.366.600,00**
5.1.02.02.04.0137	**Belanja Sewa Alat Studio Lainnya**					**Rp4.244.400,00**
	[#] Sewa Sound System (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Sound System Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp4.244.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.244.400,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Kali x 18	Kegiatan	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	2 Hari	Kegiatan	Rp2.122.200,00	0%	**Rp4.244.400,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp2.122.200,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp2.122.200,00**
	[#] Sewa Gedung/Kantor/Tempat Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp2.122.200,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.122.200,00**
	# Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	2 Hari	Buah	Rp1.061.100,00	0%	**Rp2.122.200,00**
	[#] Sewa Gedung (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Bangunan Spesifikasi:	0 Hari	Hari	Rp3.500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp5.200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp5.200.000,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp5.200.000,00**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp5.200.000,00**
5.2.02.05.02.0006	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp5.200.000,00**
	[#] Cermin (Kegiatan Seni Budaya Bagi Anak) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.200.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.200.000,00**
	# CERMIN Spesifikasi:	2 Buah	Unit	Rp2.600.000,00	0%	**Rp5.200.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp152.166.600,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp152.166.600,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp152.166.600,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN
Kegiatan	: 2.22.02.2.01 - PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp47.456.000,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp47.456.000,00
Keluaran	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	4 Objek

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Hasil	undefined • persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	undefined undefined • 100 %

Sub Kegiatan	: 2.22.02.2.01.0001 - Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp47.456.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp47.456.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp47.456.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp25.306.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp25.306.000,00**
5.1.02.01.01.0012	**Belanja Bahan-Bahan Lainnya**					**Rp1.306.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.306.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.306.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# cetak buku tahunan (termasuk naskah dan penjilidan) Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp326.500,00	0%	**Rp1.306.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp2.000.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp2.000.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	5000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp2.000.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp22.000.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp22.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp22.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	400 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp16.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	400 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp22.150.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp22.150.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp1.150.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.150.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] disediakan untuk					**Rp1.150.000,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi:	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp800.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	1 Orang	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	1 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp200.000,00**
	# Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp3.000.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp3.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp3.000.000,00**
	Jasa Pengolah Data/Admin Spesifikasi:	3 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp3.000.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp18.000.000,00**
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp18.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp18.000.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA -DIII) Spesifikasi:	12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp18.000.000,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pelestarian Objek Pemajuan Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa dokumentasi Spesifikasi:	0 Kali	Kali	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp47.456.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp30.956.000,00
Februari	Rp1.500.000,00
Maret	Rp1.500.000,00
April	Rp1.500.000,00
Mei	Rp1.500.000,00
Juni	Rp1.500.000,00
Juli	Rp1.500.000,00
Agustus	Rp1.500.000,00
September	Rp1.500.000,00
Oktober	Rp1.500.000,00
November	Rp1.500.000,00
Desember	Rp1.500.000,00
Jumlah	**Rp47.456.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025	
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN
Kegiatan	: 2.22.02.2.01 - PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp17.034.900,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp17.034.900,00
Keluaran	Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	50 Orang
Hasil	undefined • persentase event adat budaya yang terlaksana pada Calendar of Events	undefined undefined • 100 %

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.02.2.01.0002 - Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peserta Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp17.034.900,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp17.034.900,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp17.034.900,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.853.200,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.853.200,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp553.200,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp553.200,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp553.200,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	6 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp313.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Spesifikasi:	600 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp240.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp3.300.000,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.300.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp3.300.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	60 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp2.400.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	60 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp900.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp13.181.700,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp11.450.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp1.450.000,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.450.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.450.000,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi:	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp800.000,00	0%	**Rp800.000,00**
	# Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp150.000,00**
	# Honorarium Pembawa Acara	1 Orang	Orang	Rp200.000,00	0%	**Rp200.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
	# Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	1 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp300.000,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp10.000.000,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp10.000.000,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Jasa Pembuatan Video Spesifikasi:	2 Kegiatan	Kegiatan	Rp5.000.000,00	0%	**Rp10.000.000,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp1.731.700,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp1.731.700,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.731.700,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp1.731.700,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	1 Hari	Hari	Rp1.731.700,00	0%	**Rp1.731.700,00**
5.1.02.02.07	**Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya**					**Rp0,00**
5.1.02.02.07.0030	**Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian**					**Rp0,00**
	[#] Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp17.034.900,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp17.034.900,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp17.034.900,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : 2.22.02.2.03 - PEMBINAAN LEMBAGA ADAT YANG PENGANUTNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp176.768.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp176.768.000,00
Keluaran	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	7 Objek
Hasil	Persentase karya budaya yang diusulkan sebagai warisan budaya tak benda	100 %

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.02.2.03.0001 - Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp176.768.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp176.768.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp176.768.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp32.768.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp32.768.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.968.000,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pelestarian Aruh Adat Meratus **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.568.000,00**
	[-] disediakan untuk aruh adat					**Rp3.568.000,00**
	# Cetak Spanduk Spesifikasi:	60 Meter	Meter	Rp52.800,00	0%	**Rp3.168.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	1000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp400.000,00**
	[#] Pemangku Adat Dayak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp400.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp400.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	1000 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp400.000,00**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp0,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Sepatu Spesifikasi:	0 Pasang	Pasang	Rp653.100,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp0,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Pakaian Olahraga Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp372.200,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Selempang Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp372.200,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp4.800.000,00**
	[#] Pemangku Adat Dayak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.800.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp4.800.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	120 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp4.800.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp24.000.000,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelestarian Aruh Adat Meratus **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp24.000.000,00**
	[-] disediakan untuk aruh adat					**Rp24.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	600 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp24.000.000,00**
5.1.02.01.01.0074	**Belanja Pakaian Adat Daerah**					**Rp0,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Sasirangan Khas Tapin Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp269.100,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp144.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp144.000.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp0,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Honorarium Narasumber Spesifikasi:	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp800.000,00	0%	**Rp0,00**
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi:	0 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	0 Orang/Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp144.000.000,00**
	[#] Pemangku Adat Dayak **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp144.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp144.000.000,00**
	# Belanja Jasa Pemangku Adat Dayak Spesifikasi:	24 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000,00	0%	**Rp144.000.000,00**
5.1.02.02.01.0038	**Belanja Jasa Tata Rias**					**Rp0,00**
	[#] Nanang Galuh Kebudayaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh					**Rp0,00**
	# Jasa rias wajah Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp0,00**
	[#] Pelestarian Aruh Adat Meratus **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk aruh adat					**Rp0,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Grup Kesenian Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Nanang Galuh Acara formal					**Rp0,00**
	Sewa Pakaian Adat/ Pengantin Spesifikasi:	0 Buah	Stel	Rp795.825,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk malam bakat					**Rp0,00**
	Sewa Pakaian Adat/ Pengantin Spesifikasi:	0 Buah	Stel	Rp795.825,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk malam grand final					**Rp0,00**
	# Sewa Pakaian Adat/ Pengantin Spesifikasi:	0 Buah	Stel	Rp795.825,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Pelestarian Aruh Adat Meratus **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk aruh adat					**Rp0,00**
	# Sewa Grup Kesenian Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.08	**Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi**					**Rp0,00**
5.1.02.02.08.0005	**Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Rehab Balai Adat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] disediakan untuk rehab balai adat					**Rp0,00**
	# Jasa Konsultan Perencanaan Spesifikasi:	0 Paket	Pekerjaan	Rp10.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.08.0018	**Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur**					**Rp0,00**
	[#] Rehab Balai Adat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk rehab balai adat					**Rp0,00**
	Konsultansi pengawasan Spesifikasi:	0 Paket	Pekerjaan	Rp8.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp0,00**
5.2.03	**Belanja Modal Gedung dan Bangunan**					**Rp0,00**
5.2.03.01	**Belanja Modal Bangunan Gedung**					**Rp0,00**
5.2.03.01.01	**Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja**					**Rp0,00**
5.2.03.01.01.0001	**Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor**					**Rp0,00**
	[#] Rehab Balai Adat **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk rehab balai adat					**Rp0,00**
	Rehab bangunan gedung sederhana Spesifikasi:	0 M2	M2	Rp1.750.000,00	0%	**Rp0,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp176.768.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp13.600.000,00
Februari	Rp12.000.000,00
Maret	Rp12.000.000,00
April	Rp13.200.000,00
Mei	Rp39.568.000,00
Juni	Rp12.000.000,00
Juli	Rp13.200.000,00
Agustus	Rp12.000.000,00
September	Rp12.000.000,00
Oktober	Rp13.200.000,00
November	Rp12.000.000,00
Desember	Rp12.000.000,00
Jumlah	**Rp176.768.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : 2.22.02.2.02 - PELESTARIAN KESENIAN TRADISIONAL YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp70.445.150,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp70.445.150,00
Keluaran	Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	5 Objek
Hasil	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	100 %

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.02.2.02.0001 - Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Objek Pemajuan Tradisi Budaya yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp70.445.150,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp70.445.150,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp70.445.150,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp43.218.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp43.218.000,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# ID Card Spesifikasi:	0 Pcs	Pcs	Rp13.100,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] disediakan untuk Lomba Maulid Habsyi dan Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Materai 10000 Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp15.700,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp23.968.000,00**
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp23.968.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp23.968.000,00**
	# Cetak Baliho (Frame Non Permanen) Spesifikasi: Pasang dan Pelepasan, Kayu, Dll	100 Meter	Meter	Rp143.700,00	0%	**Rp14.370.000,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	150 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp7.830.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	828 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp331.200,00**
	# Rollbanner 160x60 Cm Set Spesifikasi:	4 Set	Set	Rp359.200,00	0%	**Rp1.436.800,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Baju Petugas Lapangan Lengan Panjang Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp266.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp11.000.000,00**
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp11.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	200 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp8.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	200 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp3.000.000,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Rapat Persiapan Kegiatan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang x 2 Kegiatan	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk Technical Meeting Lomba Maulid Habsyi dan Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp8.250.000,00**
	[#] Ba'ayun Maulid Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp8.250.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp8.250.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	150 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	150 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp2.250.000,00**
	[#] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk pelaksanaan Lomba Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pembukaan Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack)	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Spesifikasi:					
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Penutupan Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Haulan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk haulan					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp27.227.150,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp23.763.750,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp0,00**
	[#] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk pelaksanaan Lomba Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	Honorarium Panitia - Ketua / Wakil Ketua Spesifikasi:	0 Orang x 5 Hari	Orang / Kegiatan	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang x 5 Hari	Orang / Kegiatan	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	# Honorarium Panitia - Sekretaris / Anggota Spesifikasi:	0 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	0 Orang x 5 Hari	Orang	Rp250.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp10.500.000,00**
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp10.500.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp10.500.000,00**
	# Jasa Keamanan Spesifikasi:	30 Orang	Orang	Rp350.000,00	0%	**Rp10.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp0,00**
	[#] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk pelaksanaan Lomba Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	Belanja jasa juri Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Belanja jasa juri Spesifikasi:	0 Orang x 5 Hari	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0047	**Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara**					**Rp13.263.750,00**
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp13.263.750,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp13.263.750,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	25 Orang	Orang	Rp530.550,00	0%	**Rp13.263.750,00**
	[#] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk pelaksanaan Lomba Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Jasa Dekorasi Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp530.550,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
	Jasa Publikasi Melalui Media TV (Iklan Video + Animasi Durasi 60 Detik) Spesifikasi: Iklan Video + Animasi Durasi 60 Detik	0 Tayang / Spot	Tayang / Spot	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	# Jasa Publikasi Melalui Media TV (Iklan Video + Animasi Durasi 60 Detik) Spesifikasi: Iklan Video + Animasi Durasi 60 Detik	0 Tayang / Spot	Tayang / Spot	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0117	**Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	Sewa Kursi Biasa + Sarung Spesifikasi:	0 Buah x 5 Hari	Buah	Rp10.611,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0118	**Belanja Sewa Mebel**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	Sewa Meja Spesifikasi:	0 Buah x 5 Hari	Buah	Rp53.055,00	0%	**Rp0,00**
	# Sewa Panggung Spesifikasi:	0 Buah x 5 Hari	Kegiatan	Rp2.122.200,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp3.463.400,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp3.463.400,00**
	[#] Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.463.400,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp3.463.400,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	2 Kegiatan	Hari	Rp1.731.700,00	0%	**Rp3.463.400,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	0 Kegiatan	Hari	Rp1.731.700,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.05.0025	**Belanja Sewa Bangunan Terbuka**					**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid					**Rp0,00**
	Sewa Tenda Ekslusif Spesifikasi:	0 Buah x 5 Hari	Buah	Rp2.122.200,00	0%	**Rp0,00**
	Sewa Tenda Lesung Besar Spesifikasi:	0 Buah x 5 Hari	Buah	Rp1.591.650,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp0,00**
	[#] Disediakan Untuk Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	# Juara 1 Spesifikasi:	0 Group	Orang	Rp7.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Juara 2 Spesifikasi:	0 Group	Orang	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Juara 3 Spesifikasi:	0 Group	Orang	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	Juara Harapan III Spesifikasi:	0 Group	Kali	Rp750.000,00	0%	**Rp0,00**
	Juara Harapan II Spesifikasi:	0 Group	Kali	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	Juara Harapan I Spesifikasi:	0 Group	Kali	Rp1.250.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] disediakan untuk pelaksanaan Lomba Ma'ayun Anak					**Rp0,00**
	# Juara 1 Spesifikasi:	0 Orang	Group	Rp3.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Juara 2 Spesifikasi:	0 Orang	Group	Rp2.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Juara 3 Spesifikasi:	0 Orang	Group	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Tropi Kaki 4 Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp556.400,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Festival Ba'ayun Maulid **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk Pelaksanaan Lomba Maulid Habsyi					**Rp0,00**
	# Tropi Kaki 8 Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp70.445.150,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp70.445.150,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp70.445.150,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.02 - PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

Kegiatan : 2.22.02.2.02 - PELESTARIAN KESENIAN TRADISIONAL YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp101.521.200,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	persentase seni budaya yang dimanfaatkan	100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp101.521.200,00
Keluaran	Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	4 Laporan
Hasil	persentase kelembagaan seni budaya yang dibina	100 %

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.02.2.02.0002 - Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp101.521.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp101.521.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp101.521.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp39.221.400,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp39.221.400,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.311.400,00**
	[#] Cetak Brosur (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Brosur Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp9.100,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Cetak Hitam Putih (Pembinaan Kelompok/Sanggar Seni) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp156.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp156.000,00**
	# Cetak Hitam Putih F4 A4 Spesifikasi:	10 Lembar x 12 Kali	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp156.000,00**
	[#] Cetak Piagam **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Cetak Piagam Sertifikat Folio (Bahan Art Paper) Spesifikasi:	0 Lembar	Lembar	Rp10.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Spanduk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	0 Meter	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Cetak Spanduk (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.132.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp3.132.000,00**
	# Cetak Spanduk/Baliho Spesifikasi:	10 Meter x 6 Kali	Meter	Rp52.200,00	0%	**Rp3.132.000,00**
	[#] Cetak Surat Keputusan (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp23.400,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp23.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Cetak Warna : A4/F4 Spesifikasi:	3 Lembar x 6 Kali	Lembar	Rp1.300,00	0%	**Rp23.400,00**
5.1.02.01.01.0032	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas**					**Rp8.934.000,00**
	[#] Papan Nama/Plank (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp8.934.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp8.934.000,00**
	# Papan Nama Kelompok Spesifikasi:	6 Buah	Buah	Rp1.489.000,00	0%	**Rp8.934.000,00**
5.1.02.01.01.0039	**Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat**					**Rp0,00**
	[#] Trophy Juara (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Trophy Spesifikasi:	0 Buah	Alat	Rp914.300,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp0,00**
	[#] Makan TM dan Lomba (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp0,00**
	[#] Snack TM dan Lomba (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp26.976.000,00**
	[#] Belanja Makan Minum (Snack) Pembinaan Kelompok Seni Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.200.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp7.200.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	480 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp7.200.000,00**
	[#] Belanja Makan (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp19.776.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp19.776.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	480 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp19.776.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp62.299.800,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp43.200.000,00**
5.1.02.02.01.0003	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp7.200.000,00**
	[#] Narasumber (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp3.600.000,00**
	Narasumber Kabupaten Spesifikasi:	1 Orang x 12 Kali	Orang / Kali	Rp300.000,00	0%	**Rp3.600.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pelatih Seni (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.600.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp3.600.000,00**
	# Honorarium Narasumber/Pembahas Spesifikasi:	1 Orang x 6 Kali	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp3.600.000,00**
	[#] Pembawa Acara (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang / Kali	Rp400.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Petugas Acara (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Petugas Acara Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp30.000.000,00**
	[#] Sewa Groub Kesenian (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp30.000.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp30.000.000,00**
	# Sewa Group Kesenian Spesifikasi:	6 Group	Group	Rp5.000.000,00	0%	**Rp30.000.000,00**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Jasa Kebersihan (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Kebersihan Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang	Rp150.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Pengamanan (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Jasa Keamanan Spesifikasi:	0 Orang x 2 Hari	Orang	Rp100.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0037	**Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan**					**Rp0,00**
	[#] Jasa Juri (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Belanja jasa juri Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp600.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp6.000.000,00**
	[#] Jasa Dokumentasi (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp6.000.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp6.000.000,00**
	# Jasa Dokumentasi Spesifikasi:	12 Kali	Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp6.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.04	**Belanja Sewa Peralatan dan Mesin**					**Rp19.099.800,00**
5.1.02.02.04.0022	**Belanja Sewa Electric Generating Set**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Generator Set **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Generator Set Kapasitas Sedang Spesifikasi:	0 Buah x 2 Hari	Hari	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02.04.0117	**Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Alat Musik Band (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Property Kesenian Spesifikasi:	0 Set x 2 Hari	Kegiatan	Rp4.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Kursi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Kursi Biasa + Sarung Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp10.611,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Tenda **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Sewa Tenda Spesifikasi:	0 Buah	Buah	Rp4.000.000,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.04.0137	**Belanja Sewa Alat Studio Lainnya**					**Rp19.099.800,00**
	[#] Penampilan (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.549.900,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp9.549.900,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	6 Hari	Kegiatan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp9.549.900,00**
	[#] Sewa Sound (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	0 Set x 2 Hari	Hari	Rp6.366.600,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Sewa Sound System (Pembinaan Kelompok Seni Budaya) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.549.900,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp9.549.900,00**
	# Sewa Sound System Spesifikasi:	6 Hari	Kegiatan	Rp1.591.650,00	0%	**Rp9.549.900,00**
5.1.02.02.05	**Belanja Sewa Gedung dan Bangunan**					**Rp0,00**
5.1.02.02.05.0001	**Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor**					**Rp0,00**
	[#] Sewa Gedung TM (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Sewa Gedung/Kantor/Tempat Spesifikasi:	0 Hari	Buah	Rp1.061.100,00	0%	**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.05	**Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01	**Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat**					**Rp0,00**
5.1.02.05.01.0001	**Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan**					**Rp0,00**
	[#] Cetak Piagam Juara (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Piagam Spesifikasi: Cetak Warna dan Berbingkai	0 Paket	Buah	Rp424.500,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 1 (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Juara 1 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp8.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 2 (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	Juara 2 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp7.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara 3 (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Juara 3 Spesifikasi:	0 Group	Group	Rp6.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 1/favorit (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 1 Spesifikasi:	0 Group	Orang	Rp2.000.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harapan 2/The Best Vocal (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harpan 2/The Best Performance (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 2 Spesifikasi:	0 Group	Orang	Rp1.500.000,00	0%	**Rp0,00**
	[#] Juara Harpan 3/The Best Vocal (Festival Band) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp0,00**
	# Juara Harapan 3 Spesifikasi:	0 Orang	Orang	Rp1.000.000,00	0%	**Rp0,00**
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						**Rp101.521.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp101.521.200,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp101.521.200,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.05 - PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

Kegiatan : 2.22.05.2.02 - PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA PERINGKAT KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp167.617.200,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp167.617.200,00
Keluaran	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	27 Objek
Hasil		

Sub Kegiatan : 2.22.05.2.02.0001 - Pelindungan Cagar Budaya

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp167.617.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp167.617.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp167.617.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.617.200,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.617.200,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp337.200,00**
	[#] Pelindungan Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp337.200,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp337.200,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	843 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp337.200,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.280.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pelindungan Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.280.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp5.280.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	132 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp5.280.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	0 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp162.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp162.000.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp162.000.000,00**
	[#] Pelindungan Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp162.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp162.000.000,00**
	# Belanja Jasa Juru Pelihara Spesifikasi:	27 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000,00	0%	**Rp162.000.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp167.617.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp14.904.000,00
Februari	Rp13.500.000,00
Maret	Rp13.500.000,00
April	Rp14.904.000,00
Mei	Rp13.500.000,00
Juni	Rp13.500.000,00
Juli	Rp14.904.000,00
Agustus	Rp13.500.000,00
September	Rp13.500.000,00
Oktober	Rp14.905.200,00
November	Rp13.500.000,00
Desember	Rp13.500.000,00
Jumlah	**Rp167.617.200,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.05 - PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

Kegiatan : 2.22.05.2.01 - PENETAPAN CAGAR BUDAYA PERINGKAT KABUPATEN/KOTA

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp20.950.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp20.950.000,00
Keluaran	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	5 Objek
Hasil		

Sub Kegiatan : 2.22.05.2.01.0001 - Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp20.950.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.950.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.950.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp2.950.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp2.950.000,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp200.000,00**
	[#] Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp200.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp200.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	500 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp200.000,00**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	Baju Petugas Lapangan Spesifikasi: Baju Kemeja Lapangan	0 Lembar	Lembar	Rp350.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp2.750.000,00**
	[#] Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.750.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp2.000.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Makan) Spesifikasi:	50 Porsi	Orang	Rp40.000,00	0%	**Rp2.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp750.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	50 Porsi	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp750.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp18.000.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp18.000.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp18.000.000,00**
	[#] Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp18.000.000,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp18.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA-DIII) Spesifikasi:	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp18.000.000,00**
5.1.02.02.01.0055	**Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan**					**Rp0,00**
	[#] Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] disediakan untuk					**Rp0,00**
	Jasa Dokementasi Spesifikasi:	0 Kegiatan	Orang / Kegiatan	Rp500.000,00	0%	**Rp0,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp20.950.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp4.450.000,00
Februari	Rp1.500.000,00
Maret	Rp1.500.000,00
April	Rp1.500.000,00
Mei	Rp1.500.000,00
Juni	Rp1.500.000,00
Juli	Rp1.500.000,00
Agustus	Rp1.500.000,00
September	Rp1.500.000,00
Oktober	Rp1.500.000,00
November	Rp1.500.000,00
Desember	Rp1.500.000,00
Jumlah	**Rp20.950.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp10.516.600,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp10.335.600,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.516.600,00
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13 Laporan

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Hasil		

Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp10.516.600,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp10.516.600,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp10.516.600,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp10.516.600,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp10.516.600,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp3.511.600,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.511.600,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.511.600,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy Spesifikasi:	8779 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp3.511.600,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp7.005.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp7.005.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp7.005.000,00**
	Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	90 Orang	Porsi	Rp20.500,00	0%	**Rp1.845.000,00**
	Belanja Makan Spesifikasi:	120 Orang	Orang	Rp43.000,00	0%	**Rp5.160.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp10.516.600,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp2.500.000,00
Februari	Rp3.500.000,00
Maret	Rp1.000.000,00
April	Rp3.516.600,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp10.516.600,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.22.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp3.828.645.988,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp3.300.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp3.828.645.988,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 Orang/bulan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp3.828.645.988,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.828.645.988,00**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp3.828.645.988,00**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp2.134.783.463,00**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp1.628.653.604,00**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp1.445.511.460,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.445.511.460,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp1.445.511.460,00**
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun	Tahun	Rp1.445.511.460,00	0%	**Rp1.445.511.460,00**
5.1.01.01.01.0002	**Belanja Gaji Pokok PPPK**					**Rp183.142.144,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp183.142.144,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp183.142.144,00**
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp183.142.144,00	0%	**Rp183.142.144,00**
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp109.125.958,00**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp92.138.342,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp92.138.342,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp92.138.342,00**
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun	Tahun	Rp92.138.342,00	0%	**Rp92.138.342,00**
5.1.01.01.02.0002	**Belanja Tunjangan Keluarga PPPK**					**Rp16.987.616,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp16.987.616,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp16.987.616,00**
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp16.987.616,00	0%	**Rp16.987.616,00**
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp172.479.500,00**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp172.479.500,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp172.479.500,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp172.479.500,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun	Tahun	Rp172.479.500,00	0%	**Rp172.479.500,00**
5.1.01.01.04	**Belanja Tunjangan Fungsional ASN**					**Rp19.975.000,00**
5.1.01.01.04.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional PNS**					**Rp7.615.000,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp7.615.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp7.615.000,00**
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun	Tahun	Rp7.615.000,00	0%	**Rp7.615.000,00**
5.1.01.01.04.0002	**Belanja Tunjangan Fungsional PPPK**					**Rp12.360.000,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp12.360.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp12.360.000,00**
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp12.360.000,00	0%	**Rp12.360.000,00**
5.1.01.01.05	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN**					**Rp25.240.000,00**
5.1.01.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**					**Rp25.240.000,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp25.240.000,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp25.240.000,00**
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun	Tahun	Rp25.240.000,00	0%	**Rp25.240.000,00**
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp70.409.140,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp55.228.700,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp55.228.700,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp55.228.700,00**
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun	Tahun	Rp55.228.700,00	0%	**Rp55.228.700,00**
5.1.01.01.06.0002	**Belanja Tunjangan Beras PPPK**					**Rp15.180.440,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp15.180.440,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp15.180.440,00**
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp15.180.440,00	0%	**Rp15.180.440,00**
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp108.802.981,00**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp108.802.981,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp108.802.981,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp108.802.981,00**
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun	Tahun	Rp108.802.981,00	0%	**Rp108.802.981,00**
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp97.280,00**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp90.673,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp90.673,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp90.673,00**
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun	Tahun	Rp90.673,00	0%	**Rp90.673,00**
5.1.01.01.08.0002	**Belanja Pembulatan Gaji PPPK**					**Rp6.607,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp6.607,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp6.607,00**
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp6.607,00	0%	**Rp6.607,00**
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp1.693.862.525,00**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp613.761.385,00**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp554.021.137,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp554.021.137,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp554.021.137,00**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp554.021.137,00	0%	**Rp554.021.137,00**
5.1.01.02.01.0002	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK**					**Rp59.740.248,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp59.740.248,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan Untuk					**Rp59.740.248,00**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp59.740.248,00	0%	**Rp59.740.248,00**
5.1.01.02.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN**					**Rp97.383.806,00**
5.1.01.02.03.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS**					**Rp97.383.806,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp97.383.806,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp97.383.806,00**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp97.383.806,00	0%	**Rp97.383.806,00**
5.1.01.02.05	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN**					**Rp982.717.334,00**
5.1.01.02.05.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS**					**Rp955.017.206,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp955.017.206,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp955.017.206,00**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp955.017.206,00	0%	**Rp955.017.206,00**
5.1.01.02.05.0002	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK**					**Rp27.700.128,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp27.700.128,00**
	[-] Disediakan Untuk					**Rp27.700.128,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp27.700.128,00	0%	**Rp27.700.128,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp3.828.645.988,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp274.091.000,00
Februari	Rp274.091.000,00
Maret	Rp543.985.900,00
April	Rp274.091.000,00
Mei	Rp274.091.000,00
Juni	Rp543.750.088,00
Juli	Rp274.091.000,00
Agustus	Rp274.091.000,00
September	Rp274.091.000,00
Oktober	Rp274.091.000,00
November	Rp274.091.000,00
Desember	Rp274.091.000,00
Jumlah	**Rp3.828.645.988,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp4.161.700,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp4.300.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp4.161.700,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp4.161.700,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.351.700,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.351.700,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.351.700,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	2983 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp1.193.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jilid Spesifikasi:	5 Buah	Buah	Rp31.700,00	0%	**Rp158.500,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.810.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.810.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.810.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	50 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp750.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	50 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp2.060.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp4.161.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp2.080.850,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp2.080.850,00
Jumlah	**Rp4.161.700,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp4.161.700,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp4.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp4.161.700,00
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp4.161.700,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.161.700,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp1.351.700,00**
	[#] Disediakan untuk Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.351.700,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.351.700,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	2983 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp1.193.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Jilid Spesifikasi:	5 Eksemplar / Buku	Buah	Rp31.700,00	0%	**Rp158.500,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp2.810.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.810.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp2.810.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	50 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp750.000,00**
	# Belanja Makan Spesifikasi:	50 Orang / Kali	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp2.060.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp4.161.700,00**

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp324.954.480,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp324.954.480,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp324.954.480,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp296.478.100,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp296.478.100,00**
5.1.02.01.01.0036	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya**					**Rp11.096.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.096.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp11.096.000,00**
	Bahan Pembasmi Serangga Spesifikasi: 750 ML	5 Botol	Botol	Rp97.800,00	0%	**Rp489.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kapur Barus Spesifikasi: isi 5	6 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp121.400,00	0%	**Rp728.400,00**
	Keset Meteran Spesifikasi: Keset Karpet Pvc	1 Buah	Meter	Rp391.900,00	0%	**Rp391.900,00**
	Obat Semprot Rumput / Herbisida Spesifikasi: Roundup 1 Liter	2 Botol	Botol	Rp272.000,00	0%	**Rp544.000,00**
	Pel Lantai Spesifikasi: bahan katun	7 Buah	Buah	Rp180.000,00	0%	**Rp1.260.000,00**
	Pembersih Kaca Spesifikasi: 425ml	15 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp57.000,00	0%	**Rp855.000,00**
	Pembersih Lantai Spesifikasi: 800 ML	25 Botol	Botol	Rp34.400,00	0%	**Rp860.000,00**
	Sabun Pencuci Piring Spesifikasi: 800ml	10 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp81.100,00	0%	**Rp811.000,00**
	Sabun Pencuci Tangan Spesifikasi: 375ml	13 Per Bungkus	Per Bungkus	Rp46.300,00	0%	**Rp601.900,00**
	Sarung Tangan Kain Spesifikasi:	3 Buah	Pasang	Rp82.400,00	0%	**Rp247.200,00**
	Sikat lantai Spesifikasi: Barang Dari Plastik	2 Buah	Buah	Rp91.300,00	0%	**Rp182.600,00**
	Tissue Basa Spesifikasi:	250 Buah	Buah	Rp16.500,00	0%	**Rp4.125.000,00**
5.1.02.01.01.0058	**Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan**					**Rp285.382.100,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp285.382.100,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp285.382.100,00**
	Belanja makan mijum harian pegawai Spesifikasi:	14122 Porsi	Porsi	Rp10.300,00	0%	**Rp145.456.600,00**
	Belanja Makan + Snack Spesifikasi:	2470 Orang	Orang	Rp56.650,00	0%	**Rp139.925.500,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp28.476.380,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp5.344.400,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp4.244.400,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.244.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.244.400,00**
	Jasa Penjaga Stand Spesifikasi:	40 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp106.110,00	0%	**Rp4.244.400,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp1.100.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.100.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.100.000,00**
	# Petugas Jaga Malam Spesifikasi: Petugas	11 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp100.000,00	0%	**Rp1.100.000,00**
5.1.02.02.03	**Belanja Sewa Tanah**					**Rp23.131.980,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.03.0035	**Belanja Sewa Lapangan Lainnya**					**Rp23.131.980,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp23.131.980,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp23.131.980,00**
	# Sewa Stand Pameran Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp23.131.980,00	0%	**Rp23.131.980,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp324.954.480,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp33.000.000,00
Februari	Rp34.244.400,00
Maret	Rp33.000.000,00
April	Rp57.231.980,00
Mei	Rp30.000.000,00
Juni	Rp32.096.000,00
Juli	Rp30.000.000,00
Agustus	Rp30.000.000,00
September	Rp15.000.000,00
Oktober	Rp15.000.000,00
November	Rp15.000.000,00
Desember	Rp382.100,00
Jumlah	**Rp324.954.480,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp3.107.400,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp14.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp3.107.400,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan : 2.22.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp3.107.400,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.107.400,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp3.107.400,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.607.400,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.607.400,00**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp1.607.400,00**
	[#] Bahan Material **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.607.400,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.607.400,00**
	Kayu Balok 5/7 Spesifikasi:	10 Batang	Batang	Rp31.700,00	0%	**Rp317.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Paku 3 Spesifikasi: 3	12 Kg	Kg	Rp31.700,00	0%	**Rp380.400,00**
	TRIPLEK Spesifikasi: Triplek 3 mm x 244 mm x 122 mm	10 Buah	Lembar	Rp91.000,00	0%	**Rp910.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.500.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.500.000,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp1.500.000,00**
	[#] Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.500.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.500.000,00**
	# Tukang Kayu Spesifikasi:	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp3.107.400,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp3.107.400,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp3.107.400,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp6.870.300,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp6.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp6.870.300,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp6.870.300,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp6.870.300,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp6.870.300,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp6.870.300,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp6.870.300,00**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp6.870.300,00**
	[#] Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp6.870.300,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp6.870.300,00**
	Bola Lampu Spesifikasi: 24 watt	10 Buah	Buah	Rp72.500,00	0%	**Rp725.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bolam Lampu Spesifikasi: LED 12 W	5 Buah	Buah	Rp64.000,00	0%	**Rp320.000,00**
	Bolam Lampu Spesifikasi: LED 8 W	5 Buah	Buah	Rp59.800,00	0%	**Rp299.000,00**
	Kabel Spesifikasi:	8 Meter	Meter	Rp16.700,00	0%	**Rp133.600,00**
	Kabel Spesifikasi: 1,5 Mm	2 Roll	Roll	Rp378.000,00	0%	**Rp756.000,00**
	# Lampu Hias Spesifikasi:	1 Roll	Roll	Rp4.440.700,00	0%	**Rp4.440.700,00**
	Stop Kontak (Instalasi Listrik) Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp49.000,00	0%	**Rp196.000,00**
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						**Rp6.870.300,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp6.870.300,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp6.870.300,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp5.620.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp6.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp5.620.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan : 2.22.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp5.620.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp5.620.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp5.620.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.620.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.620.000,00**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp5.620.000,00**
	[#] Disediakan untuk **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp5.620.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp5.620.000,00**
	# Belanja Makan Minum (Snack) Spesifikasi:	100 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Belanja Makan Spesifikasi:	100 Orang	Orang	Rp41.200,00	0%	**Rp4.120.000,00**
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan		**Rp5.620.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp2.500.000,00
Februari	Rp3.120.000,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp5.620.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp550.067.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp900.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp550.067.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp550.067.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp550.067.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp550.067.000,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp11.600.000,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp11.600.000,00**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp11.600.000,00**
	[#] Rapat Koordinasi dan Konsultasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp11.600.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp11.600.000,00**
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	200 Orang	Orang	Rp15.000,00	0%	**Rp3.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Makan Spesifikasi:	200 Orang	Orang	Rp43.000,00	0%	**Rp8.600.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp0,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp0,00**
5.1.02.02.01.0048	**Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi**					**Rp0,00**
	[#] Rapat Koordinasi dan Konsultasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi Spesifikasi:	0 Orang/Kali	Orang / Kali	Rp7.500.000,00	0%	**Rp0,00**
5.1.02.04	**Belanja Perjalanan Dinas**					**Rp538.467.000,00**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp538.467.000,00**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp304.017.000,00**
	[#] Rapat Koordinasi dan Konsultasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp304.017.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp304.017.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Anggota DPRD / Pejabat Eselon II / Ibu Bupati dan Ibu Wakil Bupati) (Bali) Spesifikasi:	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.946.000,00	0%	**Rp5.838.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Anggota DPRD /	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.490.000,00	0%	**Rp8.940.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pejabat Eselon II / Ibu Bupati dan Ibu Wakil Bupati) (DKI Jakarta) Spesifikasi:					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Anggota DPRD / Pejabat Eselon II / Ibu Bupati dan Ibu Wakil Bupati) (Kalimantan Selatan) Spesifikasi:	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp3.316.000,00	0%	**Rp33.160.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III / Golongan IV/ Ketua/ Wakil Ketua Lembaga Organisasi) (Bali) Spesifikasi:	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp990.000,00	0%	**Rp2.970.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III / Golongan IV/ Ketua/ Wakil Ketua Lembaga Organisasi) (DKI Jakarta) Spesifikasi:	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp992.000,00	0%	**Rp5.952.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III / Golongan IV/ Ketua/ Wakil Ketua Lembaga Organisasi) (Jawa Tengah) Spesifikasi:	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp954.000,00	0%	**Rp0,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III / Golongan IV/ Ketua/ Wakil	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.500.000,00	0%	**Rp9.000.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Ketua Lembaga Organisasi) (Kalimantan Selatan) Spesifikasi:					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III / Golongan IV / Ketua/wakil ketua lembaga organisasi) (Yogyakarta) Spesifikasi:	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp1.384.000,00	0%	**Rp4.152.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV / Golongan III / Sekretaris / Anggota Lembaga Organisasi) (Bali) Spesifikasi:	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp910.000,00	0%	**Rp5.460.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV / Golongan III / Sekretaris / Anggota Lembaga Organisasi) (DKI Jakarta) Spesifikasi:	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp730.000,00	0%	**Rp5.840.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV / Golongan III / Sekretaris / Anggota Lembaga Organisasi) (Jawa Tengah) Spesifikasi:	9 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp600.000,00	0%	**Rp5.400.000,00**
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV / Golongan III / Sekretaris / Anggota Lembaga	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp540.000,00	0%	**Rp2.700.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Organisasi) (Kalimantan selatan) Spesifikasi:					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV / Golongan III / Sekretaris / Anggota Lembaga Organisasi) (Yogyakarta) Spesifikasi:	21 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp845.000,00	0%	**Rp17.745.000,00**
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Bali) Spesifikasi:	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp159.000,00	0%	**Rp954.000,00**
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri (D.I Yogyakarta) Spesifikasi:	16 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp118.000,00	0%	**Rp1.888.000,00**
	Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri (DKI Jakarta) Spesifikasi:	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp256.000,00	0%	**Rp3.072.000,00**
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) (Bisnis) (Banjarmasin - Denpasar) Spesifikasi:	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp8.792.000,00	0%	**Rp26.376.000,00**
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) (Ekonomi) (Banjarmasin - Jakarta/ Pontianak/ Balikapapan/ Palangkaraya/ Bandung) Spesifikasi:	6 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp2.995.000,00	0%	**Rp17.970.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) (Ekonomi) (Banjarmasin - Semarang) Spesifikasi:	3 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp3.958.000,00	0%	**Rp11.874.000,00**
	Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) (Ekonomi) (Banjarmasin - Yogyakarta) Spesifikasi:	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp4.022.000,00	0%	**Rp32.176.000,00**
	# Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota Bali Spesifikasi:	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp480.000,00	0%	**Rp5.760.000,00**
	# Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota DI Yogyakarta Spesifikasi:	32 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000,00	0%	**Rp13.440.000,00**
	# Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota DKI Jakarta Spesifikasi:	15 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000,00	0%	**Rp7.950.000,00**
	# Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota Jawa Tengah Spesifikasi:	12 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000,00	0%	**Rp4.440.000,00**
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota Kalimantan Selatan Spesifikasi:	167 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp380.000,00	0%	**Rp63.460.000,00**
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota	50 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp7.500.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pejabat Eselon II Spesifikasi:					
5.1.02.04.01.0003	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota**					**Rp234.450.000,00**
	[#] Rapat Koordinasi dan Konsultasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp234.450.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp234.450.000,00**
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah Spesifikasi:	1563 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp234.450.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp550.067.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp180.500.000,00
Februari	Rp2.500.000,00
Maret	Rp2.500.000,00
April	Rp180.500.000,00
Mei	Rp184.067.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp550.067.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp20.137.200,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp20.137.200,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp20.137.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.137.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.137.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp20.137.200,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp20.137.200,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp1.052.200,00**
	[#] Bahan untuk Kegiatan Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp1.052.200,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp1.052.200,00**
	Pigura 20R Spesifikasi: Kaca dop	2 Buah	Buah	Rp526.100,00	0%	**Rp1.052.200,00**
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp19.085.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Barang Cetakan dan Penggandaan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp19.085.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp19.085.000,00**
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	250 Buah	Buah	Rp19.000,00	0%	**Rp4.750.000,00**
	Cetak Baliho (Frame Non Permanen) Spesifikasi: pasang dan pelepasan, kayu, dll	15 Meter	Meter	Rp183.800,00	0%	**Rp2.757.000,00**
	Cetak Photo 20 R Spesifikasi:	5 Lembar	Lembar	Rp139.600,00	0%	**Rp698.000,00**
	Cetak Spanduk Spesifikasi: meter	150 Meter	Meter	Rp39.200,00	0%	**Rp5.880.000,00**
	Fotocopy Spesifikasi:	12500 Lembar	Lembar	Rp400,00	0%	**Rp5.000.000,00**
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						**Rp20.137.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp6.052.200,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp5.000.000,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp5.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp4.085.000,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp20.137.200,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.22.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp68.438.200,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp72.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp68.438.200,00
Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp68.438.200,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp68.438.200,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp68.438.200,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp68.438.200,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp68.438.200,00**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp38.719.200,00**
	[#] Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp27.633.200,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp6.817.200,00**
	# Amplop Putih Plester Spesifikasi:	7 Pak	Pak	Rp23.500,00	0%	**Rp164.500,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Bantalan Stempel Besar Spesifikasi:	6 Buah	Buah	Rp19.600,00	0%	**Rp117.600,00**
	# Bantalan Stempel Sedang Spesifikasi:	5 Buah	Buah	Rp11.100,00	0%	**Rp55.500,00**
	Binder Clips No.107 Spesifikasi:	25 Lusin	Buah	Rp5.700,00	0%	**Rp142.500,00**
	Binder Clips No.111 Spesifikasi:	25 Lusin	Buah	Rp8.300,00	0%	**Rp207.500,00**
	Binder clips no.155 Spesifikasi: 155	36 Buah	Buah	Rp10.800,00	0%	**Rp388.800,00**
	# Binder Clips No 200 Spesifikasi:	36 Lusin	Lusin	Rp22.700,00	0%	**Rp817.200,00**
	# Binder Clips No 260 Spesifikasi:	30 Lusin	Lusin	Rp32.000,00	0%	**Rp960.000,00**
	Buku Agenda Keluar/masuk Spesifikasi: agenda keluar/masuk	2 Buah	Buah	Rp34.200,00	0%	**Rp68.400,00**
	# Buku Double Folio 100 Lbr Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp28.700,00	0%	**Rp57.400,00**
	# Buku Ekspedesi 100 Lbr Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp15.700,00	0%	**Rp62.800,00**
	# Buku Kas Folio 100 lbr Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp20.900,00	0%	**Rp83.600,00**
	# Buku Tulis 20 Lembar Spesifikasi:	4 Pak	Pak	Rp26.100,00	0%	**Rp104.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Cutter besar Spesifikasi:	6 Set	Set	Rp26.100,00	0%	**Rp156.600,00**
	# Gunting Kecil Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp5.200,00	0%	**Rp20.800,00**
	# Gunting Spesifikasi:	5 Buah	Buah	Rp8.500,00	0%	**Rp42.500,00**
	# Gunting Tanggung Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp18.000,00	0%	**Rp54.000,00**
	# Isi Stapler No. 10 Spesifikasi:	14 Kotak	Kotak	Rp5.900,00	0%	**Rp82.600,00**
	# Kalkulator Biasa/Lengkap Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp130.600,00	0%	**Rp130.600,00**
	# Lakban Hitam Kain 1,5 Inch Spesifikasi:	2 Roll	Roll	Rp19.600,00	0%	**Rp39.200,00**
	# Lem Stick Besar Spesifikasi:	16 Tube	Tube	Rp26.100,00	0%	**Rp417.600,00**
	# Map Batik Spesifikasi:	90 Buah	Buah	Rp3.900,00	0%	**Rp351.000,00**
	# Paper Clips Spesifikasi:	7 Pak	Pak	Rp48.300,00	0%	**Rp338.100,00**
	# Paper Clips Warna Spesifikasi:	18 Pak	Pak	Rp8.500,00	0%	**Rp153.000,00**
	# Pelubang Kertas 85 N Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp71.800,00	0%	**Rp143.600,00**
	# Penghapus Cair JB Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp11.100,00	0%	**Rp44.400,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Pensil 2B Spesifikasi:	24 Batang	Batang	Rp6.500,00	0%	**Rp156.000,00**
	# Pulpen Ball Liner Spesifikasi:	16 Buah	Buah	Rp23.500,00	0%	**Rp376.000,00**
	# Pulpen Biasa Spesifikasi:	145 Buah	Buah	Rp3.300,00	0%	**Rp478.500,00**
	# Spidol Board Marker Spesifikasi:	8 Buah	Buah	Rp11.800,00	0%	**Rp94.400,00**
	# Stapler Kecil Spesifikasi:	7 Buah	Buah	Rp15.700,00	0%	**Rp109.900,00**
	Stopmap HVS Spesifikasi: hvs	250 Buah	Buah	Rp1.300,00	0%	**Rp325.000,00**
	# Tinta Stempel Spesifikasi:	4 Botol	Botol	Rp18.300,00	0%	**Rp73.200,00**
	[-] Disediakan untuk ATK Bidang Pengembangan Potensi Pariwisata dan EKonomi Kreatif					**Rp6.826.000,00**
	# Block Note (A5 PPI) Spesifikasi:	670 Buah	Buah	Rp6.500,00	0%	**Rp4.355.000,00**
	# Map Plastik Tali/Kima Spesifikasi:	40 Buah	Buah	Rp6.500,00	0%	**Rp260.000,00**
	# Pulpen Biasa Spesifikasi:	670 Buah	Buah	Rp3.300,00	0%	**Rp2.211.000,00**
	[-] Disediakan untuk ATK Bidang Kemitraan, Jasa dan Promosi Pariwisata					**Rp13.990.000,00**
	# Dodo Buku Tulis 30 Lembar Spesifikasi:	220 Pak	Pak	Rp43.800,00	0%	**Rp9.636.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Penghapus Cair JB Spesifikasi:	220 Buah	Buah	Rp11.100,00	0%	**Rp2.442.000,00**
	# Penghapus Spesifikasi:	220 Buah	Buah	Rp3.300,00	0%	**Rp726.000,00**
	# Pensil Biasa Spesifikasi:	230 Batang	Batang	Rp2.000,00	0%	**Rp460.000,00**
	# Pulpen Biasa Spesifikasi:	220 Buah	Buah	Rp3.300,00	0%	**Rp726.000,00**
	[#] Alat Tulis Sosialisasi Objek Pemajuan Kebudayaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp9.640.000,00**
	[-] disediakan untuk ATK Sosialisasi Objek Pemajuan Kebudayaan-Bidang Kebudayaan					**Rp9.640.000,00**
	Map Plastik Tali/ Kima Spesifikasi:	400 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp2.520.000,00**
	Notebook Kecil Spesifikasi:	400 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp2.520.000,00**
	Pulpen Biasa Spesifikasi:	400 Buah	Buah	Rp3.200,00	0%	**Rp1.280.000,00**
	Tip Ex Spesifikasi:	400 Buah	Buah	Rp8.300,00	0%	**Rp3.320.000,00**
	[#] Alat Tulis Sosialisasi WBTb Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					**Rp1.446.000,00**
	[-] disediakan untuk ATK Sosialisasi WBTb-Bidang Kebudayaan					**Rp1.446.000,00**
	Map Plastik Tali/ Kima Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp378.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Notebook Kecil Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp6.300,00	0%	**Rp378.000,00**
	Pulpen Biasa Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp3.200,00	0%	**Rp192.000,00**
	Tip Ex Spesifikasi:	60 Buah	Buah	Rp8.300,00	0%	**Rp498.000,00**
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp16.374.000,00**
	[#] Alat Tulis Kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp16.374.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp16.374.000,00**
	# Kertas HVS 70 Gr F4 Spesifikasi:	115 Rim	Rim	Rp105.800,00	0%	**Rp12.167.000,00**
	# Kertas HVS A4 70 Gr Spesifikasi:	20 Rim	Rim	Rp69.200,00	0%	**Rp1.384.000,00**
	# Kertas NCR Middle Spesifikasi:	30 Rim	Rim	Rp90.100,00	0%	**Rp2.703.000,00**
	# Kertas Photo 230 Gram Spesifikasi:	4 Pak	Pak	Rp30.000,00	0%	**Rp120.000,00**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp471.000,00**
	[#] Benda pos **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp471.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp471.000,00**
	# Materai 10000 Spesifikasi:	30 Lembar	Lembar	Rp15.700,00	0%	**Rp471.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp12.874.000,00**
	[#] Bahan Komputer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.874.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp12.874.000,00**
	# Catridge Printer Hitam Spesifikasi:	4 Buah	Buah	Rp470.200,00	0%	**Rp1.880.800,00**
	# Catridge Printer Warna Spesifikasi:	3 Buah	Buah	Rp555.100,00	0%	**Rp1.665.300,00**
	# Tinta Printer Hitam Spesifikasi:	30 Buah	Buah	Rp182.900,00	0%	**Rp5.487.000,00**
	# Tinta Printer Warna Spesifikasi:	21 Buah	Buah	Rp182.900,00	0%	**Rp3.840.900,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp68.438.200,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp68.438.200,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp68.438.200,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.22.01.2.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp55.835.220,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp6.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp55.835.220,00
Keluaran	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp55.835.220,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp55.835.220,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp55.835.220,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp55.835.220,00**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp55.835.220,00**
5.2.02.05.02.0006	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp55.835.220,00**
	[#] Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp55.835.220,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp55.835.220,00**
	Kursi kerja beroda Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp2.252.252,00	0%	**Rp22.522.520,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Lemari Arsip Spesifikasi: 3 Pintu Importa	1 Buah	Buah	Rp8.312.700,00	0%	**Rp8.312.700,00**
	# Meja Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp2.500.000,00	0%	**Rp25.000.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp55.835.220,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp55.835.220,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp55.835.220,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.22.01.2.07 - PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp108.027.800,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp140.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp108.027.800,00
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp108.027.800,00**
5.2	**BELANJA MODAL**					**Rp108.027.800,00**
5.2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**					**Rp108.027.800,00**
5.2.02.05	**Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga**					**Rp0,00**
5.2.02.05.02	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga**					**Rp0,00**
5.2.02.05.02.0006	**Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)**					**Rp0,00**
	[#] Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	AC Split Spesifikasi: 1 PK	0 Buah	Unit	Rp6.364.500,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.06	**Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.2.02.06.01	**Belanja Modal Alat Studio**					**Rp0,00**
5.2.02.06.01.0001	**Belanja Modal Peralatan Studio Audio**					**Rp0,00**
	[#] Speaker (Bid Kesenian) **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Speaker Spesifikasi:	0 Buah	Unit	Rp5.000.000,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.10	**Belanja Modal Komputer**					**Rp108.027.800,00**
5.2.02.10.01	**Belanja Modal Komputer Unit**					**Rp104.627.800,00**
5.2.02.10.01.0002	**Belanja Modal Personal Computer**					**Rp104.627.800,00**
	[#] Belanja Modal Personal Computer **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp104.627.800,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp104.627.800,00**
	# Laptop Spesifikasi:	3 Unit	Unit	Rp20.845.400,00	0%	**Rp62.536.200,00**
	# Laptop Spesifikasi: Core I-7	1 Unit	Unit	Rp25.700.000,00	0%	**Rp25.700.000,00**
	# Personal Computer Spesifikasi: PC DESKTOP S500SC541000030 W	1 Unit	Unit	Rp16.391.600,00	0%	**Rp16.391.600,00**
5.2.02.10.01.0003	**Belanja Modal Komputer Unit Lainnya**					**Rp0,00**
	[#] Belanja Modal Alat Kantor Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp0,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Disediakan untuk					**Rp0,00**
	# Proyektor Spesifikasi:	0 Buah	Unit	Rp7.183.600,00	0%	**Rp0,00**
5.2.02.10.02	**Belanja Modal Peralatan Komputer**					**Rp3.400.000,00**
5.2.02.10.02.0005	**Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp3.400.000,00**
	[#] Peralatan Komputer Lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.400.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.400.000,00**
	# Printer (MDN PRINTER L5290) Spesifikasi: MDN Printer L5290	0 Unit	Unit	Rp5.453.000,00	0%	**Rp0,00**
	# Printer Spesifikasi: 64770	2 Unit	Unit	Rp1.700.000,00	0%	**Rp3.400.000,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp108.027.800,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp108.027.800,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp108.027.800,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp173.983.520,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp175.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp173.983.520,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp173.983.520,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp173.983.520,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp173.983.520,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp173.983.520,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp173.983.520,00**
5.1.02.02.01.0060	**Belanja Tagihan Air**					**Rp21.750.000,00**
	[#] Tagihan Air **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp21.750.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp21.750.000,00**
	Pembayaran Air Spesifikasi:	1500 M3	M3	Rp14.500,00	0%	**Rp21.750.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp139.379.720,00**
	[#] Tagihan Listrik **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp139.379.720,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp139.379.720,00**
	Pembayaran Listrik Spesifikasi:	29210 Kwh	Kwh	Rp4.532,00	0%	**Rp132.379.720,00**
	Pembayaran Token Listrik Spesifikasi:	70 Kali	Kali	Rp100.000,00	0%	**Rp7.000.000,00**
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp12.853.800,00**
	[#] Kawat/fakimili/Internet/TV Berlangganan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp12.853.800,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp12.853.800,00**
	# Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Spesifikasi:	12 Bulan	Bulan	Rp1.071.150,00	0%	**Rp12.853.800,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp173.983.520,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp173.983.520,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp173.983.520,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp197.802.000,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp175.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp197.802.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp197.802.000,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp197.802.000,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp197.802.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp197.802.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp194.400.000,00**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp165.600.000,00**
	[#] Tenaga Administrasi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp165.600.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp165.600.000,00**
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (S1) Spesifikasi:	72 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.800.000,00	0%	**Rp129.600.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Pegawai Tidak Tetap (PTT) PTT Golongan III (SMA -DIII) Spesifikasi:	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.500.000,00	0%	**Rp36.000.000,00**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp14.400.000,00**
	[#] Tenaga Kebersihan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.400.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp14.400.000,00**
	# Jasa Petugas Kebersihan Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.200.000,00	0%	**Rp14.400.000,00**
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp14.400.000,00**
	[#] Tenaga Keamanan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.400.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp14.400.000,00**
	# Jasa Petugas Keamanan/ Jaga Malam Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.200.000,00	0%	**Rp14.400.000,00**
5.1.02.02.02	**Belanja Iuran Jaminan/Asuransi**					**Rp3.402.000,00**
5.1.02.02.02.0007	**Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN**					**Rp3.402.000,00**
	[#] jaminan kematian bagi Non ASN **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp3.402.000,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp3.402.000,00**
	Iuran JKN/BPJS Ketenagakerjaan Spesifikasi:	300 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp11.340,00	0%	**Rp3.402.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp197.802.000,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp16.483.500,00
Februari	Rp16.483.500,00
Maret	Rp16.483.500,00
April	Rp16.483.500,00
Mei	Rp16.483.500,00
Juni	Rp16.483.500,00
Juli	Rp16.483.500,00
Agustus	Rp16.483.500,00
September	Rp16.483.500,00
Oktober	Rp16.483.500,00
November	Rp16.483.500,00
Desember	Rp16.483.500,00
Jumlah	**Rp197.802.000,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp33.684.150,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp35.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp33.684.150,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**

Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp33.684.150,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp33.684.150,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp33.684.150,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp26.609.200,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp26.609.200,00**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp17.581.200,00**
	[#] Bahan Bakar dan Pelumas **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp17.581.200,00**
	[-] Disediakan untuk DA 1901 KI					**Rp17.581.200,00**
	Oli Spesifikasi:	24 Liter	Liter	Rp68.800,00	0%	**Rp1.651.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	# Pertamax Spesifikasi:	900 Liter	Liter	Rp17.700,00	0%	**Rp15.930.000,00**
5.1.02.01.01.0013	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan**					**Rp9.028.000,00**
	[#] Suku Cadang Alat Angkutan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.028.000,00**
	[-] Disediakan untuk DA 1901 KI					**Rp9.028.000,00**
	# Accu Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp3.056.300,00	0%	**Rp3.056.300,00**
	# Ban Dalam Depan Spesifikasi:	2 Buah	Pcs	Rp45.700,00	0%	**Rp91.400,00**
	# Ban Luar Mobil Spesifikasi:	2 Buah	Buah	Rp2.612.200,00	0%	**Rp5.224.400,00**
	# Bola Lampu Depan LED Spesifikasi:	4 Buah	Pcs	Rp105.100,00	0%	**Rp420.400,00**
	# Busi mobil Spesifikasi:	1 Buah	Buah	Rp235.500,00	0%	**Rp235.500,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp2.300.000,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp2.300.000,00**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp2.300.000,00**
	[#] Pembayaran Pajak , Bea dan Perizinan **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp2.300.000,00**
	[-] Disediakan untuk DA 1901 KI					**Rp2.300.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Pajak/STNK Kendaraan Bermotor Spesifikasi:	1 Kali	Kali	Rp2.300.000,00	0%	**Rp2.300.000,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp4.774.950,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp4.774.950,00**
5.1.02.03.02.0036	**Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang**					**Rp4.774.950,00**
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp4.774.950,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp4.774.950,00**
	# Service Kendaraan Bermotor Spesifikasi:	3 Kali	Kali	Rp1.591.650,00	0%	**Rp4.774.950,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp33.684.150,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp33.684.150,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp33.684.150,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN
Program	: 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.22.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Organisasi	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Unit	: 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Alokasi Tahun -1	: Rp0,00
Alokasi Tahun	: Rp24.051.700,00
Alokasi Tahun + 1	: Rp25.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp24.051.700,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan	: 2.22.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp24.051.700,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp24.051.700,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp24.051.700,00**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp14.062.900,00**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp14.062.900,00**
5.1.02.01.01.0001	**Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi**					**Rp14.062.900,00**
	[#] Bahan Bangunan dan Konstruksi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.062.900,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp14.062.900,00**
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2 M3"	M3"	Rp339.500,00	0%	**Rp679.000,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Cat Eksterior Spesifikasi:	10 Buah	Kaleng	Rp462.700,00	0%	**Rp4.627.000,00**
	Engsel Spesifikasi:	5 Buah	Buah	Rp44.400,00	0%	**Rp222.000,00**
	Kalsiboard 6 Ml Spesifikasi:	10 Lembar	Lembar	Rp165.000,00	0%	**Rp1.650.000,00**
	Kayu Balok 5/7 Spesifikasi:	20 Batang	Batang	Rp31.700,00	0%	**Rp634.000,00**
	# Keramik 20 X 20, Warna Spesifikasi:	10 M2	M2	Rp91.400,00	0%	**Rp914.000,00**
	Kran Spesifikasi:	10 Buah	Buah	Rp107.900,00	0%	**Rp1.079.000,00**
	Kuas Roll Spesifikasi: Besar	4 Buah	Buah	Rp57.000,00	0%	**Rp228.000,00**
	Paku Beton Spesifikasi:	5 Kg	Kg	Rp31.700,00	0%	**Rp158.500,00**
	Paku Kalsiboard Spesifikasi:	3 Kg	Kg	Rp38.100,00	0%	**Rp114.300,00**
	Paku Kayu Spesifikasi:	5 Kg	Kg	Rp31.700,00	0%	**Rp158.500,00**
	Paku Spesifikasi:	3 Kg	Kg	Rp31.700,00	0%	**Rp95.100,00**
	Paku Triplek Spesifikasi:	3 Kg	Kg	Rp38.100,00	0%	**Rp114.300,00**
	Paralon 2 Inch Spesifikasi: 2 inch	2 Buah	Buah	Rp76.100,00	0%	**Rp152.200,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pasir urug Spesifikasi: Material bahan bangunan	6 M3	M3	Rp229.500,00	0%	**Rp1.377.000,00**
	Semen Spesifikasi:	5 Zak	Zak	Rp99.000,00	0%	**Rp495.000,00**
	TRIPLEK Spesifikasi: Triplek 3 mm x 244 mm x 122 mm	15 Lembar	Lembar	Rp91.000,00	0%	**Rp1.365.000,00**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp9.988.800,00**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp9.988.800,00**
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp9.988.800,00**
	[#] Bahan Bangunan dan Konstruksi **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp9.988.800,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp9.988.800,00**
	Jasa Tukang Listrik PJU Spesifikasi:	10 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	**Rp1.500.000,00**
	# Jasa Tukang Spesifikasi:	40 Orang / Hari	Kegiatan	Rp212.220,00	0%	**Rp8.488.800,00**
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan	**Rp24.051.700,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp24.051.700,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp24.051.700,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025

Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si

NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,

PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM

NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**	FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN TAPIN TAHUN ANGGARAN 2025	

Nomor DPA : DPA/A.1/2.22.3.26.0.00.01.0000/001/2025

Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.22 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN

Program : 2.22.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : 2.22.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Organisasi : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Unit : 2.22.3.26.0.00.01.0000 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Alokasi Tahun -1 : Rp0,00

Alokasi Tahun : Rp14.590.115,00

Alokasi Tahun + 1 : Rp15.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp14.590.115,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit
Hasil		

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	**Tolak Ukur Kerja**	**Target Kinerja**
Sub Kegiatan : 2.22.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
Lokasi : Kab. Tapin, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan :		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	**BELANJA DAERAH**					**Rp14.590.115,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp14.590.115,00**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp14.590.115,00**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp14.590.115,00**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp14.590.115,00**
5.1.02.03.02.0117	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya**					**Rp14.590.115,00**
	[#] Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya **Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**					**Rp14.590.115,00**
	[-] Disediakan untuk					**Rp14.590.115,00**
	# Jasa Service AC Spesifikasi:	20 Unit	Unit	Rp79.582,00	0%	**Rp1.591.640,00**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Service AC Spesifikasi: AC Mobil roda 4	2 Kali	Kali	Rp795.825,00	0%	**Rp1.591.650,00**
	# Service Komputer/Notebook/Laptop Spesifikasi:	10 Unit	Unit / Tahun	Rp774.603,00	0%	**Rp7.746.030,00**
	Service Printer Spesifikasi:	5 Kali	Kali	Rp732.159,00	0%	**Rp3.660.795,00**
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						**Rp14.590.115,00**

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0,00
Februari	Rp14.590.115,00
Maret	Rp0,00
April	Rp0,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp0,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	**Rp14.590.115,00**

Rantau,tanggal 02 Januari 2025
Kepala SKPD

Drs. HAMDAN ROSYADIE, M.Si
NIP: 197001191990101001

Mengesahkan,
PPKD

HARIS FADHILAH, SE, MM
NIP. 197406262005011005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. H. SUFIANSYAH, M.AP	197006161990031002	KETUA	
2.	HARIS FADHILAH, SE, M.M	197406262005011005	Wakil Ketua I	
3.	Dr. H. MEIDY HARRIS PRAYOGA, SE, M.E	198405222008031001	Wakil Ketua II	
4.	H. ZAINAL ABIDIN, S.Sos	196811081990101002	Anggota	
5.	TAUPIQURAHMAN,S. Sos, ME	197110051998031011	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
6.	FIQRI IRMAWAN, S.STP	197704091995111001	Anggota	
7.	Gt. RIDHA JAYA W., S.Sos	196810091990101001	Anggota	
8.	DR. H. ZAINAL AQLI, ST, MT	196902141994031011	Anggota	
9.	RIZKAN NOOR, S.T	198210262009041004	Anggota	
10.	RINI YUSNITA, S.STP, MM	197902061997112001	Anggota	
11.	ACHMAD RAMADHAN, S.H	198605172011011014	Anggota	
12.	DR. PADLIANOR, S.Sos, M.AP	197608171995031001	Anggota	
13.	KHAIRUL, S.AK	197511142005011007	Anggota	